



# SCE

המכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון

לעולם טוב יותר



ידיעון תשפ"ו 2025-2026

# תוכן עניינים

|     |                                 |       |
|-----|---------------------------------|-------|
| 7   | כללי                            | פרק א |
| 21  | הרשמה וקבלה                     | פרק ב |
| 27  | שכר לימוד                       | פרק ג |
| 37  | דיקנאט הסטודנטים                | פרק ד |
| 61  | אמנת השרות                      | פרק ה |
| 65  | נהלים אקדמיים ונהלים אחרים      | פרק ו |
| 99  | מחלקות אקדמיות ויחידות מקצועיות | פרק ז |
| 123 | המכינה הקדם-אקדמית              | פרק ח |
| 131 | אגודת הסטודנטים                 | פרק ט |



**סמי שמעון ז"ל**  
**1932-2009**

### **סמי שמעון ז"ל**

היה נשיא הקונגרס הספרדי העולמי והיו"ר הבינלאומי של חבר הנאמנים במכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון.

מר סמי שמעון ז"ל היה איל הון יהודי ונדבן, היה מעורב רבות ותרם מכספו הפרטי עשרות מיליוני דולרים למפעלי תרבות, ספורט, חינוך, בריאות והשכלה גבוהה בארץ ובעולם.

שמעון היה בעל השליטה בחברת הנדל"ן "יכין חקל" ושותף ב"גאון אחזקות", ניהל עסקי נדל"ן ותשתיות. בעבר כיהן כנשיא הפדרציה הספרדית באנגליה, כנשיא מורשת יהדות בבל וחבר הנהלת בית התפוצות. לאורך שנות פעילותו העסקית והפילנתרופית ליוו את עשייתו המבורכת רעייתו אנג'לה ובתו אלכסנדרה.

שמעון נע בין ישראל, בריטניה ופורטוגל. ניהל עסקי נדל"ן ותשתיות חובקי עולם. בשנים האחרונות מיקד שמעון את עסקיו בישראל, ופעל בענף הנדל"ן בעיקר באמצעות "יכין חקל" שאת השליטה בה רכש בשנת 1992 מידי ההסתדרות.

שמעון נמנה עם המשקיעים-היעקבים בחברת "גאון אחזקות". הוא נחשב לאחד מבעלי המניות הפרטיים המרכזיים בחברת התרופות "טבע".

במסגרת תרומתו להעלאת קרנה של ההשכלה הגבוהה במדינת ישראל, תרם מר שמעון ז"ל להקמת המבנה הראשון של המכללה.

לאחר שלקח על עצמו מחויבות ארוכת טווח לפיתוחה של המכללה, ראו לנכון הנהלת המכללה וחבר הנאמנים לקרוא המכללה על שמו וכיום שמה: **SCE** - המכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון, המונה שני קמפוסים בבאר שבע ובאשדוד.

## פרק א כללי

1. הקדמה
2. חזון המכללה
3. דבר הנשיא
4. דבר הרקטור
5. מבוא
6. מסלולי לימוד לתואר ראשון
7. בית הספר ללימודי מוסמכים
8. מוסדות המכללה
9. ועדת תכנים מוסדית
10. ועדות הוראה למוסמכים
11. בעלי תפקידים מוסדיים
12. ועדות לענייני סטודנטים
13. קמפוס באר שבע
14. קמפוס אשדוד

## 1. הקדמה

בידיעון זה יש מידע אודות **SCE** - המכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון, על הרכב מוסדותיה, על כללי הלימוד, על נהליה ועל מסלולי הלימודים במחלקות השונות בקמפוס באר שבע וקמפוס אשדוד.

**SCE** - המכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון רשאית להכניס שינויים בתכניות, בתקנון, בכללים ובנהלים השונים. כל שינוי יחייב את הסטודנטים מיום פרסומו, בהתאם להחלטת המועצה האקדמית והנהלת המכללה.

**SCE** - המכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון תביא לידיעת הסטודנטים כל שינוי, כאמור לעיל, באמצעות אתר האינטרנט של המכללה. הידיעון מופיע במלואו באתר האינטרנט של **SCE** - המכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון.

כתובת האתר: [www.sce.ac.il](http://www.sce.ac.il)

מרכז רישום מידע: 1-800-207-777

הערה: הידיעון כתוב בלשון זכר, אולם מתייחס לשני המינים.

## 2. חזון המכללה:

לבנות עולם טוב יותר באמצעות השכלה הנדסית ויזמית.  
לקדם ידע, לטפח מצוינות בקרב אוכלוסיות שונות, ולהביא  
לשגשוגה של החברה באמצעות השכלה רב תחומית, יזמות  
ומחקר יישומי מוביל.

### 3. דבר הנשיא - פרופ' סמיון לויצקי

השנה החולפת היתה מלאה באתגרים שונים. אירועי 7 באוקטובר ומלחמת "חרבות ברזל" גבו מאיתנו מחיר כבד מאוד והמכללה עושה כל שביכולתה כדי לתת מעטפת אקדמית רחבה ותומכת בקרב משרתי המילואים, כוחות הביטחון, ההצלה, אנשי הקבע והמפונים, במטרה לסייע להם לגשר על פערי הידע ולהשלים את לימודיהם בהצלחה.

צעירים רבים בוחרים ללמוד את מקצועות ההנדסה, מדעי המחשב, אדריכלות ותקשורת חזותית, מתוך רצון להשתלב בתחומים אלו ולבנות דרכם עתיד מקצועי.

אנו ממשיכים להתחדש במחקר ובפיתוח, עם דגש על מחקר והוראה איכותיים ועל החיבור לתעשיות מתקדמות בישראל. אני שמח כי כיום SCE היא המכללה הציבורית הגדולה ביותר בישראל להכשרת סטודנטים לתואר ראשון.

אני מאחל לכם, שנת לימודים מוצלחת ופורייה, מלאת הצלחות בהוראה, במחקר ובפיתוח.

בכבוד רב,  
**פרופ' סמיון לויצקי,**  
נשיא SCE

### 4. דבר הרקטור ומייסד SCE - פרופ' יהודה חדד

SCE מתמקדת בהובלת שינוי חברתי באמצעות השכלה בתחומי ההנדסה, המדעים, האדריכלות ומקצועות העיצוב. השליחות שלה היא לקדם ידע, לטפח מצוינות בקרב אוכלוסיות שונות ולהביא לשגשוגה של החברה באמצעות השכלה רב-תחומית, יזמות ומחקר יישומי מוביל.

האקדמיה הישראלית היא רשת הביטחון של מדינת ישראל ומאבני היסוד של חוסנה הלאומי, הכלכלי, החברתי והבין-לאומי. בימים אלה, העולם משתנה ומתפתח במהירות, והאתגרים שניצבים בפנינו דורשים פתרונות חדשים וטכנולוגיות מתקדמות יותר. ב-SCE אנו מכשירים אנשי מקצוע יצירתיים, שאפתניים ובעיקר עם רצון לחדש ולשנות, שיענו על הביקוש הגואה לכוח אדם טכנולוגי בעלי ראייה יזמית ורמה אקדמית מדעית גבוהה. לא בכדי 15% מהמהנדסים במשק הם בוגרי SCE.

מתוך מחויבות גדולה לבוגרות ולבוגרים שלנו, כמו גם לצרכיה הדחופים של מדינת ישראל, פיתחנו מסלולים המותאמים לדרישות המשק שהובילו את המכללה להוות גורם מרכזי בקשרים עם התעשייה. על ההצלחה מעידים שיעור הבוגרים הגבוה, כ-95%, שכבר השתלבו במקומות עבודה הראויים למקצועם ולהשכלתם, וכן דירוג המכללה בצמרת המכללות האקדמיות הטובות בישראל.

המכללה מחויבת למצוינות אקדמית ולחדשנות בהוראה, במחקר ובפיתוח. היא מפעילה מרכזי מחקר מתקדמים, תוך שיתוף פעולה עם התעשייה ועם קהילת המדע העולמית, מעודדת פעילות מחקרית, מעניקה מלגות לימוד ומחקר ומקצה משאבים רבים לפיתוח ולשכלול של אמצעי הוראה ומעבדות.

נשמח לראותכם שותפים לחזון ולדרך לבניית עולם טוב יותר.

בכבוד רב,  
**פרופ' יהודה חדד,**  
רקטור ומייסד SCE

## 5. מבוא

### רקע

**SCE** - המכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון החלה לפעול בשנת 1995 באישור המועצה להשכלה גבוהה וכיום היא המכללה הציבורית הגדולה ביותר בישראל. המכללה מפעילה שני קמפוסים בבאר שבע ובאשדוד, ומציעה לימודים לתואר ראשון באדריכלות, תקשורת חזותית, מדעי המחשב, הנדסת תוכנה, הנדסת חשמל ואלקטרוניקה, הנדסה כימית, הנדסת בניין, הנדסת מכונות והנדסת תעשייה וניהול; וכן במגוון לימודי הנדסה מתקדמים לתואר שני.

### הכירו את סביבת Project Oriented

בסביבת Project Oriented הסטודנטים מתמודדים מהסמסטר הראשון עם בעיות ועם משימות אמיתיות בעולם ההנדסה, ומתנסים בעבודת המהנדס הלכה למעשה.

דרגת הקושי של הפרויקטים עולה עם השנים, והם נבנים בשיתוף פעולה מלא עם תעשיינים ובעלי תפקידים בתעשייה. הפרויקטים - בלימוד עצמי ובצוותים - מדמים עבודה בעולם האמיתי, תוך התכתבות עם גורמים אמיתיים מהתעשייה.

### מרכזי מחקר

המכללה מבססת את מקומה בין המוסדות האקדמיים המובילים בארץ בביצוע של מחקר חדשני ומתקדם, שתורמתו חשובה לחברה ולמשק בישראל. מרכזי המחקר והפיתוח של המכללה זוכים למענקי מחקר יוקרתיים הודות לפעילותם של חוקרי המכללה, חלקם בעלי שם בינלאומי בקרב הקהילייה האקדמית העולמית.

- המרכז למחקרים מתקדמים באופטיקה חישובית
- המרכז לחקר קורוזיה
- המרכז הרב תחומי לננוטכנולוגיה
- המרכז לתהליכים ירוקים
- המרכז לאמינות ולניהול סיכונים
- המרכז לאנרגיה וסימולציות נומריות
- המרכז לסטטיסטיקה במדעי הבריאות, ההנדסה והביו-אינפורמטיקה
- המרכז להינע חשמלי ומערכות הספק
- מרכז המחקר לבקרה
- המרכז לתרמו מכניקה וכשל חומרים

המכללה מחויבת למצוינות אקדמית, לחדשנות בכל הקשור להוראה, למחקר ופיתוח ולאוזן קשבת לציבור הסטודנטים. לשם כך פועלת הנהלת המכללה לגיוס אנשי סגל וחוקרים בעלי יכולת אקדמית גבוהה, משקיעה בפיתוחן של מעבדות מחקר חדשניות, במלגות ובציון הוקרות למצטיינים בהישגיהם, ובמנגנוני סיוע לכל סטודנט בתחומים רבים ומגוונים.

### מוקדי מחקר יישומי

- מכונות שאיבה
- מרכז השמישות
- בינה מלאכותית יישומית ומחשוב נוירומורפי
- אלקטראופטיקה, פיתוח טכנולוגיות לייזרים ויישומיהם
- חומרים ביולוגיים מתקדמים

6. מסלולי הלימוד לתואר ראשון

המכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון מקיימת, באישור המועצה להשכלה גבוהה, לימודים אקדמיים בהנדסה - לתואר B.Sc. בשבעה תחומים; B.Arch. באדריכלות ו-B.Des.\* בתקשורת חזותית.

הפקולטה להנדסה

| מסלולי התמחות **                                                                         |                                                                      | מחלקות ההנדסה             |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| קמפוס באר שבע                                                                            | קמפוס אשדוד                                                          | הנדסת תעשייה וניהול       |
| מערכות מידע, מערכות תעשייה<br>ניהול פרויקטים הנדסיים                                     | מערכות מידע<br>ניהול פרויקטים הנדסיים                                |                           |
| תעשייה תהליכית<br>תעשייה תהליכית בהתמחות בננוטכנולוגיה<br>ביוטכנולוגיה<br>טכנולוגיות מים | ביוטק<br>אנרגיה                                                      | הנדסה כימית               |
| רובוטיקה ומערכות אוטונומיות<br>תיכון ועיצוב המוצר<br>מערכות אנרגיה                       | רובוטיקה ומערכות אוטונומיות<br>תיכון ועיצוב המוצר<br>אנרגיות מתחדשות | הנדסת מכונות              |
| סייבר<br>מדעי הנתונים (Data science)                                                     | מערכות תקשורת ואבטחת מידע<br>בינה מלאכותית וניתוח מידע               | הנדסת תוכנה               |
| טכנולוגיות עילית<br>חשמל ומערכות הספק                                                    | תקשורת<br>מערכות RF<br>אלקטרואופטיקה<br>לזיונים וחלל<br>מערכות הספק  | הנדסת חשמל<br>ואלקטרוניקה |
| הנדסת מבנים<br>הנדסת מבנים לרעידות אדמה<br>ניהול הבנייה                                  | הנדסת מבנים<br>מנהור ובנייה תת-קרקעית<br>הנדסת תחבורה<br>הנדסה ימית  | הנדסת בניין               |

הלימודים מתקיימים במסלול ארבע שנתי, המיועד לסטודנטים הלומדים ישירות לתואר "בוגר במדעים" בהנדסה. הלימודים במסלול זה נמשכים, בכל המחלקות, 4 שנים (8 סמסטרם), בהיקף כולל של 160 נקודות זכות לפחות. חובה על כל סטודנט לסיים לימודיו תוך 4 שנים.

\*\* מסלולי ההתמחות לא יצויינו בתעודת סיום הלימודים.

הפקולטה לעיצוב ולאדריכלות

- תואר ראשון (B.Arch.)\* באדריכלות  
משך הלימודים הינו 5 שנים בהיקף כולל של 200 נק"ז
- תואר ראשון (B.Des.)\* בתקשורת חזותית  
משך הלימודים הינו 4 שנים בהיקף כולל של 160 נק"ז

הפקולטה למדעים מדויקים

- תואר ראשון (B.Sc.) במדעי המחשב  
משך הלימודים הינו 3 שנים בהיקף כולל של 120 נק"ז

\*הענקת התואר מותנית באישור המל"ג (כמקובל בתכניות חדשות בהליך הסמכה)

7. בית הספר ללימודי מוסמכים

המכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון מקיימת, באישור המועצה להשכלה גבוהה, לימודים אקדמיים לתואר שני M.Sc. במחלקות: הנדסת תוכנה, הנדסת תעשייה וניהול, הנדסת חשמל ואלקטרוניקה, הנדסה ירוקה והנדסת מכונות עם תזה.

בית הספר ללימודי מוסמכים הינו הגוף האקדמי שתפקידו לפקח על הנהלים וההתנהלות האקדמית של תכניות הלימוד לתואר שני.

מסלולי הלימוד לתואר שני

| מסלולי התמחות                                                                                              |                                                                                  | מחלקות ההנדסה             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| קמפוס באר שבע                                                                                              | קמפוס אשדוד                                                                      | הנדסה ירוקה               |
| התמחות במערכות הספק והאנרגיה,<br>בינה מלאכותית וסייבר.<br>מסלול רגיל או מסלול מחקרי עם<br>עבודת גמר מורחבת | התמחות במערכות הספק והאנרגיה<br>מסלול רגיל או מסלול מחקרי עם<br>עבודת גמר מורחבת | הנדסת חשמל<br>ואלקטרוניקה |
| מסלול רגיל או מסלול מחקרי עם<br>עבודת גמר מורחבת                                                           | מסלול רגיל או מסלול מחקרי עם<br>עבודת גמר מורחבת                                 | הנדסת תעשייה וניהול       |
| מסלול רגיל או מסלול מחקרי עם<br>עבודת גמר מורחבת                                                           | מסלול רגיל או מסלול מחקרי עם<br>עבודת גמר מורחבת                                 | הנדסת תוכנה               |
| מסלול עם תזה                                                                                               | מסלול עם תזה                                                                     | הנדסת מכונות              |



## 8. מוסדות המכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון

### חבר הנאמנים:

|                          |                                                                        |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| יו"ר: פרופ' אלחנן אברמוב | בעלים ומנכ"ל אברמוב ויעוץ אסטרטגי משנה למנכ"ל קמ"ג (לשעבר)             |
| סגני יו"ר: מר נתן ג'יבלי | מנכ"ל הרשות לפיתוח הנגב (לשעבר)                                        |
| מר אנדריי אוזן           | ראש מועצת נאות חובב (לשעבר)                                            |
| חברים: פרופ' חדד יהודה   | רקטור המכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון                              |
| מר יהודה פרנקל           | ממונה על תיק החינוך בעיריית אשדוד (לשעבר)                              |
| עו"ד מאיר סהר            | מנכ"ל הרשות לפיתוח הנגב (לשעבר)                                        |
| מר איציק תורג'מן         | מנכ"ל קרן סאקטא-רש"י (לשעבר)                                           |
| ד"ר אסתר לוצאטו          | שותפה מנהלת במשרד לוצאטו את לוצאטו                                     |
| מר אלכס ויסמן            | איש עסקים, סמנכ"ל להנדסה גרעינית ותשתיות בוועדה לאנרגיה אטומית (לשעבר) |
| מר אריה קליינמן          | מנכ"ל הלשכה למסחר דרום (לשעבר)                                         |
| פרופ' ג'ורג' מרקוביץ     | סגן נשיא לפיתוח תשתיות SCE (לשעבר)                                     |
| גב' מאיה בקשי            | בוגרת SCE, CTO CUME FINANCIAL                                          |
| מר דוד בגלייטר           | דיקאן הסטודנטים SCE (לשעבר)                                            |
| מר ליאור פדלון           | בוגר SCE, מנהל מפעל בקבוצת "רותם"                                      |
| מר יורם סדן              | מנכ"ל חברת רותם תעשיות                                                 |
| מר רמי בן-יעקב           | רמ"ד הערכה והדרכה SCE (לשעבר)                                          |
| גב' מאיה הופמן           | מנהלת מרכז הפיתוח DELL EMC, באר שבע                                    |
| מר גל בניזרי             | מנהל ייצור גלובלי - אדמה                                               |
| מר גיל דגן               | מנכ"ל הקריה למחקר גרעיני                                               |
| מר דב תמיר               | מנכ"ל המכללה הטכנולוגית (לשעבר)                                        |
| גב' טל פרנקל             | יועצת משפטית, רותם תעשיות בע"מ                                         |
| מר אמיר רוזנבליט         | יועץ התקשורת ודובר מועצת העיתונות והתקשורת בישראל (לשעבר)              |
| פרופ' שלמה הבא           | פרופ' אמריטוס, א.ב.ג.                                                  |
| גב' ענת גולד             | מנהלת מרחב מרכז, קרן קימת לישראל                                       |
| פרופ' צילה סינאני שטרן   | פרופ' אמריטה                                                           |
| מר טל אהרון              | משנה למנכ"ל קבוצת לודן                                                 |

### ועד מנהל:

|           |                      |
|-----------|----------------------|
| יו"ר      | עו"ד מאיר סהר        |
| סגן יו"ר: | פרופ' ג'ורג' מרקוביץ |
| חברים:    | ד"ר אסתר לוצאטו      |
|           | מר אלכס ויסמן        |
|           | מר איציק תורג'מן     |
|           | פרופ' יהודה חדד      |
|           | מר יהודה פרנקל       |
|           | פרופ' אלחנן אברמוב   |
|           | מר דוד בגלייטר       |
|           | מר רמי בן יעקב       |
|           | מר נתן ג'יבלי        |
|           | גב' מאיה בקשי        |
|           | מר דב תמיר           |
|           | נשיא, מנכ"ל          |

מוזמנים מתוקף תפקידם:

### הנהלת המכללה

|                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| נשיא:           | פרופ' שמעון לויצקי |
| רקטור:          | פרופ' יהודה חדד    |
| מנכ"ל:          | גב' זהר וולפרט כהן |
| ראש מנהל אקדמי: | ד"ר אבשלום דנוך    |

### מועצה אקדמית

|        |                       |
|--------|-----------------------|
| יו"ר:  | פרופ' יהודה חדד       |
| חברים: | פרופ' שלמה מארק       |
|        | פרופ' ג'ורג' מרקוביץ  |
|        | פרופ' ברוך קרן        |
|        | פרופ' סעד תפוחי       |
|        | פרופ' יוסי חדד        |
|        | פרופ' דורית תבור      |
|        | פרופ' שמעון לויצקי    |
|        | פרופ' לאוניד אוסטר    |
|        | פרופ' ויקטור קגלובסקי |
|        | פרופ' וופא אליאס      |
|        | פרופ' עדי וולפסון     |
|        | פרופ' אמיר אליעזר     |
|        | פרופ' אריאלה בורג     |
|        | פרופ' שלמה גרינברג    |
|        | ד"ר דגן בקון מזור     |
|        | ד"ר גדליה מזור        |
|        | ראש מנהל אקדמי        |
|        | דיקן הסטודנטים        |
|        | יו"ר אגודת הסטודנטים  |

מוזמנים מתוקף תפקידם:

## 9. ועדת תכנים מוסדית

|          |                                     |
|----------|-------------------------------------|
| יו"ר     | רקטור                               |
| משתתפים: | נשיא, דיקן הפקולטה להנדסה קמפוס ב"ש |
|          | דיקן הפקולטה להנדסה קמפוס אשדוד     |
|          | ראש מנהל אקדמי                      |

## 10. ועדת הוראה מוסדית למוסמכים

|        |                                      |
|--------|--------------------------------------|
| יו"ר:  | ראש בית הספר ללימודי מוסמכים         |
| חברים: | ראשי המחלקות בקמפוסים באר שבע ואשדוד |
|        | ראשי תוכניות הלימוד לתואר שני        |

## 11. בעלי תפקידים מוסדיים

|                                      |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| אחראי תכנית אקדמיה 360               | פרופ' שלמה מארק   |
| ממונה הוגנות מגדרית                  | פרופ' אריאלה בורג |
| ראש היחידה לקשרים אקדמיים בינלאומיים | פרופ' עדי וולפסון |
| ראש בית הספר ללימודי מוסמכים         | ד"ר גדליה מזור    |
| דיקן הסטודנטים                       | מר משה קרוצ'י     |
| מנהלת הספריות                        | גב' נטלי חבטינסקי |

## 12. ועדות לענייני סטודנטים

|                             |                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| נציב קבילות וקבילות מילואים | מר משה קרוצ'י, דיקן הסטודנטים                                                                                                                                                     |
| ועדת משמעת לסטודנטים        | יו"ר: מר משה קרוצ'י<br>חברים: ד"ר לב חבצקין, ד"ר ציון מנחם, ד"ר איל צור, שני נציגי אגודת הסטודנטים                                                                                |
| ועדת ערעורים                | יו"ר: ד"ר גדליה מזור<br>חבר: נציג אגודת הסטודנטים                                                                                                                                 |
| ועדת מלגות                  | יו"ר: מר משה קרוצ'י<br>חברים: רו"ח נעמי וינברגר, גב' מירי משה, גב' שרון שנהב, גב' יוליה ברוורמן                                                                                   |
| ועדת חריגי שכר לימוד        | יו"ר: רו"ח נעמי וינברגר<br>חברים: באר שבע - גב' יוליה ברוורמן, גב' מירי משה, גב' טל גביש, גב' ספי הנקין, אשדוד - גב' מירי משה, גב' רותי מגורי-כהן, גב' שרון שנהב, גב' רות בן חיים |

## 13. קמפוס באר שבע

דיקן הפקולטה: פרופ' ויקטור קגלובסקי

### ראשי מחלקות ויחידות מקצועיות:

|                                |                       |
|--------------------------------|-----------------------|
| המחלקה להנדסת בניין            | ד"ר דגן בקון-מזור     |
| המחלקה להנדסת תוכנה            | ד"ר כרים אבו-עפאש     |
| המחלקה להנדסה כימית            | פרופ' אריאלה בורג     |
| המחלקה להנדסת תעשייה וניהול    | פרופ' ברוך קרן        |
| המחלקה להנדסת מכונות           | ד"ר ניר טרבלסי        |
| המחלקה להנדסת חשמל ואלקטרוניקה | ד"ר דמיטרי ביימל      |
| המחלקה לאדריכלות               | אדר' נתנאל אלפסי      |
| המחלקה לתקשורת חזותית          | גב' נינו ביניאשוילי   |
| המחלקה למדעי המחשב             | פרופ' שלמה גרינברג    |
| אנגלית                         | גב' ורה רייכשטט       |
| מתמטיקה                        | פרופ' ויקטור קגלובסקי |
| פיזיקה                         | פרופ' לאוניד אוסטר    |
| מכינה קדם-אקדמית               | ד"ר חיים אטיה         |

### ועדות הוראה מחלקתיות:

|                                |                           |                                                   |
|--------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|
| המחלקה להנדסת בניין            | יו"ר: ד"ר דגן בקון-מזור   | חברים: ד"ר מרינה פירר<br>פרופ' רוברט לוי          |
| המחלקה להנדסת תוכנה            | יו"ר: ד"ר כרים אבו-עפאש   | חברים: ד"ר הדס חסידים<br>ד"ר מרינה ליטבק          |
| המחלקה להנדסה כימית            | יו"ר: פרופ' אריאלה בורג   | חברים: ד"ר יורם שוטלנד<br>ד"ר אינה לויצקי         |
| המחלקה להנדסת תעשייה וניהול    | יו"ר: פרופ' ברוך קרן      | חברים: ד"ר יצחק מינצ'וק<br>פרופ' יוסי חדד         |
| המחלקה להנדסת מכונות           | יו"ר: ד"ר ניר טרבלסי      | חברים: ד"ר זיו ברנד<br>ד"ר יואב ביטון             |
| המחלקה להנדסת חשמל ואלקטרוניקה | יו"ר: ד"ר דמיטרי ביימל    | חברים: ד"ר דמיטרי בחובסקי<br>ד"ר סבטלנה ברונשטיין |
| המחלקה לתקשורת חזותית          | יו"ר: גב' נינו ביניאשוילי | חברים: ד"ר נגה ברנשטיין<br>גב' נעה סגל            |
| המחלקה לאדריכלות               | יו"ר: אדר' נתנאל אלפסי    | חברים: ד"ר גליה לימור שגיב<br>ד"ר מריק שטרן       |
| המחלקה למדעי המחשב             | יו"ר: פרופ' שלמה גרינברג  | חברים: ד"ר אביעד אלישר<br>ד"ר יוחאי טויטו         |

## 14. קמפוס אשדוד

דיקן הפקולטה:

ד"ר גדליה מזור

### ראשי מחלקות ויחידות מקצועיות:

|                                |                    |
|--------------------------------|--------------------|
| המחלקה להנדסת בניין            | פרופ' ופא אליאס    |
| המחלקה להנדסת תוכנה            | ד"ר ליאור ארונשטם  |
| המחלקה להנדסה כימית            | ד"ר יוליה פנסו     |
| המחלקה להנדסת תעשייה וניהול    | ד"ר עדי כץ         |
| המחלקה להנדסת מכונות           | ד"ר גיא בן חמו     |
| המחלקה להנדסת חשמל ואלקטרוניקה | ד"ר אירית יובילר   |
| המחלקה למדעי המחשב             | פרופ' שלמה גרינברג |
| אנגלית                         | גב' ורה רייכשטט    |
| מתמטיקה                        | ד"ר גדליה מזור     |
| פיזיקה                         | ד"ר אלעד שופן      |
| מכינה קדם-אקדמית               | גב' רות בן חיים    |

## ועדות הוראה מחלקתיות:

|                                |                          |                                             |
|--------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------|
| המחלקה להנדסת בניין            | יו"ר: פרופ' ופא אליאס    | חברים: ד"ר אורי קושניר<br>ד"ר ולדימיר פריד  |
| המחלקה להנדסת תוכנה            | יו"ר: ד"ר ליאור ארונשטם  | חברים: ד"ר מרינה קניאז'נסקי<br>ד"ר תמר שרוט |
| המחלקה להנדסה כימית            | יו"ר: ד"ר יוליה פנסו     | חברים: ד"ר תמר ברק<br>ד"ר אייל צור          |
| המחלקה להנדסת תעשייה וניהול    | יו"ר: ד"ר עדי כץ         | חברים: ד"ר חגי אילני<br>ד"ר רונית שמלו      |
| המחלקה להנדסת מכונות           | יו"ר: ד"ר גיא בן חמו     | חברים: פרופ' אמיר אליעזר<br>ד"ר שייקה בילו  |
| המחלקה להנדסת חשמל ואלקטרוניקה | יו"ר: ד"ר אירית יובילר   | חברים: ד"ר זאב פרדקין<br>ד"ר תום טריגנו     |
| המחלקה למדעי המחשב             | יו"ר: פרופ' שלמה גרינברג | חברים: ד"ר אביעד אלישר<br>ד"ר יוחאי טויטו   |

## פרק ב הרשמה וקבלה

- א. כללי
- ב. תהליך ההרשמה
- ג. מסלול עתודה - תהליך ההרשמה לעתודה אקדמית
- ד. כתובת למשלוח דברי דואר ומספרי טלפון

## א. כללי

### תקופת ההרשמה

המכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון תפרסם מדי שנה את מועדי ההרשמה באמצעי התקשורת, באתר המכללה. במקצת מתחומי הלימוד מספר המקומות מוגבל. לכן, מומלץ למועמדים להשלים את הליך הרשמתם בהקדם.

### פקולטה להנדסה

הנדסת חשמל ואלקטרוניקה

הנדסת בניין

הנדסה כימית

הנדסת מכונות

הנדסת תוכנה

הנדסת תעשייה וניהול

מכינה קדם-אקדמית

### פקולטה לעיצוב ולאדריכלות

אדריכלות

תקשורת חזותית

### פקולטה למדעים מדויקים

מדעי המחשב

## ב. תהליך ההרשמה

ניתן לבצע רישום למכללה דרך טופס הרשמה מקוון (באתר המכללה) או דרך מרכז מידע ורישום. תהליך ההרשמה מורכב מכמה שלבים, המפורטים להלן: מילוי טופס הרשמה, תשלום דמי רישום, החזרת מעטפת ההרשמה עם המסמכים הדרושים למדור רישום, בחינה פסיכוטכנית, ועדת קבלה מחלקתית.

### מעטפת הרשמה ודמי הרשמה

מעטפת ההרשמה מכילה את טופסי ההרשמה הדרושים להליך הרישום למכללה. ניתן לקנות את מעטפת הרישום ולשלם דמי הרשמה במרכז מידע. כמו כן, ניתן לשלם גם בחיוב טלפוני של כרטיס האשראי.

### החזרת מעטפת הרשמה ומסמכים

את מעטפת ההרשמה המלאה יש להחזיר למדור רישום במכללה או לחילופין להעלות את המסמכים ב"פורטל המועמד". יש לשים לב כי מעטפת הרישום תכיל (מסמכים מקוריים + צילום): טופס הרשמה מלא בכל הפרטים הנדרשים בצירוף תמונת פספורט, צילום תעודת זהות, צילום תעודת שחרור/חוגר/שירות לאומי, צילום תעודת בגרות ועליה חותמת "נאמן למקור", טופס לחיוב חשבון חתום על ידי הבנק. מסיימי לימודים על תיכונים (בוגרי מכינה, הנדסאי, בוגרי תואר אקדמי) יצרפו אישור סיום לימודים וגיליון ציונים שעליו חותמת "נאמן למקור".

עולה חדש יצרף צילום תעודת עולה ובגרות מחו"ל מתורגמת לעברית ומאושרת על ידי נוטריון. הנרשמים למכינה קדם-אקדמית יצרפו תעודת שחרור - הערכה, מצה"ל, תמונת פספורט, טופס 106 של ההורים (לצורך בקשת מלגת לימודים במכינה), נספח תעודת זהות של ההורים וקורות חיים של המועמד.

### תנאי קבלה

לכל אחת ממחלקות הלימוד ישנם תנאי קבלה המתעדכנים מעת לעת. בחלק ממחלקות הלימוד, רק בעלי ההשגים הגבוהים ביותר מתקבלים ללימודים ולכן מומלץ להתעדכן עם יועצי הלימודים במרכז המידע.

### בחינה פסיכוטכנית

אחד מתנאי הקבלה למכללה הנו בחינה פסיכוטכנית למועמדים שאין ברשותם ציון בחינה פסיכומטרית. הבחינה הינה בחינת התאמה ללימודים והיא נערכת על ידי מכון "תיל אינטרנשיונל". ציון הבחינה נע בין 200 ל-800, וציון המינימום הנדרש לקבלה למכללה הוא 560. הבחינה נערכת במכללה בכל ימות השנה. ניתן לצפות בשאלות לדוגמה באתר מכון תי"ל: [www.tilint.co.il](http://www.tilint.co.il)

כאשר נרשם יידרש לבחינה הפסיכוטכנית הוא יזומן לבחינה על ידי מדור רישום. הציון שיקבל הנרשם במבחן הפסיכוטכני יימסר לנרשם במעמד ועדת הקבלה המחלקתית.

### ועדת קבלה מחלקתית

ועדת הקבלה המחלקתית תחליט האם לקבל את המועמד בהתאם לנתוניו האישיים. במעמד ועדת הקבלה נבחנת קבלתו של המועמד למחלקה, והאם עליו לעמוד בתנאי סף נוספים. ועדת הקבלה המחלקתית תקבע אם המועמד ישלים את דרישות הסף במסגרת מכינה קדם אקדמית או במהלך הלימודים האקדמיים.

### בחינת סיווג לרמות אנגלית

הנרשמים ללימודים במכללה – למחלקות/למכינות קד"א מתבקשים להיבחן במבחן אמירנט, (למי שאין ציון פסיכומטרי) כדי למיין לרמות של קורסי החובה או לפטור אותם מהם. בקמפוס ב"ש – הבחינה נערכת במרכז בחינות מאל"ו בב"ש, ההרשמה לבחינה והתשלום באתר [WWW.NITE.ORG.IL](http://WWW.NITE.ORG.IL) – בקמפוס אשדוד – הבחינה נערכת בקמפוס המכללה, ההרשמה והתשלום לבחינה מתבצעים בפורטל מועמדים.

### תשלום מקדמת שכר לימוד

מועמדים שהתקבלו למחלקת האקדמיות יחויבו בתשלום מקדמה על חשבון שכר לימוד (ראה פרק שכר לימוד).

### רישום למכינה קדם-אקדמית

מועמד שנרשם למכינה או שהופנה למכינה על ידי ועדת קבלה במחלקה האקדמית, יקבל מכתב קבלה לדואר האלקטרוני ויופנה לשיחה אישית עם יועצת המכינה.

### הדרכה בספרייה

מועמדים חדשים שהתקבלו ללימודים מוזמנים לקבל הדרכה בספרייה בנושא השאלת ספרים ושימוש במאגרי מידע. בנוסף, על הסטודנטים להשלים את קורס "הכרת הספרייה" כחלק מתכנית הלימודים בשנה א'.

### בחינת רמה בעברית

מועמדים ללימודים שיבחנו בבחינת כניסה (פסיכוטכני או פסיכומטרי) בשפה שאינה השפה העברית, ייבחנו בבחינת רמה בעברית לצורך בחינת הידע שלהם בעברית. מועמדים שיקבלו ציון מתחת לסף המינימלי לא יוכלו ללמוד במכללה.

### סיום תהליך ההרשמה

מועמד שלא יסיים את תהליך ההרשמה במלואו (כולל תשלום מקדמת שכ"ל) לפחות כשבוע לפני תחילת הלימודים במסלול, לא יובטח מקומו במסלול, והרשמתו עלולה להידחות למחזור הלימודים הבא.

## ג. מסלולי עתודה - תהליך ההרשמה לעתודה אקדמית

ההרשמה למסלול עתודה אקדמית נעשית בלשכות הגיוס, במדור קדם-צבאי, בחודשים אוקטובר-פברואר (מומלץ להקדים את ההרשמה).

ניתן לקבל את טופסי ההרשמה באינטרנט (כתובת האתר: [www.aka.idf.il/giyus](http://www.aka.idf.il/giyus)), בדואר או באמצעות פנייה טלפונית.

מומלץ להתחיל את ההרשמה למכללה רק לאחר קבלת האישור ממזכירות הוועדה לעתודה אקדמית. פרטים נוספים ניתן לקבל בלשכות הגיוס.

המכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון שומרת לעצמה את הזכות להכניס שינויים בתנאי ההרשמה והקבלה ללימודים בכל אחד ממסלולי הלימוד. השינויים ייכנסו לתוקפם מיום פרסומם באתר המכללה.

## ד. כתובת למשלוח דברי דואר ומספרי טלפון

קמפוס באר שבע: המכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון  
מרכז מידע ושיווק, ת"ד 950  
רח' ביאליק 56, באר שבע, מיקוד 8434231  
קמפוס אשדוד: המכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון  
מרכז מידע ושיווק, ת"ד 8412  
רח' ז'בוטינסקי 84, אשדוד, מיקוד 7724505

לבירור פרטים בנוגע להליכי ההרשמה והקבלה ניתן לפנות למרכז מידע ושיווק בטלפון: 1-800-207-777  
לבירור פרטים בנוגע ללימודים במכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון או לקבלת ייעוץ בכל שאלה אחרת ניתן לפנות אל מזכירות המחלקות. ראה מספרי הטלפון, להלן.  
ניתן להיפגש ישירות עם כל אחד מראשי המחלקות או גורם מוסמך מטעמם, בתאום מראש עם מרכז מידע ושיווק לשם קבלת מידע וייעוץ.

### טלפונים לתיאום

מרכז מידע ורישום 1-800-207-777 (שלוחה 1)

### ייעוץ אקדמי ללימודים

קמפוס באר שבע 08-6475881  
קמפוס אשדוד 08-8519013

### קמפוס באר שבע

|            |               |                |                                |
|------------|---------------|----------------|--------------------------------|
| 08-6475722 | רכזת סטודנטים | 08-6475701/726 | המחלקה להנדסת חשמל ואלקטרוניקה |
| 08-6475083 | רכזת סטודנטים | 08-6475716/024 | המחלקה להנדסת בניין            |
| 08-6475724 | רכזת סטודנטים | 08-6475635     | המחלקה להנדסה כימית            |
| 08-6475730 | רכזת סטודנטים | 08-6475611     | המחלקה להנדסת מכונות           |
| 08-6475784 | רכזת סטודנטים | 08-6475621     | המחלקה להנדסת תוכנה            |
| 08-6475659 | רכזת סטודנטים | 08-6475641     | המחלקה להנדסת תעשייה וניהול    |
| 08-6174702 | רכזת סטודנטים | 08-6174715     | המחלקה לאדריכלות               |
| 08-6475724 | רכזת סטודנטים | 08-6174707     | המחלקה לתקשורת חזותית          |
| 08-6174702 | רכזת סטודנטים | 08-6174730     | המחלקה למדעי המחשב             |
|            |               | 08-6474664     | מכינה קדם אקדמית               |
|            |               | 08-6475713     | מדור רישום                     |

### קמפוס אשדוד

|            |               |                |                                |
|------------|---------------|----------------|--------------------------------|
| 08-8519081 | רכזת סטודנטים | 08-8519028     | המחלקה להנדסת חשמל ואלקטרוניקה |
| 08-8519084 | רכזת סטודנטים | 08-8519379/340 | המחלקה להנדסת בניין            |
| 08-8519032 | רכזת סטודנטים | 08-8519032     | המחלקה להנדסה כימית            |
| 08-8519083 | רכזת סטודנטים | 08-8519085     | המחלקה להנדסת מכונות           |
| 08-8519082 | רכזת סטודנטים | 08-8519077     | המחלקה להנדסת תוכנה            |
| 08-8519083 | רכזת סטודנטים | 08-8519038     | המחלקה להנדסת תעשייה וניהול    |
|            |               | 08-9586001     | המחלקה למדעי המחשב             |
|            |               | 08-8519118     | מכינה קדם אקדמית               |
|            |               | 08-8519002     | מדור רישום                     |

08-6475815 **בית הספר ללימודי מוסמכים**

# פרק ג שכר לימוד

1. כללי

2. הנחיות למועמדים ולסטודנטים

- א. רישום
- ב. דמי הרשמה
- ג. הרשאה לחיוב חשבון (הוראת קבע)
- ד. תשלום מקדמה על חשבון שכר לימוד
- ה. גביית שכר לימוד
- ו. ביטול הרשמה
- ז. קביעת עלות שכר לימוד ע"פ רישום לקורסים
- ח. יתרת זכות בחשבון
- ט. ועדת חריגי שכר לימוד
- י. ביטוח לאומי
- יא. משלוח דואר אלקטרוני לסטודנטים

3. אפשרויות לתשלום שכר לימוד

- א. תשלום שכר הלימוד מראש
- ב. גבייה באמצעות הוראה לחיוב חשבון בנק/הוראת קבע בכרטיס אשראי
- ג. תשלום שכר הלימוד באמצעות הפיקדון הצבאי
- ד. תשלום שכר הלימוד על ידי מוסד מממן
- ה. תשלום שכר הלימוד באמצעות כרטיס אשראי/מזומן/שיקים
- ו. סיוע במימון שכר לימוד
- ז. החוק לצמצום השימוש במזומן

4. חישוב עלות שכר לימוד שנתי

- א. עלות שכר לימוד
- ב. שכר לימוד שנתי
- ג. קורסי מבוא
- ד. קורסי אנגלית
- ה. קורסי קיץ
- ו. שכר לימוד מצטבר לתואר
- ז. עקרונות חישוב שכר לימוד שנתי

5. ביטול הרשמה, הפסקת לימודים, חופשת לימודים, סיום לימודים

6. שכר לימוד לתואר שני

- א. כללי
- ב. לימודי השלמה לתואר שני
- ג. עקרונות חישוב שכר לימוד לתואר שני

## 1. כללי

גובה שכר לימוד במכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון נקבע בהתאם להמלצות הוועדה הציבורית לקביעת שכר לימוד (ועדת "מלץ"), אשר מונתה מטעם המועצה להשכלה גבוהה, וצמודה לשינויים העשויים לחול בתעריפים (לרבות הצמדה). מידע בנוגע לגובה שכר הלימוד מצוי ב"טבלת תעריפי שכר לימוד" המופץ באתר המכללה מדי שנה. שכר הלימוד והתשלומים הנלווים נקבעים בהתאם למחירי יולי של שנת הלימודים הקודמת ומתעדכנים בהתאם למדד המחירים לצרכן המתפרסם אחת לחודש.

## 2. הנחיות למועמדים ולסטודנטים

### א. רישום

ניתן לבצע רישום למכללה דרך טופס הרשמה מקוון (אתר המכללה) או דרך מרכז מידע ורישום.

### ב. דמי הרשמה

- מועמד הנרשם למכללה ימלא את טופס ההרשמה וישלם את דמי הרישום (תעריף דמי הרישום יפורסם ב"טבלת תעריפי שכר לימוד" באתר המכללה).
- דמי ההרשמה יוחזרו לנרשם רק אם לא נפתח תחום הלימוד שבחר בעדיפות הראשונה.

### ג. הרשאה לחיוב חשבון (הוראת קבע)

- ניתן לבצע הרשאה לחיוב באחת משתי האפשרויות:
  - א. הוראת קבע בבנק** - המועמד יחתים את הבנק על טופס הוראה לחיוב חשבון הבנק (הוראת קבע). את הטופס החתום יש להגיש למדור רישום יחד עם שאר מסמכי הרישום.
  - ב. הוראת קבע בכרטיס אשראי** - ניתן להזין את פרטי כרטיס האשראי באמצעות הפורטל האישי באינטרנט. לשם כך יש לפעול לפי ההנחיות הבאות:  
כניסה לפורטל < דף חשבון < לשונית הסדרים < בחר בתחום "שכר לימוד" < בחר בקטגוריית "קוד הסדר" את האפשרות "אשראי" < השלם את פרטי הכרטיס ולחץ "שמור".  
ניתן לאשר העתקת פרטי הכרטיס לשאר התחומים.
- הוראת הקבע שמסר תקפה למשך כל תקופת הלימודים, ועל הסטודנט לחדש אותה בכל מקרה של שינוי פרטי חשבון הבנק/כרטיס האשראי.
- מועמד שלא יצרף הוראת קבע באחת משתי האפשרויות לעיל, לא יוכל לקבל הרשאה למערכת המחשוב של המכללה.

### ד. תשלום מקדמה על חשבון שכר לימוד

- מועמד אשר התקבל ללימודים (כולל מועמדים למכינה) במכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון, חייב בתשלום מקדמה על חשבון שכר הלימוד (התעריף מפורסם ב"טבלת תעריפי שכר לימוד" באתר המכללה).
- את התשלום יש להסדיר בהתאם לאמור בהודעת ועדת הקבלה. סטודנטים הנרשמים מאוחר יידרשו לשלם מקדמה מיידי. ניתן לשלם במדור חשבונות סטודנטים במכללה, או בכרטיס אשראי באמצעות אתר האינטרנט או באמצעות הפיקדון (חיילים משוחררים) או באמצעות העברה בנקאית.
- התשלום יתעדכן לאחר אישור הבנק. יש להעביר אסמכתא לחשבונות סטודנטים לצורך עדכון.
- לצורך תשלום באמצעות הפיקדון על הסטודנט להצטייד בשובר תשלום ממדור חשבונות סטודנטים במכללה. לצורך כך, יש לפנות במייל: [sl@sce.ac.il](mailto:sl@sce.ac.il)
- תשלום מקדמה על חשבון שכר לימוד הנו תנאי הכרחי לביצוע הרישום לקורסים (ייעוץ) במחשב.

## ה.גביית שכר לימוד

1. שכר הלימוד השנתי (שני סמסטרים המהווים שנת לימודים אחת) ייגבה באמצעות הוראת הקבע במספר תשלומים.
2. סטודנט המבקש לשלם שכר לימוד שלא באמצעות הוראת הקבע (ראה פרק "אפשרויות לתשלום" בהמשך) מתבקש להסדיר התשלום לפני מועד הפעלת הוראת הקבע (תאריכי הגבייה מפורסמים ב"טבלת תעריפי שכר לימוד", באתר המכללה).
3. שכר הלימוד והתשלומים הנלווים צמודים למדד חודש יולי כפי שמפורסם ב-15 לאוגוסט. מובהר בזאת כי ההצמדה הינה על פי חוק ומהווה אמצעי לשמירת ערכו הריאלי של שכר הלימוד עד ליום התשלום.
4. סטודנט המעוניין לוותר על שירותי סל רווחה (כאמור בסעיף 2.4.ב), יודיע על כך למדור חשבונות סטודנטים לא יאוחר ממועד תשלום המקדמה, או כפי שיפורסם על ידי דיקאנט הסטודנטים.

## ו. ביטול הרשמה

מועמד שנרשם והתקבל ללימודים, אך החליט מסיבות כלשהן לא ללמוד, חייב להודיע על כך מיידית ובכתב למזכירות האקדמית ולמזכירות המחלקה הרלוונטית. מועד קבלת ההודעה במזכירות האקדמית יהווה בסיס לקביעת גובה שכר הלימוד בו יחויב הסטודנט בהתאם לסעיף 5 שבפרק זה.

## ז. קביעת עלות שכר הלימוד על פי הרישום לקורסים (ייעוץ)

1. רישום לקורסים במסגרת הייעוץ באינטרנט מהווה את הבסיס לקביעת עלות שכר הלימוד. שכר הלימוד ייקבע על פי סך נקודות הזכות של הקורסים המבוקשים ותעריפי קורסי המבוא ולימודי האנגלית. תעריפי המבואות וקורסי האנגלית מפורטים ב"טבלת תעריפי שכר לימוד".
2. הסטודנט רשאי להוסיף או לבטל קורסים במערכת השעות שלו בזמן תקופת הרישום לקורסים (ייעוץ). בתום תקופה זו לא ניתן לבטל קורס ולקבל החזר כספי.
3. סטודנט הלומד פחות מ-20 נקודות זכות בשנת לימודים, ישלם, בנוסף לשכר לימוד יחסי בהתאם לחלקיות לימודיו, תוספת תקורה בשיעור של 10% משכר הלימוד השנתי, המהווה כיסוי בגין ההוצאות הקבועות הנוספות הקשורות בלימודיו החלקיים עבור הסמסטר.
4. סטודנט החייב שכר לימוד משנים קודמות יוכל לבצע רישום לקורסים באינטרנט אך ורק לאחר שיפרע את חובו.
5. סטודנט שאושר הרישום לקורסים שלו, יחויב בתשלום שכר לימוד לקורס גם אם לא ישתתף בהרצאות, בתרגילים, במעבדות ובבחינות.
6. סטודנט אשר לא יסיים את לימודיו בתום שנות הלימוד התקניות לתואר, ישלם תוספת שיפוי על גרירת התואר בשיעור 10% משכר הלימוד השנתי.

## ח. יתרת זכות בחשבון

1. יתרת זכות בחשבון הסטודנט עוברת אוטומטית לסמסטר הבא, בהצמדה למדד חודש יולי.
2. סטודנט המעוניין לקבל את יתרת הזכות לחשבונו ימלא טופס בקשה להחזר (ניתן להוריד מאתר המכללה).

## ט. ועדת חריגי שכר לימוד

1. ועדת חריגי שכר לימוד דנה בבקשות חריגות של סטודנטים בנושא שכר לימוד, לנהוג בהם לפנים משורת הדין. הוועדה מתכנסת אחת לשבועיים.
2. סטודנטים פעילים יגישו את הבקשות בטופס פנייה מקוון באתר המכללה, בצירוף מסמכים התומכים בבקשה. סטודנטים שאינם פעילים יגישו באמצעות המייל טופס פנייה לוועדת חריגי שכר לימוד.
3. פירוט החלטת הוועדה ישלח לכתובת הדואר האלקטרוני של הסטודנט.

## י. ביטוח לאומי

1. בעקבות אישור חוק בריאות ממלכתי ייגבו מהסטודנט דמי ביטוח בריאות, נוסף לדמי הביטוח הרגילים, ישירות על ידי המוסד לביטוח לאומי, בהתאם לרשימות תלמידים עדכניות שישלח מדור חשבונות סטודנטים אל המוסד לביטוח לאומי.
2. דמי הביטוח ייגבו ישירות על ידי המוסד לביטוח לאומי.
3. סטודנט העובד בתקופת לימודיו ישלם את דמי הביטוח הלאומי וביטוח הבריאות באמצעות המעסיק, ויהיה פטור מתשלומים אלה. פרטים נוספים באתר האינטרנט של ביטוח לאומי <http://www.btl.gov.il>

## יא. משלוח דואר אלקטרוני לסטודנט

דבר דואר שישלח אל הסטודנט לפי כתובת הדואר האלקטרוני המופיעה בקובצי המחשב של המכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון ייחשב שהגיע ליעדו. סטודנט ששינה כתובתו, מתבקש להודיע מיידית למדור חשבונות סטודנטים ולמחלקה בה הוא לומד.

הודעות המתפרסמות באתר האינטרנט ו/או בפרסומי המכללה,  
כמוהן כהודעות אישיות לסטודנט. באחריות הסטודנט לעקוב אחר ההודעות.



### 3. אפשרויות לתשלום שכר הלימוד

#### א. תשלום שכר הלימוד מראש

1. סטודנט שילמד בשנת הלימודים בהיקף לימודים מלא (40 נק"ז) וישלם את מלוא שכר הלימוד הבסיסי מראש עד 14.9 יזכה בהנחה של 2.5% משכ"ל השנתי ויחסוך את תוספת הפרשי ההצמדה הנובעים מעליית המדד.
2. את התשלום ניתן לבצע עד ה-14.9 במדור חשבונות סטודנטים, באמצעות כרטיס אשראי, או העברה בנקאית לחשבון המכללה.

#### ב. גבייה באמצעות הוראה לחיוב חשבון בנק/הוראת קבע בכרטיס אשראי

1. המכללה גובה שכר לימוד באמצעות הרשאה לחיוב חשבון כאמור בסעיף 2.ג לעיל.
2. לא תבוצע גבייה מסטודנטים שאינם חייבים שכר לימוד.
3. להלן פריסת תשלומי שכר הלימוד בהוראת הקבע:

##### סמסטר א

- מקדמה: (ללא תלות בהיקף הלימודים)
- תשלום 2: 50% מיתרת שכר הלימוד לסמסטר על פי הרישום לקורסים (ייעוץ)
- תשלום 3: יתרת שכר הלימוד לסמסטר על פי הרישום לקורסים (ייעוץ)

##### סמסטר ב

- מקדמה: (ללא תלות בהיקף הלימודים)
- תשלום 5: 50% מיתרת שכר הלימוד לסמסטר על פי הרישום לקורסים (ייעוץ)
- תשלום 6: יתרת שכר הלימוד לסמסטר על פי הרישום לקורסים (ייעוץ)

##### סמסטר קיץ לסטודנטים מחזור אביב

- מקדמה: (ללא תלות בהיקף הלימודים)
- תשלום 5: 50% יתרת התשלום לסמסטר קיץ ללומדי מחזור אביב
- תשלום 6: יתרת שכר הלימוד לסמסטר על פי הרישום לקורסים (ייעוץ)

##### תשלום עבור קורסי קיץ

- תשלום 1: 50% מיתרת שכר הלימוד על פי הרישום לקורסים (ייעוץ)
- תשלום 2: יתרת התשלום

4. מועדי הגבייה ועלות כל תשלום לשנה נדונה מפורסמים בטבלת "תעריפי שכר לימוד" באתר המכללה.
5. קבלה עבור תשלום שנגבה מהבנק באמצעות הוראת הקבע ניתן לקבל כשבוע מיום התשלום.
6. אי תשלום במועד של אחד התשלומים יחסום את הגישה לשירותים לסטודנט באתר האינטרנט, לרבות: צפיה בציונים, אפשרות ערעור וכו'.

#### ג. תשלום שכר הלימוד באמצעות הפיקדון הצבאי

1. סטודנט המעוניין לשלם את שכר הלימוד מהפיקדון הצבאי יפנה למדור חשבונות סטודנטים לקבלת שובר תשלום שישלח במייל לסטודנט.
- יש לפעול על פי ההנחיות שמופיעות על גבי השובר.

#### ד. תשלום שכר לימוד על ידי מוסד מממן

1. סטודנט הממומן באופן מלא או חלקי על ידי מוסד ממשלתי, ציבורי או אחר, המוכרים לצורך כך על ידי המכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון, יצרף מכתב התחייבות לתשלום שכר הלימוד מאת המוסד המממן.
2. שכר הלימוד המוסדי גבוה ב-25% מגובה שכר הלימוד הרגיל.
3. כתב ההתחייבות אינו פוטר מהוראת הקבע.
4. הסטודנט חייב להציג התחייבות ברת תוקף.
5. אם המוסד המממן אינו מוכן לשאת בתשלומים הנלווים (לדוגמה: קורסי מבוא, קורסי אנגלית וקורסי קיץ), המתווספים לשכר לימוד יסוד, יחויב הסטודנט לשלם תשלומים אלה במלואם באמצעות הוראת קבע או בתשלום נפרד במדור חשבונות סטודנטים.
6. במקרה של ביטול או הפחתה באחוזי המימון, תחול האחריות להשלמת התשלום על הסטודנט.
7. האחריות לתשלום שכר הלימוד חלה על הסטודנט בלבד, גם אם גורם אחר התחייב לממן את לימודיו.

#### ה. תשלום באמצעות כרטיס אשראי / מזומן\* / שיקים

1. סטודנט יוכל לשלם שכר לימוד באמצעות כרטיס אשראי, או העברה בנקאית.
2. התשלום מתבצע בקופת מדור חשבונות סטודנטים. תשלום בכרטיס אשראי אפשרי גם באתר האינטרנט.
3. את התשלום יש לבצע לפני מועד הפעלת הוראת הקבע.

#### ו. סיוע במימון שכר לימוד

סטודנט המתקשה בתשלום שכר הלימוד השוטף, רשאי להגיש בקשה להלוואה (דחייה או פיצול תשלום) במשרדי דיקנאט הסטודנטים, לא יאוחר מ-10 ימים לפני מועד גביית שכר לימוד.

#### ז. החוק לצמצום השימוש במזומן

בהתאם לקבוע בחוק, מוטלת מגבלה על שימוש במזומן בעסקאות מול עוסק בסכום של עד 6,000 ש"ח (מחיר העסקה).  
בעסקאות שמחירן עולה על סכום של 6,000 ש"ח, ניתן לשלם עד 10% ממחיר העסקה במזומן.  
במוסדות ללימודים אקדמיים מחיר העסקה הינו שכ"ל השנתי. אשר עולה על 6,000 ש"ח, אזי עפ"י הוראות החוק ניתן לשלם במזומן עד מקסימום 10% ממחיר שכ"ל השנתי.

\* ראה סעיף ז' להלן

\* ראה סעיף ז' להלן

## 4. חישוב עלות שכר לימוד שנתי

### א. עלות שכר לימוד

עלות שכר לימוד יסוד במכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון נקבע בהתאם להמלצות הוועדה הציבורית לקביעת גובה שכר לימוד (ועדת "מלץ"), אשר מונתה מטעם המועצה להשכלה גבוהה, וצמוד לשינויים העשויים לחול בתעריפים (לרבות הצמדה).

### ב. שכר הלימוד השנתי

שכר הלימוד השנתי מורכב מ:

- שכר לימוד שנתי בסיסי - שווה ערך ל-40 נקודות זכות שנתיות.
- תשלומים נלווים -

#### א. דמי אבטחה

ב. **שירותי סל רווחה** - תשלום עבור שירותי רווחה הניתנים לסטודנט בשיתוף עם אגודת הסטודנטים הכוללים הטבות כגון: כרטיס סטודנט, ייעוץ פסיכולוגי, תגבור אישי וקבוצתי, סדנאות העשרה, השתתפות בהגרלת תו חניה, סבסוד חדרי כושר ומרכזי ספורט, סבסוד מנוי לתאטרון, סבסוד מרתונים של האגודה, מתנה בתחילת שנה"ל, מחירים מוזלים לאירועי אגודת הסטודנטים ועוד. סטודנט שמשלם עבור שירותי סל רווחה מסכים כי הפרטים הבאים יועברו לאגודת הסטודנטים: שם פרטי, שם משפחה, מספר ת.ז, תוכנית לימוד, שנת לימוד ודרכי התקשרות.

3. **חיוב עבור שימוש בחומרים** - סטודנטים במחלקה להנדסת מכונות ובפקולטה לעיצוב ולאדריכלות יחויבו בעבור שימוש בחומרים. גובה החיוב קבוע ואינו תלוי בהיקף הלימודים. בנוסף לחיוב הקבוע ירכשו הסטודנטים חומרים שיידרשו להם במהלך לימודיהם. תעריפי החיוב יפורסמו בטבלת "תעריפי שכר לימוד" באתר המכללה.

4. **דמי חברות בארגון הסטודנטים הארצי היציג** - על פי תיקון חוק זכויות הסטודנט תשס"ז-2007, ומתוקף סמכותה קבעה המועצה להשכלה גבוהה כללים הקובעים כי כל סטודנט הלומד במוסד להשכלה גבוהה יחויב בתשלום של 10 ש"ל לשנה לארגון הסטודנטים הארצי היציג ללא תלות בהיקף לימודיו.

### ג. קורסי מבוא

סטודנטים הלומדים במסגרת שנת לימודים רגילה אחד או יותר מקורסי המבוא למתמטיקה, מבוא לפיזיקה 1, מבוא לפיזיקה 2, מבוא לכימיה להנדסה כימית ומבוא לאנגלית אשר מתקיימים במסגרת שנת הלימודים, מחויבים בתשלום שכר לימוד נוסף עבור קורסים אלו כמפורט ב"טבלת תעריפי שכר לימוד".

### ד. קורסי אנגלית

עבור קורסי אנגלית ברמות: טרום בסיסי א', טרום בסיס ב', בסיסי, מתקדמים א', התשלום יתבצע באמצעות הוראת הקבע לאחר אישורי הייעוץ.

### ה. קורסי קיץ

עבור קורס ישלם הסטודנט על פי סך נקודות הזכות של הקורסים שנרשם בייעוץ.

### ו. שכר לימוד מצטבר לתואר

- קבלת תואר מהמכללה מותנה בתשלום מלוא שכר לימוד מצטבר לתואר.
- סטודנט שאושרה לו הכרה בקורסים על סמך לימודים קודמים במוסד אקדמי אחר או מחלקה אחרת במכללה לא ישלם על הקורסים. היקף ההכרה ייכלל במסגרת שכר הלימוד לתואר.

### ז. עקרונות חישוב שכר לימוד שנתי

$$\text{שכר לימוד שנתי} = \frac{\text{שכר לימוד שנתי}}{\text{מס' נקודות זכות נדרש לשנה}} \times \% \text{ עלות לנקודת זכות שנתית}$$

על מנת לחשב עלות שכר לימוד לסמסטר נתון יש להכפיל בעלות הנקודה את מס' הנקודות הנלמדות בסמסטר.

דוגמה לחישוב בפקולטה להנדסה:

|                                 |                        |
|---------------------------------|------------------------|
| מספר שנות הלימוד התקניות לתואר: | 4 שנים = 400%          |
| מספר נק"ז לתואר:                | 160 נק"ז               |
| עלות לנקודת זכות:               | 2.5% = 160 נק"ז / 400% |
| מספר נקודות זכות בסמסטר         | 20                     |
| היקף מערכת (משכ"ל שנתי)         | 20 * 2.5 = 50%         |

## 5. ביטול הרשמה, הפסקת לימודים, חופשת לימודים, סיום לימודים

- סטודנט שמסיבות כלשהן מבקש לבטל הרשמתו, להפסיק את לימודיו או לצאת לחופשה, יודיע על כך מיידית למזכירות האקדמית. התאריך הקובע מבחינה כספית לאישור חופשה / הפסקת לימודים, הינו יום החזרת טופס הבקשה להפסקת / חופשת לימודים חתום במלואו במזכירות האקדמית.
- סטודנט שסיים את חובותיו האקדמיים חייב להודיע על כך למדור חשבונות סטודנטים על מנת שלא תיגבה ממנו מקדמה.
- מועדים קובעים לצורך החזרי מקדמה ותשלומי שכר לימוד:

| מועד קבלת ההודעה                                            | גובה החיוב                                                       |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| עד חודש לפני פתיחת שנה"ל                                    | דמי הרשמה בלבד                                                   |
| החל מחודש לפני פתיחת שנה"ל ועד יום סיום תקופת ייעוץ סמסטר א | דמי הרשמה + מלוא סכום המקדמה                                     |
| מתום תקופת הייעוץ לסמסטר א ועד יום פתיחת סמסטר ב            | דמי הרשמה + שכר לימוד מלא לסמסטר א + מלוא תשלום הנלווים לסמסטר א |
| החל מפתיחת סמסטר ב ועד סיום תקופת הייעוץ לסמסטר ב           | דמי הרשמה + שכר לימוד מלא לסמסטר א + נלווים + מקדמה לסמסטר ב     |
| החל מסיום תקופת הייעוץ של סמסטר ב ועד לסיום הסמסטר          | דמי הרשמה + שכר לימוד שנתי מלא + מלוא תשלום הנלווים              |

## 6. שכר לימוד לתואר שני

### א. כללי

1. תלמיד הלומד לתואר שני, ישלם לא פחות מ-200% שכר לימוד עבור לימודיו.
2. מספר השנים התקניות לתואר הוא שנתיים.
3. סטודנט לתואר שני ישלם שכר לימוד לפי מספר נקודות הזכות שלמד בפועל, וזאת יחסית לתכנית הלימודים הנורמטיבית שלו, ולא פחות מ-25% שכר לימוד לכל סמסטר.
4. סטודנט שיבחר ללמוד בתכנית לימודים חלקית ו/או על פני יותר שנים/סמסטרים ישלם שכר לימוד לפי הכללים הבאים:
  - \* בכל אחת מהשנתיים הראשונות ישלם שכר לימוד יחסית לחלקיות לימודיו ולא פחות מ-25% שכר לימוד בכל סמסטר.
  - \* מהשנה השלישית ואילך - אם צבר 200% ישלם לפי חלקיות לימודיו + 10% תקורה.
  - אם טרם צבר 200% שכר לימוד ישלם לפי חלקיות לימודיו ולא פחות מ-25% שכר לימוד.
5. סטודנט לתואר שני יחויב בתשלומים נלווים כמפורט ב"טבלת תעריפי שכר לימוד".
6. תשלום סל רווחה - הינו תשלום רשות.

### ב. לימודי השלמה לתואר שני

עלות שכר לימוד עבור קורסי השלמה (שהנם תנאי ללימודי התואר השני) הוא 2.5% משכר הלימוד השנתי לכל נק"ז.

התשלום עבור לימודי השלמה איננו נחשב כחלק משכר הלימוד המצטבר המינימאלי לתואר שני. בתואר שני אין חיוב נמוך מ-25% שכר לימוד שנתי בכל סמסטר עד לצבירת מינימום של 200% שכר לימוד.

### ג. עקרונות חישוב שכר לימוד לתואר שני

מספר שנות לימוד תקניות לתואר: 2 שנים = 200%

|                 | הנדסת תוכנה, הנדסת חשמל ואלקטרוניקה והנדסת תעשייה וניהול | הנדסה מכונות              | הנדסה ירוקה               |
|-----------------|----------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| מספר נק"ז לתואר | 42                                                       | 36                        | 36                        |
| עלות נק"ז       | $\frac{200}{42} = 4.76\%$                                | $\frac{200}{36} = 5.55\%$ | $\frac{200}{36} = 5.55\%$ |

## פרק ד דיקנאט הסטודנטים

1. דיקנאט הסטודנטים/יות - כללי
2. סיוע כלכלי
  - א. מלגות
  - ב. מערך הלוואות לסטודנטים
3. מעורבות חברתית
4. סיוע לימודי
5. מרכז תמיכה לסטודנט
6. נציב קבילות
7. המרכז לפיתוח קריירה
8. כללי זכויות הסטודנט המשרת במילואים
9. חוק זכויות הסטודנט
10. מניעת הטרדה מינית
11. כללי זכויות הסטודנט (התאמות עקב טיפולי פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה)

## 1. דיקנאט הסטודנטים/יות - כללי

דיקנאט הסטודנטים הינו הגוף המרכזי במכללה הפועל לרווחת הסטודנטים/יות, ומעניק מגוון אפשרויות סיוע בהיבטים שונים, וזאת על מנת להציע סביבת לימודים נעימה, חוויתית ותומכת.

אנו פועלים על מנת לאפשר לסטודנטים/יות למצות את מלוא הפוטנציאל שלהם/הן ולממש את שאיפתם/תן להיות מהנדס/ת, זאת באמצעות ליווי הסטודנט/ית במסע האקדמי אותו בחר/ה לעבור אצלנו במכללה, ולסייע לו/לה להתמודד עם כל קושי או בעיה שעלולה להתעורר במהלך הלימודים.

הדיקנאט מסייע בנושאים אישיים, חברתיים, מנהליים, כלכליים ומספק תמיכה בנושאים אקדמיים, תוך קיום קשר הדוק עם המחלקות האקדמיות והמנהליות במכללה וגם עם גורמים חוץ מכללתיים.

דלתנו פתוחה בפניכם, לטיפול בפניותיכם ולמציאת פתרונות לצרכים שיתעוררו בזמן הלימודים במכללה.

### מגוון אפשרויות סיוע ותמיכה לרשות הסטודנטים:

- סיוע כלכלי: מלגות, הלוואות ודחייה או פיצול תשלומי שכר לימוד
- סיוע לימודי: שיעורי תיגבור אישיים, קבוצתיים, חונכויות, סדנאות וליווי אישי
- מרכז תמיכה לסטודנט: סיוע אישי וליווי סטודנטים עם לקויות למידה או צרכים מיוחדים, התאמות, שירות פסיכולוגי, אימון אישי וסדנאות.
- סיוע לסטודנטיות בהריון ובחופשת לידה.
- מעורבות חברתית: התנדבות, מלגות ותכניות לשינוי חברתי באמצעות כלים הנדסיים
- מרכז פיתוח קריירה: סיוע והכוון בתכנון קריירה, סדנאות וליווי אישי
- סיוע לסטודנטים המשרתים במילואים
- פרסי הצטיינות אקדמיים והצטיינות חברתית
- נציב קבילות הסטודנטים

## 2. סיוע כלכלי

### א. מלגות באמצעות SCE - המכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון

בדיקנאט הסטודנטים פועל מדור סיוע כלכלי לסטודנטים, המסייע בהתמודדות עם קשיים כלכליים בזמן הלימודים במכללה. המדור מעניק מגוון אפשרויות תמיכה, ובהן התאמת מלגות מכללתיות ומלגות מגורמים חיצוניים על פי נתונים אישיים, ומערך הלוואות והסדרי תשלומי שכר לימוד בהתאם למצבו הכלכלי-חברתי של הסטודנט. סטודנטים ומועמדים ללימודים במכללה מוזמנים לפנות למדור לקבלת מידע על שירותיו ולקבלת סיוע.

#### מלגה כללית

המכללה מעניקה מלגות על בסיס נתונים סוציו-אקונומיים. המלגה, על סך עד 5,000 ש"ח, מוענקת על-פי הקריטריונים הבאים: הכנסות, מצב משפחתי, שירות צבאי/מילואים, מקום מגורים ותרומה לקהילה. המלגה ניתנת כסיוע בשכר הלימוד.

זכאים להגיש בקשה אחת למלגה בכל שנת לימוד סטודנטים הלומדים בהיקף של 14 נק"ז ומעלה בסמסטר. סטודנטים המעוניינים במלגה, ימלאו "טופס בקשה למלגה כללית (עפ"י מצב סוציו-אקונומי)", שניתן להוריד באתר המכללה, ויגישו לדיקנאט הסטודנטים עד לתאריך שיפורסם בפורטל הסטודנטים ובעמוד דיקנאט הסטודנטים באתר המכללה. קבלת המלגה מותנית בהשתתפות בפעילות חברתית בהיקף של 40 שעות בשנה.

#### פרס כניסה למועמדים מצטיינים

במטרה לעודד מצוינות, המכללה מעניקה פרס כניסה למועמדים מצטיינים, הפונים ללימודים אקדמיים במכללה. הזכאים ייקבעו על פי קריטריונים.

#### דחייה או פיצול תשלומי שכר לימוד

לסטודנטים המתקשים לעמוד בתשלום השוטף, המכללה מאפשרת דחייה או פיצול תשלום שכר לימוד ללא הצמדה וריבית. טופסי בקשה ניתן לקבל במדור סיוע כלכלי בדיקנאט הסטודנטים ולהגיש לא יאוחר מ-10 ימים לפני מועד גביית שכר הלימוד. לאחר אישור הבקשה על הסטודנט המבקש להפקיד במדור חשבונות סטודנטים המחאות נגדיות לתאריכים שיקבעו בוועד ולפי סכום התשלום, ולהחזיר טופס זה, בצירוף קבלה על הפקדת ההמחאות, למדור סיוע כלכלי בדיקנאט הסטודנטים להמשך טיפול. על סמך פעולה זו לא ייגבה התשלום השוטף באמצעות הוראת הקבע.

#### מלגות מארגון CZCA קנדה

מטרת הקרן היא הוקרת לוחמים ותומכי לחימה על שירותם הצבאי המסור. המלגות מוענקות לחיילים משוחררים מעל 5 שנים מהשחרור הצבאי, לוחמים ותומכי לחימה מרקע סוציו-אקונומי מאתגר. המלגה הינה ע"ס 15,000 ש"ח לשנה, במשך 4 שנות לימוד התואר. הסטודנטים מתנדבים למען הקהילה.

#### תכנית "עמיתי בִּנְיָן UJA של פדרציית ניוירוק"

תכנית "עמיתי בִּנְיָן UJA של פדרציית ניוירוק", מהווה תמיכה בסטודנטים/ות לתואר ראשון בעלי/ות צורך כלכלי מוכח המגלים פוטנציאל להצלחה אקדמית (עדיפות לדור ראשון להשכלה גבוהה במשפחתם). תכנית העמיתים הינה מעטפת התומכת בסטודנטים על כל צרכיהם לאורך שנות לימודיהם על ידי הנגשת אפשרויות תמיכה לשימור המוטיבציה ללימודים באמצעות מפגשים מעוררי השראה, שיחות אישיות והקניית כלים ואסטרטגיות למידה וישומיות, כמו גם הקניית ידע כלכלי ומתן כלים משמעותיים כהכנה לקריירה. גובה התמיכה כ-50,000 ש"ח למשך שנתיים ועוד כ-33,000 ש"ח לשנתיים נוספות (נדרש לעמוד בתנאי המלגה על מנת לעבור משנה ב' לג'). סטודנטים המעוניינים במלגה ימלאו טופס "בקשה למלגת "עמיתי בנין" (עפ"י מצ"ב סוציו אקונומי) ויגישו לדיקנאט הסטודנטים עד לתאריך שפורסם.

### תכנית "מושל"

התכנית מסייעת לסטודנטים אשר הגיעו מרקע סוציו-אקונומי מאתגר ושואפים לשנות את חייהם באמצעות לימודים אקדמיים. התכנית מספקת שכר לימוד מלא ודמי קיום ל-4 שנות התואר, ליווי אישי של רכזות סטודנטים, רכזות תעסוקה, סדנאות וארועים. את הבקשה ניתן להגיש דרך אתר האינטרנט: <http://moshalprogram.org.il/condidates>

#### IMPACT - תכנית מלגות של ארגון ידידי צה"ל בארה"ב (FIDF)

מטרת התכנית להוקיר את הלוחמים על שירותם הצבאי המסור. המלגות מוענקות לחיילים משוחררים, לוחמים ותומכי לחימה, ממשפחות מעוטות יכולת כלכלית. המלגה ע"ס 5,000\$ לכל שנה, במשך 4 שנות לימוד לתואר. הסטודנטים מתנדבים למען הקהילה. פרטים נוספים באתר האינטרנט: [www.fidfimpact.org/impact](http://www.fidfimpact.org/impact)

#### מלגות לסטודנטים מצטיינים

SCE מעניקה מדי שנה פרסים לסטודנטים מצטיינים. הזכאים יקבלו הודעה ויוזמנו לטקס.

#### קרן מלגות ע"ש יעקב פישלר ז"ל

קרן המלגות, מיסודה של עמותת "אחד לאחד", מעניקה מלגות לסטודנטים מצטיינים המתקשים במימון שכר לימוד הלומדים לתואר ראשון בהנדסה במכללה. מועד הגשת הבקשות מתפרסם באתר המכללה.

#### קרן מלגות שווארץ

משפחת שווארץ מעניקה מדי שנה מלגות לסטודנטים. המלגות יוענקו במסגרת הבקשה למלגה הכללית, על פי המצב הסוציו-אקונומי, שירות צבאי / לאומי וההצלחה בלימודים. מקבלי מלגה זו יתבקשו לבצע פעילות למען הקהילה.

#### קרן מלגות משפחת אסרף

משפחת אסרף מעניקה מדי שנה מלגות לסטודנטים תושבי אשדוד. המלגות מוענקות במסגרת הבקשה למלגה הכללית, על פי המצב הסוציו-אקונומי והישיגים אקדמיים.

#### קרן מלגות מטעם משפחת בחר

משפחת בחר מעניקה מדי שנה מלגות לזכרם של עבדאללה בחר ז"ל ושבתי כהן ז"ל. הקריטריונים לקבלת המלגה הם: מצב סוציו אקונומי והצלחה בלימודים. הבקשה למלגה נעשית במסגרת הבקשה למלגה כללית.

#### קרן הסיוע לסטודנטים מל-גו (מלגת משרד החינוך לשעבר)

משרד החינוך מעמיד לרשות הסטודנטים במוסדות להשכלה גבוהה קרן להלוואות ולמענקים. הקריטריונים הנם על פי תנאי הקרן. הגשת הבקשות מתבצעת דרך אתר האנטרנט של משרד החינוך. מועדי הגשת בקשות יתפרסמו באתר המכללה.

#### מלגות קק"ל וסיוביצ"י

קק"ל מעניקה מידי שנה מלגות לסטודנטים במגוון תחומים. התחומים שבהם מוענקות המלגות, נקבעים בכל מקרה לגופו על-ידי התורמים והוועד המנהל לניהול קרנות קק"ל ומפורסמים בהתאם להודעת קק"ל

#### מלגות מגן

פרויקט מגן המשותף לעיריית באר שבע, אוניברסיטת בן גוריון ומשטרת ישראל. עבודה מעניינת ומאתגרת לצמצום / אכיפה / מניעה של אלימות, סמים, אלכוהול, וונדלים בקרב בני הנוער.

גובה המלגה תלוי במספר שעות ההתנדבות ויכול להגיע עד ל-29,000 ש"ח לשנה. מועד להגשת הבקשות מתפרסם בעמוד דיקנאט הסטודנטים באתר המכללה.

## ב. מערך הלוואות לסטודנטים

### הלוואות קרן שכ"ל

הקרן מאפשרת הסדרי מימון לסטודנטים לתשלום שכר הלימוד בתנאים נוחים. ישנם הסדרי מימון רבים ומגוונים הנעים בין 10,000 ש"ח - 20,000 ש"ח, בפריסת תשלומים נוחה, ללא ריבית וללא הצמדה, בכפוף לאישור מדור סיוע כלכלי - דיקנאט הסטודנטים. קיימת אף אפשרות להחזר הלוואה החל משנה לאחר סיום התואר.

כל הסדרי המימון מבוצעים בבנק מלווה. אין צורך בערבים, אין צורך בהעברת חשבון בנק, התשלום מתבצע באמצעות הוראת קבע. הסדרי המימון כפופים לתקנון המופיע באתר.

להרשמה <https://www.sachal.co.il/students/>

לפרטים נוספים ניתן לפנות ישירות לשכ"ל במוקד טלפוני 03-9635856 או בדוא"ל

[service@sachal.co.il](mailto:service@sachal.co.il)

### הלוואות מקרן מגבית / גלר

הקרנות נועדו לסייע בתשלום שכר הלימוד ו/או בתשלומי דמי הקיום לסטודנטים ששירתו בצה"ל או בשירות הלאומי. סכום ההלוואה: עד 3,000 דולר בשווי ערך שקלי, בלי הצמדה, בלי ריבית ובלי ערבים. החזר ההלוואה ב-12 תשלומים שווים, שנה מיום קבלת הזכאות לתואר (או מיידית מיום הפסקת הלימודים).

לביצוע הלוואות ולפרטים נוספים יש לפנות במייל למדור סיוע כלכלי בדיקנאט הסטודנטים.

## 3. מעורבות חברתית

דיקנאט הסטודנטים שואף לממש את חזון המכללה בדבר מחויבותה לחברה הישראלית ולדרום הארץ, אזור בו חיה ונושמת המכללה. אנו מעודדים את הסטודנטים להשתלב בעשייה חברתית, ערכית וחינוכית ובעיקר תוך שימוש בארגז הכלים ההנדסיים והטכנולוגיים שהם רוכשים במכללה, לשם עידוד וטיפוחה של החברה בה אנו חיים. אנו מאמינים כי כל אחת ואחד מהסטודנטיות והסטודנטים במכללה מביאים עימם ערך אנושי רב ובעלי יכולת לתרום למען החברה.

דיקנאט הסטודנטים מפעיל באמצעות שותפויות שונות, תכניות רבות ומגוונות של מעורבות חברתית ביניהם תכניות למנהיגות סטודנטים, פרויקטים עם אוכלוסיות שונות כמו קשישים, ניצולי שואה, נוער במצבי סיכון, משפחות נזקקות, עולים חדשים וכן תכניות ליזמות טכנולוגית חברתית שבאמצעותם הסטודנטים משפיעים על החברה בעזרת הכלים ההנדסיים והטכנולוגיים שרכשו לאורך לימודיהם במכללה.

### "פרויקט גמר בזווית חברתית"

תכנית "פרויקט גמר בזווית חברתית" מיועדת לסטודנטים מכל המחלקות, הנמצאים לפני בחירת נושא לפרויקט הגמר. מטרת התכנית הינה לעודד את הסטודנטים לבחור בפרויקט גמר הנדסי בעל ערך חברתי התורם לקהילה ולחברה.

סטודנטים המשתתפים בתכנית משתמשים בכלים ההנדסיים שרכשו במהלך לימודיהם במכללה כדי ליצור פרויקט גמר כמענה טכנולוגי חדשני לסוגיות חברתיות בוערות ולמען יצירת עולם טוב יותר, לדוגמא: פיתוח מכשור המסייע לאנשים הסובלים ממגבלה פיזית או אפליקציה המזכירה לקשישים או חולים ליטול כדורים וכו'. סטודנטים שיתקבלו לתכנית יזכו להשתתף בתכנית העשרה בתחומי היזמות החברתית - טכנולוגית ולמלגת עידוד.

### "מתחברים"

תכנית "מתחברים" הינה תכנית העשרה המאפשרת לסטודנטים בשנים ב'-ד' ללימודיהם במכללה להתנסות בהקמת מיזם הנדסי - טכנולוגי לפתרון בעיה הקיימת בחברה, תוך ליווי משלב בחירת הרעיון ועד לפיתוחו.

התכנית מיועדת לסטודנטים בעלי רוח יזמית, אחריות אישית גבוהה ויכולת עבודה בצוות, אשר סוגיות בחברה הישראלית בוערות בליבם ומעוניינים לצעוד את צעדן הראשון בעולם היזמות הטכנולוגית-חברתית. סטודנטים שיתקבלו לתכנית יזכו במלגת עידוד.

### קורסים אקדמיים משלבי עשייה חברתית

המכללה מציעה לסטודנטים לקחת חלק בקורסים אקדמיים שונים המשלבים עשייה חברתית בתחום לימודיהם, בכך מעודדת פעילות קהילתית מודעת ואיכותית המתבססת על הידע הקיים באקדמיה. קורסים משלבי עשייה מתקיימים כחלק ממערכת הלימודים במחלקות השונות והן כקורסים כלליים הפתוחים לבחירת הסטודנטים.

דוגמאות לקורסים משלבי עשייה חברתית (היצע הקורסים משתנה מעת לעת):

### חשיבה עיצובית

בקורס של המחלקה לתקשורת חזותית, לומדים הסטודנטים/יות לעורר מודעות, לשבור סטיגמות ולצמצם פערים חברתיים. הסטודנטים המשתתפים בקורס יעברו תהליך לימודי חווייתי בדיאלוג בין הנלמד בסטודיו לבין המציאות בחברה. הם יתבקשו לעצב סדרת כרזות לקידום נושא חברתי כגון: סביבה, קיימות ובעלי חיים, בריונות ברשתות חברתיות, הזדקנות ואפליה, אלימות במשפחה וסוגיות חברתיות נוספות, ואלה יוצגו בתערוכות על-מנת לעודד מודעות לסוגיות הללו.

### תכנון ופיתוח מוצרים

באמצעות קורס זה, סטודנטים שנה ג' במחלקה להנדסה מכונות לומדים הלכה למעשה כיצד הנדסה וחברה משתלבות זו בזו בהרמוניה וכיצד חשיבה, אמצעים וידע טכנולוגי יכולים להביא למציאת פתרונות לסוגיות חברתיות.

במהלך הקורס הסטודנטים מכירים את השלבים, המתודולוגיות והכלים בפיתוח מוצרים ומתנסים בתכנון ופיתוח מוצר כמענה לבעיות ואתגרים חברתיים עבור אוכלוסיות שונות.

### תכניות משותפות למכללה ולארגונים חיצוניים:

#### "קרן אייסף" בשיתוף sce

אייסף- הקרן הבינלאומית לחינוך הינה ארגון חברתי ציוני, הפועל למען קידום שוויון הזדמנויות בחינוך וצמצום פערים בחברה הישראלית.

התכנית מיועדת לסטודנטים הלומדים בשנים א'-ב', החותרים למצוינות אקדמית-חברתית ובעלי קשיים כלכליים.

גובה המלגה הינו כ-25,000 ש"ח לשנה במשך כל לימודיהם האקדמיים, מהתואר הראשון ועד לפוסט דוקטורט.

במסגרת התכנית הסטודנטים משתלבים בפעילות חברתית בקהילה ולמענה.

פרטים נוספים ניתן לקבל באתר האינטרנט: <https://www.isef.org.il/>

#### תכנית "שגרירי רוטשילד" בשיתוף sce

מטרת התכנית למצות את היתרון היחסי והפוטנציאל של צעירים ישראלים כשגרירים של שינוי חברתי במדינת ישראל. התכנית מיועדת ללומדים בשנה א'-ב' בלבד. המלגה ע"ס 20,000 ש"ח לשנת לימודים למשך שלוש שנים.

התכנית מחייבת את הסטודנטים להשתתף במפגשים קבוצתיים שבועיים ובעשייה חברתית משמעותית.

פרטים נוספים באתר: <https://rothschildcp.com/br-ambassadors/>

## עמותת "פתחון לב", דרך היחידה ללימודי חוץ ומשרד הרווחה, בשיתוף SCE

עמותת "פתחון לב" ומשרד הרווחה בשיתוף SCE, מפעילות את תוכנית "משכילה" - המיועדת לסטודנטיות גרושות/אלמנות/רווקות עם ילדים (ללא חובת פעילות למען הקהילה) ואת תכנית "יתד-רקיע" - מיועדת לסטודנטים חסרי עורף משפחתי (עם חובת פעילות למען הקהילה). התוכנית מלווה במלגה.

### קן רש"י בשיתוף SCE

היחידה ללימודי חוץ ומשרד הרווחה, בשיתוף SCE היחידה ללימודי חוץ ומשרד הרווחה, מפעילים תוכנית לסיוע לצעירים מהפריפריה הגאוגרפית והחברתית בכדי למצות את הפוטנציאל שלהם באמצעות השכלה גבוהה, תוך רכישת כלים להגשמה עצמית, למובילות חברתית ולשילוב בתעסוקה. התוכנית מעניקה לסטודנטים בוגרי צבא - החל מהשנה הראשונה ללימודיהם ולאורך כל שנות הלימוד - מלגת שכר לימוד, פעילות העשרה ושיעורי תגבור במקצועות השונים. במסגרת תכנית אלו, הסטודנטים מחויבים לפעול למען הקהילה.

### במסגרת קן קציר פועלות התכניות הבאות:

- תכנית "משכילה" - מיועדת לסטודנטיות גרושות/אלמנות/רווקות עם ילדים (ללא חובת פעילות למען הקהילה)
- תכנית "יתד-רקיע" - מיועדת לסטודנטים חסרי עורף משפחתי.

### תכנית פר"ח

פר"ח הוא פרויקט חונכות המערב אלפי סטודנטים בפעילות של חונכות לילדים הזקוקים לעזרה לימודית ורגשית. הפעילות מתבצעת פעמיים בשבוע ובסך הכול ארבע שעות שבועיות.

ההרשמה מתבצעת באתר פר"ח באינטרנט בלבד: [www.perach.org.il](http://www.perach.org.il)

### תכנית Queen B

Queen B היא עמותת חינוכית-טכנולוגית, בה סטודנטיות למדעי המחשב והנדסות מלמדות נערות לתכנת. מטרתה להעלות את מספר הנשים הבוחרות לעסוק במקצועות טכנולוגיים. הסטודנטיות נדרשות למפגש לימודי שבועי בקבוצות קטנות, מכון סדנאות העשרה, סיורים בחברות הייטק והרצאות גובה המלגה - 10,000 ש"ח.

### sce בקהילה

כחלק מחזון המכללה להוביל שינוי חברתי באמצעות ידע וטכנולוגיה, אנו רואים חשיבות רבה בהפצת ידע זה לקהילה וכן לשם חיזוק הקשר בין המכללה לבין האוכלוסייה בה היא יושבת. במסגרת זו אנו מקיימים פעילויות העשרה לבני הדור הצעיר ובני הדור הבוגר, לתושבים המתגוררים בסביבת הקמפוסים של המכללה באשדוד ובבאר שבע.

sce מקוונת לקהילה - תכנית זו מציעה לקהל הרחב, הרצאות מקוונות בנושאים שונים ומגוונים. הרצאות אלה פתוחות לקהל הרחב ובניהם סטודנטים, בוגרים, סגל ובני משפחותיהם. ההרצאות מתפרסמות מעת לעת בערוצי התקשורת המקובלים במכללה.

קורסי העשרה לקהילה - המכללה מקיימת קורסי העשרה לתושבים במטרה להקנות ידע בתחומים מגוונים דוגמת שימושי מחשב בחיי היומיום, אנגלית, חוגי פעילות גופנית ועוד.

הרצאות וימי עיון - המכללה מקדמת פעילויות ואירועי שיא בתחומי דעת שונים ומגוונים אליהם מוזמנים תושבי השכונה.

## 4. סיוע לימודי

הסיוע הלימודי נועד לתמוך בסטודנטים למצות את הפוטנציאל האקדמי הטמון בהם. הסיוע מתבצע בשיחות אישיות תוך איתור הקשיים אשר יכולים לפגוע בהצלחת הלימודים והתאמה של הסיוע עפ"י צורך שמתעורר מכלל אוכלוסיית הסטודנטים.

### פרויקט נחישות:

מטרת הפרויקט לסייע בצמצום נשירת סטודנטים בשנה הראשונה ללימודיהם ולהעניק לסטודנטים החדשים מסגרת להשתלבות באקדמיה. סטודנטים משנים ב'ד', בעלי ממוצע ציונים גבוה, חונכים סטודנטים במהלך הסמסטר הראשון ללימודיהם באמצעות מפגשים אישיים, בהם הסטודנטים זוכים לסיוע לימודי והיכרות עם האקדמיה. הפרויקט זוכה להצלחה מרובה.

**סטודנטים משרתי מילואים:** בתקופה עמוסה ומורכבת שהייתה השנה לסטודנטים ממערך המילואים, הורחב מערך התגבורים וגויסו סטודנטים בוגרים לצורך סיוע לימודי, השלמת חומר לימוד וצמצום פערים לימודיים. כמו כן אחראיות תחום הסיוע הלימודי מקיימות ממשק רציף עם כלל המחלקות להעשרת הסיוע.

### מערך שיעורי תגבור:

את התגבורים מעבירים סטודנטים בעלי ציונים גבוהים בקורס שאושרו ע"י רמ"ח. מערך התגבורים מתקיים אודות לסטודנטים מצטיינים אשר מתפקדים כמורים פרטיים. תגבורים אישיים בכפוף לתשלום סל רווחה ובהתאם לצורך האקדמי של הסטודנט.

### • תגבורים אישיים:

תגבור פרטני ניתן לסטודנט אשר אינו עומד בקצב הלימודים מסיבות שונות.

### • תגבורים קבוצתיים:

קבוצת סטודנטים המתקשים בקורס מסוים יכולים לפנות לבדיקת אפשרות לפתיחת תגבור קבוצתי שיתמוך בסטודנט במהלך הסמסטר. תגבורים מתקיימים במהלך הסמסטר בלבד ומיועדים לצורך צמצום פערים לימודיים. לא יתקיימו תגבורים אישיים וקבוצתיים במהלך תקופת הבחינות.

**סטודנטים עולים:** תכנית ליווי ותמיכה בסטודנטים עולים הנמצאים עד 5 שנים בארץ. הדרכה בהתמצאות במכללה, ליווי אקדמי, סיוע לימודי קבוצתי (MSSE) ואישי לסטודנטים מתואר ראשון ומתואר שני.

### • ליווי אישי והכוונה על ידי יועצת בדיקנאט

### • סדנאות במגוון תחומים להקנייה ולשיפור מיומנויות למידה

### • הגברת הנגישות של סטודנטים להשכלה גבוהה

דיקנאט הסטודנטים מפעיל תכניות ייחודיות כדי ליצור פלטפורמה שיוונית ונגישה עבור אוכלוסיות מגוונות של סטודנטים להשכלה גבוהה.

פרויקט סטודנטיות מובילות דרך - במסגרת התוכנית, המיועדת לסטודנטיות משנה א' מהמחלקות: הנדסת חשמל ואלקטרוניקה, מכונות, בניין, הסטודנטיות ייקחו חלק בסדרת מפגשים שעוסקת בחיזוק נשים בתחום ההנדסה וייחשפו לדמויות מפתח מתחום זה. בנוסף הסטודנטיות תהיינה זכאיות למלגה.

סטודנטים יוצאי אתיופיה - תכנית מעטפת לתמיכה רחבה ומותאמת אישית לסטודנט יוצאי אתיופיה, שבמסגרתה תינתן האפשרות לחונכות אישית, תמיכה אקדמית וליווי אישי. במסגרת התכנית הסטודנטים יהיו זכאים ל"מלגת מרום" בסך 10,000 ש"ח בכל שנה.



סטודנטים בני החברה הבדואית - במסגרת התוכנית, המיועדת לסטודנטים בני החברה הבדואית, משנה א', יותאמו יעוץ וליווי אישי, חונכות אישית, סיוע לימודי ותמיכה אקדמית באמצעות קבוצות למידה ותרגול פרטני ע"י סטודנטים מצטיינים משנים מתקדמות.

### ליצירת קשר, יש לפנות לאחראית סיוע לימודי והנגשת הלימודים באקדמיה:

בקמפוס ב"ש - גב' חיה קדוש - 08-6475797 או באמצעות דוא"ל hayak@sce.ac.il  
בקמפוס אשדוד - גב' הדס אונטרוב - 08-8519070, או באמצעות דוא"ל hadasun@sce.ac.il

## 5. מרכז תמיכה לסטודנט

מרכז התמיכה נועד לסייע לסטודנטים במגוון רחב של צרכים אישיים ומיוחדים כגון, לקויות למידה, הפרעות קשב, בעלי מוגבלויות, צרכים רפואיים, צרכים נפשיים ועוד כדי לאפשר להם למצות את מלוא הפוטנציאל האישי שלהם.

### השירותים הניתנים במרכז התמיכה:

- **ייעוץ פרטני:** שיחת ייעוץ עם ראש מרכז התמיכה, זיהוי ומיפוי הצרכים האישיים וליווי הסטודנט בהתאם לכך.
- **התאמות בדרכי היבחנות:** סטודנטים המתמודדים עם קשיים בלימודים ו/או קשיים רפואיים ו/או קשיים אחרים, רשאים להגיש בקשה להתאמות בתנאי ההיבחנות במהלך לימודיהם בתואר. הסטודנטים מוזמנים לקבוע פגישה אישית עם ראש מרכז התמיכה לסטודנט לשם מיפוי ראשוני של הקשיים וקבלת הכוונה. לכל בקשה יש לצרף אסמכתאות ממומחים: אבחון מת"ל, אבחון ליקוי למידה למבוגרים מ"מכון משאבים" מחמש השנים האחרונות ואישורים רפואיים. במוסד מתכנסת וועדת התאמות הדנה בבקשות וקובעת את זכאות הסטודנט להתאמות.
- **ייעוץ פרטני לאסטרטגיות למידה:** מרכז התמיכה מציע לסטודנטים ייעוץ אישי שנועד לסייע בבנייה ובשיפור של הרגלי למידה. במסגרת זו הסטודנטים רוכשים כלים ללמידה יעילה באופן שמומאם ליכולות שלהם.
- **סדנאות:** במהלך שנת הלימודים, מתקיימות סדנאות בנושאים שונים בהתאם לצורכי הסטודנטים, כגון: סדנה לשיפור מיומנויות למידה, סדנה להתמודדות עם חרדת בחינות, סדנה לניהול זמן, סדנה לשיפור זכרון ועוד.
- **שירות פסיכולוגי:** סטודנטים המתמודדים עם קשיים רגשיים במהלך לימודיהם, יכולים לפנות למרכז תמיכה לקבלת סיוע רגשי. המרכז מציע טיפולים קצרי טווח הנותנים מענה במצבי משבר, מצבי לחץ, חרדת בחינות ועוד. הטיפולים ניתנים על ידי אנשי מקצוע מומחים, תוך שמירה על פרטיות הסטודנט.
- **אימון אישי לניהול לחצים באמצעות ביופידבק:** סטודנטים החווים לחץ, עומס ושחיקה יכולים לקבל אימון אישי לקבלת כלים לוויסות הלחצים ולשפר את יכולת ההתמודדות בזמני לחץ.
- **שיטת רביב:** סטודנטים המתמודדים עם לקויות למידה והפרעת קשב וריכוז יכולים לקבל סיוע וליווי אישי לאורך הסמסטר באמצעות שיטת "רביב". שיטה זו הינה תוכנית נירור-קוגניטיבית לטיפול ממוקד בלקויות למידה וקשב, הכוללת מספר תהליכים הפועלים במשולב, תוך כדי תרגולים פיזיים וקוגניטיביים.
- **סיוע לסטודנטים עם צרכים רפואיים:** סטודנטים המתמודדים עם צרכים פיסיים/ חושיים / נפשיים יכולים לפנות לבקש סיוע ממרכז התמיכה. מטרת הסיוע היא הנגשת השירותים במכללה לצרכי הסטודנט. דרכי הסיוע המוצעות הינן בהתאם לצורך האישי של כל סטודנט ובכפוף למשאבים הקיימים ולמדיניות הנהוגה במוסד.
- **ליווי סטודנטים הזכאים לתוכנית שיקום וסל שיקום מטעם המוסד לביטוח לאומי:** סטודנטים אשר משתייכים לאחת התוכניות באגף השיקום בביטוח לאומי יכולים לפנות לקבלת סיוע לימודי מורחב, סיוע בנגישות אקדמית, סיוע בהגשת בקשה להתאמות וליווי אישי ע"י ראש מרכז התמיכה.

- **טכנולוגיה מסייעת:** במרכז התמיכה קיימת מעבדת מחשבים ובה מרכז למידה טכנולוגי עם מגוון עזרים טכנולוגיים ותוכנות מיוחדות. בנוסף, המרכז מאפשר השאלת ציוד עזר, כגון השאלת מכשיר FM, לסטודנטים עם לקויות חושיות.
- **סיוע לסטודנטיות בהריון:** סטודנטיות בהריון זכאיות להתאמות במהלך תקופה זו. ההתאמות ניתנות בהתאם להנחיות המועצה להשכלה גבוהה.

### פרטי ההתקשרות עם מרכז התמיכה לסטודנט:

ראש מרכז התמיכה בקמפוס באר-שבע - גב' יעל ברק, 08-6475677, yaelba@sce.ac.il  
ראש מרכז התמיכה בקמפוס אשדוד - גב' לילך מדר, 08-8519378, lilachma@sce.ac.il

## 6. נציב קבילות

סטודנטים הנתקלים בבעיות אקדמיות או מנהליות ומרגישים כי נגרם להם עוול, מוזמנים לפנות לגורמים המתאימים לטיפול בבעייתם.

- בנושאים אקדמיים - הפנייה למחלקה המתאימה.
- בנושאים מנהליים - הפנייה לגורם המטפל האחראי.

אם מוצו כל האפשרויות לבירור, שפורטו לעיל, ועדיין לא נמצא פתרון משביע רצון לבעיה שהתעוררה, אפשר להפנות את התלונה בצירוף מסמכים רלוונטיים לדיקן הסטודנטים, המכהן כנציב לקבילות הסטודנטים. הנציב לקבילות סטודנטים יפעל כגורם מתאם בין הסטודנט לבין הרשויות והגורמים האקדמיים והמנהליים של המוסד. הנציב אינו מטפל בפניות אנונימיות, אולם לפי בקשת הסטודנט ניתן לשמור על חיסיון שמו.

## 7. המרכז לפיתוח קריירה

המרכז לפיתוח קריירה פועל במטרה להעצים את הסטודנטים והבוגרים במימוש הפוטנציאל המקצועי שלהם, תוך קידום גישה יזמית ופרואקטיבית לניהול קריירה, ושימת דגש על השתלבות מוצלחת בשוק התעסוקה עוד בזמן הלימודים.

### המרכז מעניק לסטודנטים ולבוגרים מעטפת רחבה של שירותים, כלים והזדמנויות ובהם:

- **ייעוץ אישי והכוונה מקצועית** - תהליכים אישיים עם יועצות הקריירה של המרכז, שדרוג מסמך קורות החיים, הצגה עצמית, הכנה לראיונות עבודה וזיהוי מסלול קריירה מותאם אישי.
- **סדנאות מקצועיות ועדכניות** - המרכז מפעיל סדנאות והרצאות במגוון תחומים רלוונטיים, בהם נטוורקינג, מיתוג אישי ברשתות חברתיות (בדגש על לינקדאין), הכנה לראיונות עבודה בעברית ובאנגלית, כתיבת קורות חיים, חוזים ותנאי העסקה ועוד.
- **חודש קריירה** - בחודש שקודם לירידי התעסוקה אנו מקיימים חודש קריירה הכולל: סדרת סדנאות, מפגשי נטוורקינג, יעוצים אישיים, סדנאות שדרוג קורות חיים, סיורים ואירועי הכנה ליריד התעסוקה.
- **ירידי תעסוקה בקמפוסים** - המרכז מפעיל ירידי תעסוקה בקמפוס אשדוד ובקמפוס באר שבע, עם עשרות חברות מובילות מהתעשייה, המגיעות להיפגש עם הסטודנטים פנים אל פנים, להציע משרות, להכיר ולאתר מועמדים למשרות סטודנט ומשרות לבוגרים.
- **פאנלים מקצועיים עם בוגרי המכללה** - מפגשים עם בוגרי המכללה, המגיעים לספר על דרכם מקצועית ולשתף מניסיונם האישי בהשתלבות בתעשייה.
- **תכנית התמחות** - תכנית התמחות מקצועית המשלבת סטודנטים בהתמחויות רלוונטיות לתחום הלימודים, לצורך צבירת ניסיון תעסוקתי משמעותי והעשרה לקורות החיים.
- **מפגשי זרקור עם חברות מהתעשייה** - אירועים ממוקדים בהם חברות/ מפעלים מגיעים לקמפוס להציג את פעילותם, להציע משרות ולבצע ראיונות במקום.



## 8. כללי זכויות הסטודנט המשרת במילואים

### 1. הגדרות

“דרישה מוקדמת” - השתתפות בקורס, בחינה או מטלה המהווים תנאי להשתתפות בקורס אחר, בחינה אחרת או מטלה אחרת או לקבלה לשנת לימודים מתקדמת;  
“הוראות המוסד” - הוראות בדבר התאמות אשר קבע המוסד לפי כללים אלה.  
“היעדרות בשל שירות מילואים” - היעדרות בתקופת לימודים או בחינות בשל שירות מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים.  
“חוק שירות המילואים” - חוק שירות המילואים, התשס”ח - 2008.  
“מטלה” - תרגיל, עבודה, עבודה סמינריונית, פרויקט, בוחן, בחינת אמצע סמסטר או כל מטלה לימודית אחרת שעל הסטודנט להגיש במסגרת לימודיו.  
“סטודנט הורה” - סטודנט שהוא הורה לילד שטרם מלאו לו 13 שנים.  
“שירות מילואים” - כהגדרות בחוק שירות המילואים.  
“שירות מילואים בנסיבות חירום או במצב מיוחד” - שירות מילואים על פי קריאה לשירות לפי הוראות סעיף 8 לחוק שירות המילואים או על פי קריאה לשירות במצב מיוחד כמשמעותה בסעיף 9 (א) לחוק שירות המילואים.

### 2. רכז מילואים בדיקאנט הסטודנטים

- א. המוסד ימנה רכז מילואים לשם יישום הוראות המוסד.
- ב. המוסד יביא לידיעת הסטודנטים את שם רכז המילואים ואת הפרטים הדרושים לשם פנייה אליו.
- ג. בפנייה לרכז המילואים יש למלא טופס בקשה לקבלת זכויות עקב שירות מילואים (נמצא באתר המכללה), ולצרף אליו העתק של אישור ביצוע ימי המילואים לתאריכים הרלוונטים.
- ד. תפקידי רכז המילואים יהיו אלה:
  1. קביעת ההתאמות לסטודנטים לפי הוראות המוסד ובתיאום עם המרצה, לאחר קבלת בקשה להתאמות לפי סעיף 3.
  2. מעקב אחר ביצוע ההתאמות ותיאום עם הגורמים הרלוונטיים במוסד לצורך ביצוען.
  3. טיפול בתלונות סטודנטים בנושא ביצוע ההתאמות.
  4. תיאום בין המוסד ובין צבא הגנה לישראל בקשר לבקשת סטודנט לדחיית שירות מילואים או לקיצורו, לרבות סיוע בהגשת הבקשה.
  5. סיוע לסטודנטים בכל עניין אחר הנמצא במסגרת תפקידו.
- ה. רכזות מילואים: קמפוס באר שבע | קורל מרגי | 08-6475655 | coralma@sce.ac.il  
קמפוס אשדוד | שרון שנהב | 08-8519040 | sharons@sce.ac.il

### 3. בקשה להתאמות

קבלת זימון למילואים - סטודנט המקבל זימון למילואים יודיע לרכזת המילואים בדיקאנט הסטודנטים לפי נהלי המוסד, על יציאתו לשירות מילואים לפחות 14 יום לפני מועד צאתו למילואים. בהודעתו יציין הסטודנט נושאים מיוחדים אשר בהם יזדקק לסיוע. הודעה זו נדרשת על מנת שניתן יהיה להיערך מבעוד מועד למתן השירותים הנדרשים עם חזרתו משירות מילואים.  
בקשה לדחיית/קיצור שירות (פנייה לולת”מ) - סטודנט המבקש להגיש בקשה לדחיית/קיצור שירות מילואים, יגיש את הבקשה לולת”מ באמצעות רכזת המילואים בדיקאנט הסטודנטים. הגשת הבקשה (לרבות המסמכים הנדרשים, המועדים וכו’) יהיו לפי הנהלים המקובלים לגבי ולת”מ, לרבות לוח זמנים. במידת הצורך, יינתן לסטודנט סיוע ע”י רכזת מילואים בדיקאנט הסטודנטים, במילוי הטפסים והגשת הבקשה. ערעור על החלטות ולת”מ יוגש באמצעות דיקן הסטודנטים.

- מערכת משרות מקוונת לסטודנטים ולבוגרים - במערכת המשרות החינמית שלנו, תוכלו למצוא מגוון הצעות עבודה ממעסיקים במשק. להרשמה ולשליחת קורות חיים, היכנסו לאתר: <https://sce.wanted.co.il>
- סיורים מקצועיים בתעשייה - המרכז מארגן סיורים במפעלים וחברות, המאפשרים לסטודנטים להיחשף מקרוב לסביבת העבודה, לתהליכי פיתוח וייצור, להכיר מקרוב את מקומות העבודה הפוטנציאליים וליצור קשרים אישיים עם אנשי מפתח בתעשייה.

המרכז לפיתוח קריירה מלווה את הסטודנטים והבוגרים לאורך כל הדרך -

משלב לימודי ועד להשתלבות בעולם העבודה.

**עקבו אחר ההודעות, הצטרפו לפעילויות, ובואו להפוך את השאיפות המקצועיות שלכם להזדמנויות אמיתיות.**

פנייה למרכז קמפוס ב”ש: זוהר קרייצר 08-6475750 | דוא”ל [zoharza@sce.ac.il](mailto:zoharza@sce.ac.il)  
פנייה למרכז קמפוס אשדוד: מירב שגיב-עמיתי 08-8519087 | דוא”ל [meravs@sce.ac.il](mailto:meravs@sce.ac.il)

#### 4. היעדרות משיעורים ודחיית לימודים

א. סטודנט זכאי להיעדר משיעורים בתקופת שירות המילואים, ללא הגבלה, ולא ייפגעו זכויותיו בשל כך, לרבות לעניין דרישות נוכחות לצורך זכאות לגשת לבחינות, להגשת עבודות או למתן ציון מיטיב. (א1) נוסף על האמור בסעיף קטן (א), סטודנט ששירת שירות מילואים בנסיבות חירום או במצב מיוחד, זכאי להיעדר מיום לימודים אחד, בסמוך לאחר תום שירות המילואים כאמור בסעיף קטן זה, ואם תקופת השירות עלתה על 10 ימים, יהיה זכאי ליום היעדרות נוסף בשל כל 10 ימי שירות מילואים כאמור; כל יום היעדרות כאמור יהיה בסמוך לאחר תום שירות המילואים. (א2) סטודנט הורה שכן או בת זוגו שירתו שירות מילואים, זכאי להיעדר משיעורים, בכל יום בתקופת שירות המילואים, למשך שתי שעות לימודים עד השעה 10:30 ובלא הגבלה החל מהשעה 15:00, וזכויותיו לא ייפגעו בשל היעדרות זו, לרבות לעניין דרישות נוכחות לצורך זכאות לגשת לבחינות, להגשת עבודות או למתן ציון מיטיב.

ב. מוסד יאפשר לסטודנט ששירת שירות מילואים של 10 ימים לפחות במצטבר במהלך סמסטר לעניין קורס סמסטריאלי או 20 ימים לפחות במצטבר במהלך שנת הלימודים לעניין קורס שנתי, ונעדר בשל כך משיעורים בקורס, לדחות אותו ולחזור עליו ללא תשלום נוסף בתנאי שעדיין לא נבחן. זכות כאמור בסעיף קטן זה תינתן גם לסטודנט הורה שכן או בת זוגו שירתו שירות מילואים, בשל היעדרות, כאמור בסעיף קטן (א2) בתקופות האמורות בסעיף קטן זה.

ג. נוסף על האמור בסעיף (א2) סטודנט הורה שכן או בת זוגו שירתו שירות מילואים בנסיבות חירום או מצב מיוחד, רשאי להיעדר מיום לימודים אחד בשל כל 10 ימי שירות מילואים כאמור של בן או בת זוגו, אך לא יהיה רשאי להיעדר מיותר מ-5 ימי לימודים.

#### 5. מטלות

א. נעדר סטודנט בשל שירות מילואים במועד שנקבע להגשת מטלה או בסמוך לו, יידחה מועד הגשת המטלה או מטלה חלופית בהתאם להחלטת המרצה, במספר הימים לפחות שבהם שירת במילואים. היה השירות שירות מילואים בנסיבות חירום או במצב מיוחד, יידחה המועד ב-10 ימים או במספר הימים שבהם שירת במילואים, לפי הגבוה; הוראות סעיף קטן זה יחולו גם על סטודנט הורה שכן או בת זוגו שירתו שירות מילואים או בשירות מילואים בנסיבות חירום או במצב מיוחד, בהתאמה.

ב. מוסד יקבע כללים להסדרת זכויותיו של סטודנט שהפסיד, עקב שירות מילואים של 14 ימים ומעלה, את מועד הגשתן של למעלה משמונה עבודות, לרבות בדבר אפשרות מתן פטור מחובת ההגשה של העבודות. סטודנט שסיים תקופת מילואים של 14 יום ומעלה והפסיד את מועד הגשתן של למעלה משמונה עבודות ייגש מיד בסיום שירות המילואים לרכזת הסטודנטים לצורך ריכוז הבקשות. מוסד יקבע כללים כאמור גם להסדרת זכויותיו של סטודנט הורה שכן או בת זוגו שירתו שירות מילואים כאמור ועקב כך הפסיד את מועד הגשתן של למעלה משמונה עבודות.

#### 6. מעבדות, סמינריונים, סדנאות, סיורים וקורסי הכשרה מעשית

מוסד יאפשר לסטודנט שנעדר בשל שירות מילואים מקורס במעבדה, סמינריון, סיור, סדנא או הכשרה מעשית, להשלים את שהחסיר או יפטור אותו מהשתתפותו, או יאפשר השתתפותו בהם במועד מאוחר יותר ללא תשלום נוסף, בהתייחס בין היתר, למהות הקורס ובתיאום עם המרצה הנוגע בדבר. המוסד יאפשר השלמה, פטור או השתתפות במועד מאוחר כאמור בסעיף זה גם לסטודנט הורה שנעדר בשל שירות מילואים של בן או בת זוגו כאמור בסעיף 4 (א2).

#### 7. בחינה

א. סטודנט שנעדר מבחינה בשל שירות מילואים וכן סטודנט הורה שנעדר מבחינה בשל שירות מילואים של בן או בת זוגו, זכאי להיבחן במועד נוסף כאמור בסעיף 7.ב.

ב. סטודנט ששירת שירות מילואים של 10 ימים לפחות במצטבר במהלך תקופת הבחינות, או סטודנט שבמהלך הסמסטר הסמוך לתקופת הבחינות שירת שירות מילואים של 10 ימי מילואים רצופים לפחות או 21 ימים במצטבר, או סטודנט ששירת שירות מילואים בנסיבות חירום או במצב מיוחד של 5 ימים רצופים לפחות, במהלך תקופת הבחינות או בסמסטר הסמוך לה, או 21 ימים במצטבר במהלך הסמסטר הסמוך לתקופת הבחינות, זכאי להיבחן בכל קורס שהיה אמור להיבחן בו בתקופת הבחינות, במועד נוסף לפי סעיף זה יתקיים התוך 45 ימים ממועד הבחינה האחרון בקורס, או במהלך הסמסטר העוקב למועד סיום הבחינה, או במועד אחר שיציע המוסד בהסכמת הסטודנט, שיתקיים לכל המאוחר בשנת הלימודים העוקבת למועד קיום הבחינה, והכל לפי בחירת הסטודנט. זכאות כאמור תינתן גם לסטודנט הורה שכן או בת זוגו שירתו שירות מילואים כאמור. מועד הבחינה הנוסף יתקיים לאחר תום שירות המילואים, באופן שתינתן שהות לסטודנט להתכונן לקראת הבחינה. ג. על אף האמור לעיל, אין בזכאות למועד מיוחד כדי לשנות את זכות הסטודנט לגשת לשני מועדי בחינה בלבד בכל קורס.

#### 8. היעדרות מבחינה או עבודה המהווה דרישה מוקדמת

סטודנט שנעדר בשל שירות מילואים מבחינה של קורס המהווה דרישה מוקדמת או בשל היעדרות לא הגיש מטלה בקורס כאמור, זכאי ללמוד "על תנאי" בקורס המתקדם או בשנה המתקדמת עד להשלמת הבחינה או המטלה בהתאם לזכאותו לפי כללים אלה. הוראות סעיף זה יחולו גם על סטודנט הורה שנעדר בשל שירות מילואים של בן או בת זוגו.

#### 9. השלמת לימודים, רישום לקורסים ונוכחות

א. מוסד יסייע לסטודנט שנעדר בשל שירות מילואים בהשלמת חומר הלימוד שהפסיד באמצעות מתן הדרכה, חונכות, שיעורי עזר וחומרי עזר. שיעורי העזר ו/או החונכות יתואמו בעזרת יועצות הדיקאנט.

ב. סטודנט שנעדר בשל שירות מילואים זכאי להטבה שוות ערך ל-50 צילומים או הדפסות של חומר לימודים שהפסיד, בעד כל יום שבו נעדר בהתאם ללוח שנת הלימודים, כולל תקופת בחינות. הטבה זו ניתנת לממש בהצגת אישור ביצוע ימי מילואים במשרדי אגודת הסטודנטים.

ג. סטודנט שנעדר משיעורים בשל שירות מילואים זכאי לקבלת אפשרות לאחד מאלה, בהתאם לבחירת המוסד, והכל למעט בעבור שיעורים של הכשרה, התנסות, תירגול מעשי או מעבדה: קבלת שעות תיגבור פרטניות לצורכי השלמת השיעורים שנעדר מהם, שינתנו באופן ייעודי ולא כחלק משעות הקבלה של המרצה, ע"י המרצה או מי מטעמו, שהמרצה סבר שהוא מוכשר וראוי אקדמית, למעט סטודנט ממחזור הלימוד של הסטודנט שנעדר. באחריות המרצה לפקח על היקף התיגבור ורמתו.

ד. סטודנט שנעדר בשל שירות מילואים זכאי לעדיפות בהשאלת ספרים מהספרייה ולאפשרות השאלת ספרים בכמות העולה על הכמות הרגילה, בתקופה הסמוכה לשירות המילואים.

ה. סטודנט שנעדר בשל שירות מילואים בתקופת ההרשמה לקורסים, זכאי לרישום מוקדם לקורסים. על הסטודנט לגשת לרכזת הסטודנטים בצירוף צו מילואים לפני צאתו למילואים ולהסדיר הרישום לקורסים.

ו. זכאויות לפי סעיף זה יינתנו גם לסטודנט הורה שנעדר בשל שירות מילואים של בן או בת זוגו.

## 9. חוק זכויות הסטודנט, התשס"ז - 2007(\*)

### פרק א: פרשנות

הגדרות 1. בחוק זה:

- "אגודת סטודנטים" - גוף הנבחר על ידי סטודנטים בהתאם להוראות פרק ד;  
"המועצה להשכלה גבוהה" - המועצה להשכלה גבוהה כמשמעותה בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958<sup>1</sup> (להלן - חוק המועצה להשכלה גבוהה);  
"מוסד" - מוסד שהוא אחד מאלה:  
1. מוסד שהוכר לפי סעיף 9 לחוק המועצה להשכלה גבוהה;  
2. מוסד שקיבל תעודת היתר או אישור לפי סעיף 21א לחוק המועצה להשכלה גבוהה;  
3. מוסד שהתואר שהוא מעניק הוכר לפי סעיף 28א לחוק המועצה להשכלה גבוהה;  
4. מוסד שקיבל רישיון לפי סעיפים 25 ו-25ד לחוק המועצה להשכלה גבוהה או רישיון זמני לפי סעיף 25ט לחוק המועצה להשכלה גבוהה;  
5. מוסד להכשרת הנדסאים וטכנאים שבפיקוח משרד התעשייה המסחר והתעסוקה;  
6. מוסד להכשרת עובדי הוראה בישראל;  
7. מכינה קדם-אקדמית במסגרת המוסדות המנויים בפסקאות (1) עד (6);  
"מועמד" - מועמד לקבלה ללימודים במוסד;  
"סטודנט" - תלמיד הלומד במוסד;  
"רישום ללימודים" - בקשה של מועמד להתקבל ללימודים במוסד;  
"השר" - שר החינוך;

### פרק ב: עקרונות יסוד

- מטרה 2. מטרתו של חוק זה לקבוע עקרונות לזכויות האזרח הישראלי ותושב ישראל לנגישות להשכלה גבוהה, ועקרונות לזכויות הסטודנט, מתוך הכרה במחויבות החברה בישראל לזכויות אלה ולשוויון הזדמנויות בהשכלה גבוהה.
- הזכות 3. לכל אזרח ישראלי או תושב ישראל הזכות לשוויון הזדמנויות בקבלה ללימודים להשכלה במוסד לצורך רכישת השכלה גבוהה והשכלה על-תיכונית, בכפוף להוראות גבוהה חוק זה.
- איסור הפליה 4. א. מוסד לא יפלה מועמדים או סטודנטים מטעמים עדתיים או מטעמי ארץ המוצא או של הוריהם, רקעם החברתי-כלכלי או מטעמים של דת, לאום, מין או מקום מגורים, בכל אחד מאלה:  
1. רישום ללימודים וקבלה למוסד;  
2. קבלה לתחומי לימוד;  
3. קבלה למסלולי לימוד מיוחדים;  
ב. לא יראו הפליה לפי סעיף קטן (א) בקיומם של מוסדות נפרדים או של מסלולי לימוד נפרדים לגברים ולנשים מטעמי דת, של מסלולי לימוד נפרדים לצורך קידום קבוצות אוכלוסייה מסוימות ושל תנאי קבלה מקלים לפי סעיף 9(ב).  
ג. טופסי הרישום ללימודים לא יכללו דרישת חובה לספק מידע על אודות ארץ המוצא של המועמד או של הוריו, דת או לאום; אין בהוראת סעיף קטן זה כדי למנוע בקשה לקבל מידע כאמור, בטופס נפרד, בהסכמת המועמד, וכן לעניין קבלה למסלולי לימוד נפרדים לגברים ולנשים מטעמי דת או למסלולי לימוד נפרדים לצורך קידום קבוצות אוכלוסייה מסוימות או לעניין תנאי קבלה מקלים לפי סעיף 9(ב).

## 10. הארכת לימודים

- א. סטודנט ששירת שירות מילואים מצטבר של 150 ימים לפחות במהלך לימודיו יהיה זכאי להאריך את לימודיו ב-2 סמסטרים, מבלי שיחויב בשכר לימוד או כל תשלום נוסף בשל הארכה זו.
- ב. סטודנט הורה שבן או בת זוגו שירתו שירות מילואים מצטבר של 150 ימים לפחות במהלך תקופת לימודיו התקנית, יהיה זכאי להאריך את לימודיו בסמסטר אחד, בלי שיחויב בשכר לימוד או בכל תשלום נוסף בשל הארכה זו.

## 11. מלגות

סטודנט ששירת שירות מילואים יהיה זכאי לנקודות זכות לצורך בחינת זכאותו לקבלת מלגות.

## 12. נציב קבילות

במכללה מכהן מר משה קרוצ'י, דיקן הסטודנטים, כנציב קבילות לסטודנטים המשרתים במילואים. סטודנט ששירת במילואים זכאי לפנות לנציב הקבילות אם עניינו לא טופל לדעתו כראוי בהתאם לכללים אלו וזאת לאחר שמיצה את זכות הערעור באמצעות דיקן הסטודנטים.

## 13. חוק עידוד מעורבות סטודנטים בפעילות חברתית וקהילתית

- סטודנט יהיה זכאי להגיש בקשה לקבלת פטור מקורס כללי המזכה ב-2 נק"ז, פעם אחת בלבד, במהלך לימודיו האקדמיים, עבור פעילות שהיא אחת משתי הפעילויות המפורטות:
- פעילות חברתית וקהילתית של 50 שעות לפחות בהתנדבות בשנת לימודים.
  - 50 שעות לפחות בהתנדבות בשנת לימודים (מתחילת סמסטר א' ועד תום סמסטר ב') בארגונים המאושרים מראש על ידי מעורבות חברתית בדיקנאט הסטודנטים. ובתנאי שאין בגינם זכאות למלגה / מענק.
  - הכרה בגוף או בארגון שהוא אינו פוליטי או מפלגתי.
  - סטודנט המעוניין לבצע התנדבות חברתית, ללא מלגה, ימלא טופס "בקשת פטור על סמך פעילות חברתית וקהילתית / פטור על סמך שירות מילואים", לכל המאוחר עד לתאריך 15 בדצמבר של השנה האקדמית בה מבוצעת הפעילות החברתית.
  - תאריך אחרון להגשת דיווח שעות הפעילות החברתית סוף סמסטר ב' של השנה האקדמית בה מבוצעת הפעילות החברתית.
  - אין להתחיל פעילות חברתית ללא אישור של רכזת מעורבות חברתית.
  - קמפוס באר שבע - גב' דנה מנור | 08-6475856 | danam@sce.ac.il
  - קמפוס אשדוד - גב' יהל פלצקובסקי | 08-8519362 | yahelpl@sce.ac.il
  - שירות מילואים של 14 ימים, מתוכם 10 ימים ברצף לפחות באותה שנת לימודים (החל מתאריך פתיחת שנת הלימודים ועד תום סמסטר ב', אלא אם כן למד הסטודנט גם בסמסטר קיץ).
  - הפטור יסומן בגיליון הציונים כ-"פטור על סמך פעילות חברתית וקהילתית" / "פטור על סמך שירות מילואים"
  - הפטור הוא פטור אקדמי בלבד וינתן בתום הסמסטר ובמידה והסטודנט עמד בדרישות.
  - הסטודנט יחוייב בתשלום שכר לימוד עבור 2 נק"ז
  - ניתן לפנות לרכזות המילואים:
  - קמפוס באר שבע - גב' דנה מנור | 08-6475856 | danam@sce.ac.il
  - קמפוס אשדוד - גב' שרון שנהב | 08-6519040 | sharons@sce.ac.il

\* התקבל בכנסת ביום י"ב בסיון התשס"ז (29 במאי 2007); הצעת החוק ודברי הסבר פורסמו בהצעת חוק הכנסת 145, מיום ב' בניסן התשס"ז (21 במרץ 2007), עמ' 148.  
<sup>1</sup> ס"ה התשי"ח, עמ' 191.

חופש 5. בלי לגרוע מכל זכות המוקנית לפי כל דין, לכל סטודנט החופש להביע את דעותיו, עמדותיו הביטוי של והשקפותיו לגבי תוכנו של חומר הלימוד והערכים המובעים בו; אין בהוראת סעיף זה כדי סטודנטים להגביל את סמכותו של מוסד להסדיר את אופן הבעת הדעות העמדות או ההשקפות לצורך שמירה על מהלך הלימודים התקין.

חופש 6. לכל סטודנט החופש להתארגן ולהפגין בכל תחום ונושא, לרבות בנושאים הנוגעים ההתארגנות לסטודנטים ולזכויותיהם, לפי הכללים הקבועים בעניין זה בתקנון המוסד. של סטודנטים

מימוש 7. מוסד לא ימנע ממועמד או מסטודנט לממש את זכויותיו לפי פרקים ב' עד ה'. זכויות

פרסום 8. א. מוסד יפרסם את הוראותיו של חוק זה, בתחילת כל שנת לימודים, באתר הוראות האינטרנט של המוסד, אם קיים כזה, בשנתון ובידיעון של המוסד ועל לוח החוק המודעות במקום מרכזי בתחומי המוסד. ב. ראש המוסד יביא לידיעת כל חברי הסגל האקדמי והמנהלי של המוסד, בכתב, בתחילת כל שנת לימודים, את עיקריו של חוק זה.

## פרק ג: רישום ללימודים, קבלה למוסדות והוראות לעניין לימודים

תנאי 9. א. לא תהיה הפליה בין מועמדים בתנאי הקבלה למוסד, והם יהיו לפי אמות מידה שיקבע קבלה המוסד לתחומי הלימוד ולמסלולי הלימוד השונים; אין בהוראת סעיף זה כדי לפגוע בהוראות לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה.

ב. על אף האמור בסעיף קטן (א), ראשי מוסד להקל את תנאי הקבלה לשם קידום הנגישות של מועמדים מקבוצות אוכלוסייה מסוימות, לרבות מטעמים של רקע חברתי-כלכלי.

דמי 10. הרישום ללימודים יהיה תמורת דמי רישום אחידים שלא יעלו על 350 שקלים חדשים; רישום הסכום האמור בסעיף זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה במועדים שיקבע השר בתקנות, ויפורסם על ידי המוסדות.

מסירת 11. א. מועמד ימציא למוסד, לפי דרישת המוסד, כל מסמך וכל נתון אחר הדרוש על ידי מידע מועמד לשם הליך הרישום ללימודים והקבלה למוסד, בכפוף להוראות סעיף 4(ג). ב. מוסד לא יעשה כל שימוש במסמכים ובנתונים האמורים בסעיף קטן (א), מלבד השימוש הנדרש בתהליך קבלתו של המועמד למוסד או שימוש אחר שהמועמד נתן לו את הסכמתו.

זכות 12. מועמד ראשי לבחור את תחום הלימודים שאליו יירשם על פי נטיותיו האישיות ותחומי בחירה העניין שלו, בלי שיושמו סייגים ותנאי קבלה בניגוד להוראות חוק זה.

תעודת 13. מוסד או אגודת סטודנטים מטעמו לעניין זה, ינפיקו לכל סטודנט הלומד במוסד סטודנט תעודת סטודנט, שתשמש לזיהוי הסטודנט לצורך מימוש זכויותיו לפי חוק זה (בחוק זה - תעודת סטודנט).

מלגות 14. מלגות המוענקות על ידי מוסד יחולקו לפי אמות מידה שיובאו לידיעת כלל הסטודנטים במוסד והמועמדים לאותו מוסד; בהענקת מלגות תינתן עדיפות לחלוקת מלגות סיוע על בסיס חברתי-כלכלי והישגים אקדמיים ולחלוקת מלגות הצטיינות; אין בהוראות סעיף זה כדי למנוע חלוקת מלגות לפי אמות מידה אחרות.

בחינות 15. א. מוסד יפרסם את מועדיה של כל בחינה מסכמת בקורסים השונים (בסעיף ועבודות זה - בחינה) בסמוך למועד הרישום לקורסים; כל שינוי במועד בחינה יובא לידיעת

הסטודנטים.

ב. סטודנט לתואר ראשון זכאי להיבחן בכל בחינה, לרבות בחינות בקורסי יסוד, בשנה שבה נלמד הקורס, בשני מועדים שקבע המוסד, ללא קשר לרמת הישגיו בבחינות הקודמות באותם תנאים וללא פגיעה בזכויותיו של הסטודנט, וזאת בהתאם לנוהלי המוסד, לרבות לעניין אופן הרישום לבחינה והציון הקובע.

ג. מוסד יאפשר לסטודנט לעיין בכל מחברת בחינה שנבחן בה ובכל עבודה מסכמת בקורס שהגיש לאחר בדיקתן ופרסום הציונים שלהן, וכן ראשי הוא לקבל העתק מהן, בתמורה לעלות העותק.

ד. סטודנט זכאי לערער על ציון של בחינה או עבודה, כאמור בסעיף קטן (ג), ובלבד שעניין בבחינה או בעבודה טרם הגשת הערעור.

זכות 16. סטודנט זכאי להשעות את לימודיו לתואר הראשון לתקופה שלא תעלה על שתי שנות להשעיית לימודים, בלי שתקופה זו תימנה לו במניין שנות לימודיו לתואר; אופן הודעת הסטודנט על הלימודים השעיית הלימודים יהיה בהתאם לנוהלי המוסד לעניין זה.

כללי 17. מוסד יקבע ויפרסם, בכפוף להוראות חוק זה, כלליה התנהגות המתייחסים להתנהגות מועמדים וסטודנטים בקשר עם לימודיהם במוסד, לרבות בזמן הלימודים ובתחומי המוסד, ובכלל זה משמעת במעונות הסטודנטים, ובהם תקנון משמעת והעונשים הצפויים בשל הפרת הכללים ותקנון הקבועים בו (בפרק זה - עבירות משמעת).

ועדת 18. מוסד יקים ועדת משמעת וועדת ערעורים, לדיון בעבירות משמעת, ויפרסם את הרכבן; ועדת משמעת הערעורים תורכב מנציגי סגל ההוראה ומנציגי אגודת הסטודנטים באותו מוסד, ואם אין וועדת ערעורים במוסד אגודת סטודנטים - מנציגי הסטודנטים.

הליכים 19. א. ועדת משמעת או ועדת ערעורים לא תתכנס ללא השתתפות הסטודנט שעניינו נדון משמעתיים, בפניהן, אלא אם כן ויתר על כך מראש או הוזמן לדיון בעניינו ולא הופיע ללא הצדק זכות טיעון סביר.

זכות ערעור 20. ב. לא יורשע מועמד או סטודנט בעבירות משמעת אלא לאחר שניתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו, בהתאם לנוהלי המוסד, ולא יורחק מהלימודים אלא אם כן ניתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו בפני ועדת משמעת וזכות לערער על החלטתה בפני ועדת ערעורים.

## פרק ד: אגודת הסטודנטים במוסד

בחירות לאגודת 20. מוסד יאפשר לקיים בחירות לאגודת הסטודנטים במוסד במועד שיקבע בתיאום הסטודנטים עם הנהלת המוסד.

תקנון אגודת 21. אגודת הסטודנטים תפעל לפי תקנון אגודת הסטודנטים שיפורסם לכלל הסטודנטים הסטודנטים במוסד, ויעמוד לעין במשרדי אגודת הסטודנטים.

## פרק ה: נציב קבילות סטודנטים

נציב קבילות 22. בכל מוסד יהיה נציב קבילות סטודנטים; כל מועמד וכל סטודנט במוסד ראשי מר משה קרוצ'י להגיש תלונה לנציב קבילות הסטודנטים או לגוף אחר במוסד המוסמך לברר (דיקן הסטודנטים) תלונות (בסעיף זה - הנציב), אם סבר שנפגעו זכויותיו לפי חוק זה, לרבות במסגרת הליך משמעת לפי פרק ד', או שלא זכה ליחס ראוי מצד הסגל האקדמי או המנהלי במוסד; הנציב יבדוק ויברר כל תלונה שקיבל וישיב למתלונן, וראשי הוא להעביר את המלצותיו בעניין התלונה לכל גורם מוסמך במוסד, כן ידווח הנציב לראש המוסד, מדי שנה, על פעולותיו לבירור התלונות באותה שנה.

## פרק ו: הוראות שונות

שמירת דינים 23. אין בהוראות חוק זה כדי לגרוע מהוראות כל דין, לרבות הוראות חוק שוויון אנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.<sup>2</sup>

ביצוע ותקנות 24. השר ממונה על ביצוע חוק זה והוא רשאי להתקין תקנות בכל הנוגע לביצועו, ובלבד שתקנות לעניין מוסדות שבפיקוח משרד התעשייה המסחר והתעסוקה, יותקנו בהסכמת שר התעשייה המסחר והתעסוקה.

תיקון חוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958<sup>3</sup>, בסעיף 25א, בסופו יבוא, "לרבות להשכלה גבוהה לעניין קבלה לעבודה, דירוג העובד ודרגתו ושכר ותנאי עבודה". (מס' 15)

תיקון פקודת מס הכנסה<sup>4</sup> - 26. בפקודת מס הכנסה -

מס הכנסה 1. בסעיף 40 ג -

(מס' 156) א. במקום סעיף קטן (א) יבוא:

א. "בחישוב המס של יחיד תושב ישראל (בסעיף זה - יחיד) תובא בחשבון נקודת זיכוי אחת אם הוא זכאי לקבל תואר אקדמי ראשון ומחצית נקודת זיכוי אם הוא זכאי לקבל תואר אקדמי שני, ממוסד להשכלה גבוהה";  
ב. בסעיף קטן (ב), במקום "מחצית נקודת זיכוי כאמור בסעיף זה" יבוא "נקודת זיכוי אחת או מחצית נקודת זיכוי כאמור בסעיף זה, לפי העניין";  
ג. בסעיף קטן (ג), במקום "מחצית נקודת זיכוי" יבוא "נקודת זיכוי אחת", ובמקום "ובעבור" יבוא "ומחצית נקודת זיכוי כאמור בסעיף זה בעבור";  
ד. בסעיף קטן (ד) -

1. בפסקה (1), במקום "מחצית נקודת זיכוי, בחמש שנות מס" יבוא "נקודת זיכוי אחת, בשלוש שנות מס, ומחצית נקודת זיכוי, בשתי שנות מס";  
2. בפסקה (2), במקום "מחצית נקודת זיכוי כאמור בפסקה (1)" יבוא "נקודת זיכוי אחת";

ה. בסעיף קטן (ה), במקום "מחצית נקודת זיכוי כאמור בסעיף זה" יבוא "נקודת זיכוי אחת או מחצית נקודת זיכוי כאמור בסעיף זה, לפי העניין"; אם יבוא "לבחור אם יובאו בחשבון בחישוב המס שלו נקודת זיכוי אחת או מחצית נקודת זיכוי, לפי העניין, לפי סעיף 40ג או מחצית נקודת זיכוי לפי סעיף 40ד".

תחילה 27. א. תחילתו של חוק זה, למעט סעיף 26, ביום י"ח באלול התשס"ז (1 בספטמבר 2007).

ב. תחילתם של סעיפים 40ג ו-40ה לפקודת מס הכנסה, כנוסח בסעיף 26 לחוק זה, לגבי יחיד שסיים לימודיו לתואר אקדמי ראשון או לתואר אקדמי שלישי ברפואה, ברפואת שיניים או במסלול לימודים ישיר לתואר שלישי, בשנת המס 2007.

## 10. מניעת הטרדה מינית

המכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון מחוייבת ליצירת סביבה שבה ישנם יחסי כבוד הדדי והגינות כלפי עובדיה, הסטודנטים וכל מי שנמצא עימה בקשרים במסגרת העבודה. המכללה רואה בחומרה רבה כל התנהגות של הטרדה מינית ותעשה ככל שביכולתה למנוע התנהגות זו.

המכללה מתחייבת לטפל בכל מקרה בדיסקרטיות, במהירות, ביעילות ובאופן רציני על מנת שכולנו נחוש ביטחון בסביבתנו.

על פי החוק, הטרדה מינית כוללת אחת מחמשת צורות ההתנהגות האסורות שלהלן:

1. סחיטה באיומים, כאשר המעשה שהאדם נדרש לעשותו הוא בעל אופי מיני.
2. מעשים מגונים (מעשים לשם גירוי, סיפוק או ביזוי מיניים).
3. הצעות חוזרות בעלות אופי מיני, המופנות לאדם אשר הראה כי אינו מעוניין בהצעות האמורות, אולם אין צורך להראות אי הסכמה במקרים האלה:  
א. ניצול של יחסי מרות בעבודה  
ב. ניצול של יחסי מרות, תלות, חינוך (לרבות ניצול יחסי מורה-תלמיד) או טיפול בקטין, בחסר ישע או במטופל.
4. התייחסויות חוזרות המופנות לאדם, המתמקדות במיניותו, כאשר אותו אדם הראה למטריד כי אינו מעוניין בהתייחסויות האמורות, ואולם אין צורך להראות אי הסכמה במקרים שסויגו בסעיף 3 לעיל.
5. התייחסות מבזה או משפילה המופנית לאדם ביחס למינו או למיניותו, לרבות נטייתו המינית.

החוק קובע כי ניתן לטפל בהטרדה מינית בכל אחת משלוש האפשרויות (באופן נפרד או יחד):

1. טיפול פלילי - הגשת תלונה למשטרה.
2. טיפול אזרחי - הגשת תביעה אזרחית.
3. טיפול במקום עבודה - פניה לאחראי/ת מניעת הטרדה מינית.

המכללה ערוכה לסייע לכל פונה לרבות הפנייה לייעוץ נפשי, מתן תמיכה ונקיטת צעדים מידיים להגנת המתלונן/ת.

תלונות או דיווחים על חשד לביצוע הטרדה מינית במכללה יש להפנות לאחראי מניעת הטרדה מינית.

### אחראי למניעת הטרדה מינית

**פרופ' אריאלה בורג** – ממונה מוסדית להוגנות מגדרית ומניעת הטרדה מינית  
טלפון ב"ש: 08-6475009 | מייל arielab@sce.ac.il

**מר משה קרוצ'י** (דיקן הסטודנטים)

טלפון ב"ש: 08-6475675 | mosheka2@sce.ac.il  
טלפון אשדוד: 08-8519307

**ד"ר עדי כץ** (רמ"ח הנדסת תעשייה וניהול)

טלפון אשדוד: 08-8519325 | adis@sce.ac.il

פרטים נוספים אודות מניעת הטרדה מינית, כולל התקנון למניעת הטרדה מינית, החוק למניעת הטרדה מינית ועוד, ניתן למצוא באתר האינטרנט של המכללה.

<sup>2</sup> ס"ח התשנ"ח, עמ' 152

<sup>3</sup> ס"ח התשי"ח, עמ' 191; התשס"ו, עמ' 322

<sup>4</sup> דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 6, עמ' 120, ס"ח התשס"ז, עמ' 143

## 11. כללי זכויות הסטודנט (התאמות עקב טיפולי פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה), התשע"ב-2012

בתוקף סמכותה לפי סעיף 19 ב לחוק זכויות הסטודנט, התשס"ז-2007 (להלן-החוק), קובעת בזה המועצה להשכלה גבוהה כללים בדבר התאמות עקב טיפולי פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה, שלפיהם יקבע מוסד הוראות בדבר התאמות כמפורט להלן:

### פרק א: פרשנות

- הגדרות  
בכללים אלה -  
"דרישה מוקדמת" - השתתפות בקורס, בחינה או מטלה המהווים תנאי להשתתפות בקורס אחר, בחינה אחרת או מטלה אחרת או לקבלה לשנת לימודים מתקדמת.  
"היעדרות בשל אירוע מזכה" - היעדרות כמפורט בסעיף 19 ב (ג) לחוק בשל אחת הסיבות המנויות בסעיף 19 ב (א) בו, לתקופה של 21 ימים לפחות במהלך סמסטר.  
"הוראות המוסד" - הוראות בדבר התאמות אשר קבע המוסד לפי כללים אלה, לאחר התייעצות עם נציגי אגודת הסטודנטים של המוסד.  
"מוסד" - כהגדרתו בפסקאות (1) עד (4), (6) ו- (7) של סעיף 1 לחוק, למעט מכינה במסגרת מוסד המנוי בפסקה (5).  
"מטלה" - תרגיל, עבודה, עבודה סמינריונית, פרויקט או רפרט.  
"תואר מתקדם" - תואר אקדמי שני או שלישי.

### פרק ב: רכז התאמות

- רכז התאמות ותפקידיו  
א. מוסד ימנה רכז התאמות לשם יישום הוראות המוסד. רכז ההתאמות במכללה הוא דיקן הסטודנטים.  
ב. המוסד יביא לידיעת הסטודנטים את שם רכז ההתאמות ואת הפרטים הדרושים לשם פנייה אליו.  
ג. תפקידי רכז ההתאמות יהיו אלה:  
1. קביעת ההתאמות לסטודנטים לפי הוראות המוסד ובתיאום עם המרצה, לאחר קבלת בקשה להתאמות לפי פרק ג'.  
2. מעקב אחר ביצוע ההתאמות ותיאום עם הגורמים הרלוונטים במוסד לצורך ביצוען.  
3. טיפול בתלונות סטודנטים בנושא ביצוע ההתאמות.

### פרק ג: בקשה להתאמות

- הגשת בקשה להתאמות  
א. מוסד יקבע נוהל להגשת הבקשה להתאמות.  
ב. סטודנט המבקש לקבל התאמות לפי הוראות המוסד יגיש בקשה להתאמות לרכזת ההתאמות במוסד.

### פרק ד: התאמות

- היעדרות משיעורים ודחיית לימודים  
א. סטודנט זכאי להיעדר בשל אירוע מזכה, מ-30% מכלל השיעורים בכל קורס שחלה בו חובת נוכחות.  
ב. במקרה בו זכאי הסטודנט להיעדר גם מסיבה אחרת, ייקבע שיעור ההיעדרות הכולל בהתאם לנוהלי המוסד, ובלבד שלא יפחת מ-30%.  
ג. סטודנט זכאי להיעדרות נוספת של 10% מכלל השיעורים עבור טיפול בתינוק בשנת חייו הראשונה.  
ד. מוסד יאפשר לסטודנט הנעדר בשל אירוע מזכה, לדחות קורס ולחזור עליו ללא תשלום נוסף בתנאי שעדיין לא נבחן.  
ה. סטודנטית אחרי לידה זכאית להיעדר עד שישה שבועות או 30% מכלל השיעורים, לפי הגבוה.
- מטלות  
סטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה במועד שנקבע להגשת מטלה או בסמוך לו, יוכל להגיש את המטלה או מטלה חלופית, בהתאם להחלטת המרצה, תוך שבעה שבועות לאחר תום תקופת ההיעדרות.
- מעבדות, סמינריונים, סדנאות, סיורים והכשרה מעשית  
א. מוסד יאפשר לסטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה מקורס במעבדה, סמינריון, סיור, סדנא או הכשרה מעשית להשלים את שהחסיר או יפטור אותו מהשתתפותו, או יאפשר השתתפותו בהם מועד מאוחר יותר, בהתייחס בין היתר, למהות הקורס ובתיאום עם המרצה הנוגע בדבר.  
ב. מוסד יפרסם מידע על החומרים שמשמשים בהם במעבדות, העלולים להיות גורמי סיכון לנשים בהריון או לנשים מניקות ויאפשר לסטודנטיות כאמור לדחות את ההשתתפות במעבדות שיש בהן שימוש בחומרים מן הסוג האמור למועד מאוחר לאחר ההריון או ההנקה.
- בחינה  
א. סטודנט שנעדר מבחינה בשל אירוע מזכה, זכאי להבחן במועד נוסף אחר במסגרת המועדים המקובלים במוסד.  
ב. סטודנט לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת, שנעדר מבחינה בתקופה של עד 14 שבועות מיום הלידה, האימוץ או קבלת ילד למשמורת, זכאי להיבחן במועד נוסף אחר במסגרת המועדים המקובלים במוסד.  
ג. סטודנטית בהריון זכאית לצאת לשירותים במהלך הבחינה, למעט בחצי השעה הראשונה ובחצי השעה האחרונה.  
ד. סטודנטית בהריון זכאית לתוספת זמן בבחינה שלא תפחת מ-25% ממשך זמן הבחינה.  
ה. במקרה שבו זכאית סטודנטית בהריון לתוספת זמן גם מסיבה אחרת, לא תתווסף לכך תוספת זמן נוספת.
- היעדרות מבחינה או מטלה המהווה דרישה מוקדמת  
סטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה מבחינה של קורס או שבשל היעדרותו לא הגיש מטלה בקורס המהווה דרישה מוקדמת, זכאי ללמוד על תנאי בקורס המתקדם או בשנה המתקדמת עד להשלמת הבחינה או המטלה בהתאם לזכאותו לפי כללים אלה.
- הארכת לימודים  
סטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה יהיה זכאי להאריך את לימודיו ב-2 סמסטרים, מבלי שיחוייב שכר לימוד או כל תשלום נוסף בשל הארכה זו.

## פרק ה' אמנת השירות

### 10. חניה בקמפוס או בסביבתו

מוסד יאפשר לסטודנטית, מהחודש השביעי להריונה עד חודש לאחר הלידה, לחנות, ללא תשלום, בקרבה למקום הלימודים.

### 11. מלגה

#### מלגה למחקר

- לא תופסק מלגה לסטודנט לתואר מתקדם בתקופה שנעדר בשל אירוע מזכה. מוסד רשאי להגביל את התקופה שבמהלכה תשולם המלגה ל-15 שבועות.
- עם תום תקופת המלגה יהיה הסטודנט זכאי להארכה של המלגה לתקופה השווה לתקופת היעדרותו בתשלום.
- תשלום המלגה בתקופת היעדרות וההארכה יהיה באחריות המוסד.

### 12. תשתיות

מוסד יקצה בקמפוס -

- מקומות ישיבה מתאימים לסטודנטיות בהיריון שיאפשרו נוחות ישיבה וכתיבה.
- חדר או במידת הצורך מספר חדרים, לצורך הנקה, חדר ההנקה יצוייד במקום ישיבה נוח, שקע חשמל, מקרר, משטח החתלה ובקרבת מקום גם כיור מים.
- משטחי החתלה ברחבי המוסד, ככל שנדרש, ויפרסם את מקומם.

### 13. בני זוג

- בן או בת זוג של סטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה שהתרחש במהלך הסמסטר, שהוא עצמו סטודנט, יהיה פטור מנוכחות בשיעורים למשך שבוע ימים.
- בן זוג של סטודנטית לאחר לידה שנעדר מבחינה שנערכה במהלך שלושה שבועות מיום הלידה, יהיה זכאי למועד בחינה נוסף במסגרת המועדים המקובלים במוסד.

### 14. פרסים ומענקי הצטיינות

פרסים, מלגות ומענקי הצטיינות מן המוסד שאמת המידה להענקתם היא משך תקופת הלימודים, יחושבו לסטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה בהפחתה של תקופת היעדרותו.

### 15. צילום

סטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה זכאי להטבה שוות ערך ל-20 צילומים או הדפסות של חומר לימודים שהפסיד, בעד כל יום לימודים שבו נעדר.

## פרק ה': כללי

### 16. פרסום

- מוסד יפרסם בכל שנה בשנתון או בידיעון ובאתר האינטרנט שלו את הכללים והדרכים לקבלת השירותים המיוחדים לפי כללים אלה.
- רכז ההתאמות יביא בפתיחת כל שנה את עיקרי המסמך לידיעת חברי הסגל האקדמי והמנהלי.

## אמנה הדדית של המכללה והסטודנטים ליצירת סביבת לימודים נאותה וערכית

כחלק ממימוש חזון המכללה - להוות מוסד אקדמי יוזם ומוביל בחדשנות ובהישגים, המכללה מטפחת דור צעיר ונמרץ בתחומי ההנדסה והטכנולוגיה תוך מחויבות למצוינות אקדמית ולחדשנות בהוראה, במחקר ובפיתוח. כל זאת במגוון מסלולי הלימוד שהיא מציעה, המותאמים לדרישות המשק.

### מחויבות המכללה

אנו, הנהלת המכללה וכלל עובדיה, מתחייבים להעניק לסטודנטים במכללה סביבת לימודים נאותה, שקיפות מרבית ושירות איכותי ומקצועי, תוך התייחסות מכבדת וקשובה.

### אנו מחויבים לסעיפים הבאים:

#### שיפור מתמיד באיכות ההוראה

אנו מחויבים לאיכות ההוראה ומטפחים מצוינות בהוראה של הסגל האקדמי, תוך עידוד הסטודנטים לחשיבה עצמית ולמיצוי מרבי של יכולותיהם.

לפחות אחת לשנה אנו עורכים בקרב הסטודנטים סקר הערכת הוראה, המתייחס לכל אנשי סגל ההוראה במכללה. על פי תוצאות הסקר אנו נוקטים יוזמות לתיקון של הטעון שיפור, ובהן הכשרות וסדנאות לסגל האקדמי.

#### שיפור מתמיד באיכות השירותים המנהליים

אנו מחויבים לאיכות ולטיפוח מצוינות במתן השירות, תוך בחינה מתמדת של תהליכי העבודה ושל הגופים נותני השירות לסטודנטים.

אנו מאמינים בתהליך קבוע של הפקת לקחים, ולצורך כך עורכים לפחות אחת לכל שנת לימודים סקר שביעות רצון של הסטודנטים משירותי המנהלה במכללה. התוצאות מכוונות אותנו לנקיטת פעולות מתאימות לשיפור מתמיד ורצוף, ובכללן הכשרות וסדנאות לנותני השירות.

#### שיתוף הסטודנטים

אנו מחויבים להיות קשובים לפניית ולהצעות של נציגי הסטודנטים ולהשתתפות של נציגי הסטודנטים בוועדות משותפות, בהן המועצה האקדמית, ועדות משמעת וועדות מנזה. שותפות זו תורמת לתחושת השייכות - הן של נותני השירות והן של הסטודנטים. המכללה תסייע לסטודנטים לקדם את חיי התרבות ואת ההווי הסטודנטיאלי במכללה.

#### זמינות מידע ומהירות תגובה

פניות סטודנטים לבעלי תפקידים במכללה תיעננה במהירות האפשרית, ולכל המאוחר תוך שבעה ימי עבודה.

תתאפשר נגישות מרבית למידע עדכני שהמכללה מפרסמת, במגוון רחב של אמצעים ושל ערוצי תקשורת. בכלל אלה: פרסום ציוני הקורסים באתר המכללה ובמסרונים, אפשרות הגשה של בקשות וערעורים ופרסום חומרי למידה לאתרי הקורסים דרך מערכת התקשוב.



# פרק 1

## נהלים אקדמיים ונהלים אחרים

### 1. נהלים אקדמיים

- א. הוראות כלליות
- ב. תכניות לימודים
- ג. רישום לקורסים (ייעוץ)
- ד. בחינות
- ה. ציונים
- ו. מעמד אקדמי
- ז. זכאות לתואר
- ח. שונות

### 2. דגשים לנהלי תואר שני

### 3. נהלים והוראות לשימוש במעבדות

- א. מעבדות
- ב. נוהלי עבודה במעבדות
- ג. ציוני מעבדה
- ד. הוראות בטיחות וכללי התנהגות במעבדה

### 4. נהלים והוראות לשימוש בספרייה

- א. שעות פתיחה
- ב. כללי משמעת בספרייה
- ג. נוהלי השאלה
- ד. הזמנת ספרים
- ה. אמצעי משמעת כלפי המאחרים בהחזרת ספרים
- ו. שימוש נאות במשאבים אלקטרוניים וזכויות יוצרים

### 5. נהלים והוראות שימוש במרחבי הלמידה

### 6. נוהלי משמעת

- א. הגדרת מושגים
- ב. סוגי עבירות משמעת
- ג. הליכי דיון בוועדת משמעת
- ד. הליכי הדיון בפני ועדת הערעורים
- ה. שמירת סמכויות
- ו. גזרי דין
- ז. הנחיות ממונה ביטחון

### 7. נוהל קיום פעילות ציבורית ופוליטית במכללה

### 8. התנהלות אקדמית בתקופת חירום

### מחויבות הסטודנטים

אנו, חברי ועד הסטודנטים וכלל ציבור הסטודנטים במכללה, מאמינים בחזון המכללה ובערכיה ומחויבים למצות את מלוא יכולותינו וכישורינו במהלך לימודינו במכללה.

אנו מחויבים לסעיפים הבאים:

### התייחסות מכבדת לחברי הסגל האקדמי ולחברי הסגל המנהלי

אנו מחויבים להתייחסות מכבדת ומנומסת כלפי כל חברי הסגל במכללה, האקדמי והמנהלי כאחד, ולשמירה על תרבות הדיבור גם במקרים של חוסר הסכמה.

### שמירה על כבוד המכללה ועל מעמד הסטודנטים במכללה

אנו מחויבים לשמירה על שמה הטוב של המכללה וכן להעצמת מעמדם של הסטודנטים במכללה ומחוצה לה, במטרה להשפיע על מנהיגות העתיד ועל סדר היום הציבורי במדינת ישראל במגוון רחב של תחומים.

### פתרון מחלוקות בהידברות

אנו מחויבים לפתור כל מחלוקת שבינינו לבין המכללה בהידברות ובדרכי נועם, במסגרת פגישות עבודה עתיות שיתקיימו בין נציגי הסטודנטים לנציגים של הנהלת המכללה.

### אמינות בפניות לגורמי המכללה ושמירה על טוהר הבחינות/עבודות

אנו מחויבים לדיווח אמת בכל פנייה לגורמי המכללה ולהקפדה על כללי היושר וההגינות החלים על כתיבה והגשה של עבודות/מבחנים, תוך שמירה על אתיקה מקצועית ועל טוהר הבחינות.

### שמירה על ציוד המכללה ומתקניה

אנו מחויבים לשמור על ציוד המכללה ומתקניה ועל הניקיון והסדר בתחומיה ולהימנע מהשחתה של רכוש המכללה. כמו כן, חלה עלינו חובת הדיווח לגורמים הממונים במכללה במקרים שבהם ניתקל בהפרת מחויבות זו.

### נוהלי המכללה

אנו מחויבים להכיר ולכבד את נוהלי המכללה המפורסמים בידיעון, באתר האינטרנט ובכל ערוץ אחר שתחליט עליו המכללה, ולמלא אחר סעיפי הנהלים כלשונם וכרוחם.

# 1. נהלים אקדמיים

## א. הוראות כלליות

- המכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון רשאית לשנות מעת לעת את הנהלים המובאים להלן. שינויים, אם יהיו, יפורסמו באתר המכללה או בדרכי אחרת שנמצא לנכון.
- כל הודעות המכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון יפורסמו באתר האינטרנט ויחייבו מיום פרסומן.
- חובה על כל סטודנט לסיים לימודיו לתואר ראשון ולתואר שני על פי מספר השנים התקניות לתואר.
- במשך תקופת הלימודים חובת הסטודנט לבצע את כל החובות האקדמיות המוטלות עליו על ידי מרצה הקורס/תרגול/מעבדה: בחנים, תרגילים, סיכומי מעבדות, סיכומי פרויקטים וכיו"ב לצורך קבלת ציון עובר בקורס.
- הכתובת למשלוח מכתבים לסטודנטים תהיה הכתובת כפי שמסר הסטודנט בתהליך קליטתו למכללה. סטודנט המשנה את כתובתו חייב להודיע על כך מיד למזכירות מחלקתו ולמנהל סטודנטים. מכתבים או כל חומר אחר אשר יוחזרו למכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון בגין אי דיווח על שינוי כתובת יחשבו כאילו הגיעו ליעדם לכל דבר ועניין.
- הפנייה אל מזכירות המחלקה/מנהל סטודנטים תהיה בשעות הקבלה בלבד, שעות הקבלה יפורסמו באתר המכללה.
- על הסטודנטים לציית להוראות ולהנחיות סגל ההוראה בכל הקשור להתנהגות בין כתלי המכללה.
- העישון בכל מבני המכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון אסור! פרט למקומות שנועדו לכך ומסומנים בהתאם.
- השימוש במכשירי טלפון סלולריים ובמהלך ההרצאות, המעבדות, הבחינות, התרגילים אסור לחלוטין!
- כל נושא שאינו בא לידי ביטוי בנהלים אלה ימצא את פתרונו בכך שיועלה בפני נשיא המכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון לטיפול והחלטה. נשיא המכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון רשאי להאציל סמכות זו למנכ"ל/ראש המנהל האקדמי, או לדיקן הפקולטה.
- עותקים מהידוען יהיו דרך קבע במרכז מידע, במזכירות המחלקה, במנהל סטודנטים ובספרייה, וניתן יהיה לעיין בהם במקום ובאתר המכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון באינטרנט.

**ב. תכניות לימודים**

**1. כללי**

- תכנית הלימודים שתגובש תכלול לפחות 160 נקודות זכות (למעט המחלקה לאדריכלות הכוללת 200 נק"ז ומדעי המחשב - 120 נק"ז) לתואר ראשון ולפחות 36 נקודות זכות לתואר שני.
- חלוקת עומס הקורסים על פני הסמסטרים השונים תהיה ככל שניתן מאוזנת.
- עקב התפתחויות טכנולוגיות מהירות, חלים שנויים בתכנית הלימודים המחלקתית אשר יחייבו את הסטודנטים. לא מן הנמנע שתכנית אשר תקפה ביום רישום הסטודנט למכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון תשתנה במהלך תקופת הלימודים.

**2. אפיוני הקורס**

כל קורס מאופיין על ידי מספר מרכיבים:

- א. סמל הקורס - מספר בן 7 ספרות המגדיר חד-ערכית את הקורס
- ב. שם הקורס
- ג. סוג הוראה - ראה להלן
- ד. מספר שעות שבועיות לכל סוג הוראה - ראה להלן
- ה. נקודות זכות - ראה להלן

**3. סוג הוראה**

קיימים 3 סוגי הוראה:

- א. הרצאה - בעיקרה נועדה ללימוד חומר חדש בתחום הקורס הנלמד.
  - ב. תרגול - מטרתו לתרגל את החומר הנלמד בהרצאה.
  - ג. מעבדה/סטודיו - מטרתה לבחון יישומים מעשיים בתחום הקורס הנלמד.
- כל קורס יאופיין באחד או יותר מסוגי הוראה דלעיל.

**4. שעות שבועיות לסוג הוראה**

- לכל סוג הוראה ייקבע סך שעות שבועיות שילמדו על פני סמסטר אחד.
- משך זמן סוגי הוראה: א. שעת הרצאה - 50 דקות  
ב. שעת תרגול - 50 דקות  
ג. שעת מעבדה - 60 דקות

**5. נקודות זכות**

- כדי למדוד את משקלו של כל קורס וקורס הנלמד, הן לצורכי שכר לימוד והן לצורכי צבירה לתואר, נקבע כי משקלו של כל קורס יהיה בנקודות שייקראו "נקודות זכות".
- כל קורס מזכה בנקודות זכות, למעט קורסי מבואות וקורסי אנגלית עד למתקדמים א כולל (קורס אנגלית למתקדמים 2 מזכה בנקודות זכות), ומספר קורסים מחלקתיים נוספים.
- ככלל (למעט מקרים חריגים) נקודות זכות לקורס יהיו פונקציה של מספר השעות השבועיות הנלמדות בקורס כדלקמן:  
שעת הרצאה - 1 נקודת זכות  
שעת תרגול - 0.5 נקודת זכות  
שעת מעבדה - 0.5 נקודת זכות או 0.25 נקודת זכות

**6. מערכת שעות סמסטריאלית**

- מערכת שעות סמסטריאלית מפורטת תופץ באתר האינטרנט סמוך לתקופת הרישום לקורסים.
- המערכת תכלול:
  - א. שם הקורס
  - ב. שעות שבועיות

ג. מועד מדויק להעברת הקורס (יום ושעה).

ד. שמות המרצה, המתרגל, המדריך. לעתים תופץ מערכת השעות ללא שמות המרצה, המתרגל, המדריך.

ה. כיתה - מיקום ומספר הכיתה של הקורס. לעתים תופץ מערכת השעות ללא פירוט מקום ומס' הכיתה.

- מובהר בזאת כי הנהלת המכללה רשאית לבטל ו/או לשנות מועד ושם מרצה לקורס/ים שהופצו במערכת השעות, גם לאחר תקופת הרישום לקורסים (הייעוץ).

**7. הגדרות**

**א. קורסי קדם**

- קיימים קורסי קדם אשר הצלחה בהם (ציון עובר או פטור) מהווים תנאי לרישום ולהשתתפות בקורסים אחרים.
- סטודנט לא יוכל להירשם לקורס מסוים אם לא מילא את דרישות הקדם לאותו קורס.
- במקרים חריגים ועדת הוראה מחלקתית רשאית לאשר לסטודנט ללמוד קורס ללא התנאי הנ"ל, ובתנאי שהסטודנט נרשם לקורס הקדם, השתתף בו, נבחן ונכשל.
- קורסי הקדם יכול שיהיו נושאי נקודות זכות ויכול שיהיו נטולי נקודות זכות.

**ב. קורסים צמודים**

קורסים להם המערכת המחשבית משבצת אוטומטית ובמקביל קורסים נוספים.

**ג. מינימום נקודות זכות לרישום לקורס**

קורסים אליהם ניתן להירשם רק אם הסטודנט צבר במשך לימודיו את נקודות הזכות שנקבעו לקורס מסוים זה.

**8. קורסי קיץ**

- ככלל, לא יפתחו קורסי קיץ, למעט קורסים אשר תוכננו בתכנית לימודים למחזור או מסלול מסוים, המהווים חלק מתכנית הלימודים לתואר.
- יחד עם זאת ראשי המחלקות רשאים ליזום פתיחת קורס בתקופת הקיץ עקב כמות גדולה של נכשלים או כל סיבה אחרת.
- בסמכות הנהלת המכללה לאשר קורס קיץ. לאחר אישור הנהלת המכללה יפורסמו פרטי הקורס באתר המכללה.
- בקורסים הנפתחים במיוחד בסמסטר הקיץ, תתקיים חובת נוכחות בשיעורים. סטודנטים שיעדרו למעלה מ-20% מהשיעורים לא יהיו רשאים לגשת לבחינות.

**9. פטור מלימודי קורס**

- סטודנט רשאי להגיש בקשה לפטור מלימודי קורס שאותו סיים בהצלחה במוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה. הבקשה תדון רק אם ציונו הסופי של הסטודנט בקורס הנו 65 ומעלה. במקרים חריגים ובאישור ועדת הוראה מחלקתית ניתן להסתפק בציון עובר - 56.
- הסטודנט יגיש את בקשתו דרך אתר המכללה בצירוף המסמכים המתאימים במזכירות מחלקתו/מנהל סטודנטים.
- ניתן להגיש בקשה לפטור במשך כל ימות השנה. סטודנט שנרשם בתקופת הרישום לקורסים (ייעוץ) לקורס הניתן בסמסטר נוכחי, יגיש את בקשת הפטור לקורס לא יאוחר מ-7 ימים לאחר תחילת הסמסטר הנוכחי. בקשה שתוגש באיחור לא תטופל.
- ועדת ההוראה המחלקתית תפטור את הסטודנט מלימודי הקורס באם שוכנעה כי הסטודנט למד את הקורס ברמה ובהיקף דומים כפי שהוא נלמד במכללה האקדמית להנדסה סמי שמעון.
- פטור בגין לימודים אקדמיים קודמים שבגינם הוענק כבר תואר אקדמי, היקפם לא יעלה על 25% מהיקף תוכנית הלימודים בה ניתן הפטור.

- ככלל, ועדת הוראה מחלקתית רשאית להעניק פטור לקורסים, שערכם הכולל יהיה כזה שבכל מקרה על הסטודנט ללמוד בפועל לא פחות מ-100 נקודות זכות.
- קורס ממנו פטור הסטודנט לא ישוקלל בממוצע ציוניו, הסטודנט לא יידרש לשלם עבורו שכר לימוד, אך יזקף לזכותו במכסת הנקודות לתואר.

#### 10. בחינת פטור

- בסמכות ועדת הוראה מחלקתית להורות על "בחינת פטור". במקרה כזה תקבע ועדת הוראה את הציון המינימלי שעל הסטודנט לקבל בבחינה, בכדי לפטור אותו מלימודי הקורס. תאום הבחינה והמעקב אחר ביצועה ותוצאותיה יהיה באחריות מזכירת המחלקה.
- ביצוע בחינת פטור לסטודנט יהיה תמורת תשלום כספי שערכו יעודכן מעת לעת.

#### 11. פטור מלימודי קורסים לבעלי דיפלומת הנדסאים

- בעלי דיפלומת הנדסאים, שהתקבלו ללימודים במכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון, והציגו את הדיפלומה, יהיו זכאים לפטורים מקורסים שלמדו במסגרת תואר הנדסאי.
- בהסתמך על הישגיו בלימודי תואר הנדסאי, תקבע ועדת ההוראה המחלקתית את קורסי הפטור שיוענקו לסטודנט.
- ככלל, ועדת הוראה רשאית להעניק פטור לקורסים, שערכם הכולל יהיה לכל היותר 30 נקודות זכות. למי שסיים לימודי הנדסאים עד 6 שנים לפני תחילת הלימודים האקדמיים.
- ניתן להעניק פטור של עד 15 נקודות זכות לבעלי דיפלומת הנדסאים שסיימו לימודי הנדסאים לאחר יותר משש שנים ובגין מקצועות בחירה בלבד.

#### 12. פרויקט גמר

- מטרת פרויקט הגמר לבחון ולתרגל את הסטודנט בפתרון בעיה הנדסית או מדעית בהנחיה. במסגרת הפרויקט על הסטודנט ליישם ולתרגל את החומר הנלמד במשך תקופת לימודיו וללמוד נושאים חדשים בצורה עצמאית.
- הסטודנט יהיה חייב לעמוד בדרישות הפרויקט, כפי שיפורסמו מעת לעת, ויוסברו לו על ידי המנחה ובכל מקרה עליו לעמוד בתנאים המפורטים להלן.

#### נהלים ולוח זמנים לביצוע פרויקט גמר:

- א. הגשת הצעת פרויקט ואישורה בוועדת פרויקטים מחלקתית.
- ב. תקופת הרישום לקורס (ייעוץ) פרויקט הגמר תתקיים בסמסטר א (שלב א) ובסמסטר ב (שלב ב).
- ג. הגשת דוחות התקדמות על פי נוהלי הפרויקט.
- ד. הגשת עבודת גמר, כולל תקציר חתום על ידי מנחה הפרויקט.
- ה. הצגת הפרויקט בכנס פרויקטים.
- ו. עמידה בלוח זמנים המוכתב בכל שלבי הפרויקט.
- ז. הציון הסופי העובר לפרויקט יהיה ציון 65 לפחות.
- פרויקט הגמר נושא נקודות זכות לתואר.
- כל סטודנט חייב לבצע פרויקט גמר.
- במקרים שבהם לא הצליח הסטודנט לעמוד בלוח הזמנים המוכתב, מסיבה מוצדקת, הסטודנט יגיש בקשה מנומקת למחלקה, ועדת ההוראה המחלקתית תדון בבקשה ותיתן את החלטתה.

#### 13. קורסי אנגלית

- קביעת רמת האנגלית לסטודנטים חדשים תיעשה אך ורק על סמך בחינת אמי"ר/אמיר"ם או על סמך פרק האנגלית במבחן הפסיכומטרי.
- החלוקה לרמות האנגלית ומס' שעות הלימוד, ראה פרק - היחידה לאנגלית.

- סטודנטים חדשים שלא יבחנו באחת מהבחינות המוזכרות לעיל ישובצו לרמה הנמוכה ביותר - טרום בסיס א'.
- סטודנט חייב ללמוד לפחות שני קורסים בשפה האנגלית כחלק מתכנית הלימודים, ומתוכם לפחות קורס תוכן מחלקתי שיילמד בשפה האנגלית.

#### 14. חובת נוכחות בשיעורים

בחלק מהשיעורים מתקיימת חובת נוכחות של לפחות 80% מהשיעורים. סטודנטים שיעדרו 20% ויותר מהשיעורים לא יהיו רשאים להיבחן בבחינת סיום הקורס.

#### 15. בחינת רמה בעברית

מועמדים ללימודים שיבחנו בבחינת כניסה (פסיכוטכני או פסיכומטרי) בשפה שאינה השפה העברית ייבחנו בבחינת רמה בעברית לצורך בחינת הידע שלהם בעברית. מועמדים שיקבלו ציון מתחת לסף המינימלי לא יוכלו ללמוד במכללה

### ג. רישום לקורסים (ייעוץ)

#### 1. כללי

- רישום לקורסים (ייעוץ) הוא תהליך הכוונה ואישור המכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון לבקשת הסטודנט להשתתפות בקורסים המבוקשים.
- הליך הרישום לקורסים (ייעוץ) מבוצע לפני כל סמסטר, עבור הסמסטר הקרוב, בתקופה אחידה במכללה הנקראת "תקופת רישום לקורסים (ייעוץ)".
- תקופות הרישום לקורסים (ייעוץ) הסמסטריאליות יפורסמו באתר האינטרנט.
- ככלל, הליך הרישום לקורסים (ייעוץ) יבוצע עבור הסטודנט ע"י רכזות הסטודנטים, למעט במקרים חריגים ובקורסים מסויימים.
- תשלום שכר לימוד נקבע בהתאם לסך נקודות הזכות של הקורסים ועל פי קורסי המבואות אליהם רשום הסטודנט. (קורסי אנגלית יפורטו להלן).
- ביצוע הליך הרישום לקורסים (ייעוץ) הנו חובה.
- זכאים לביצוע הליך הרישום לקורסים (ייעוץ) הנם סטודנטים אשר התקבלו למכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון ואשר הסדירו את תשלומיהם במדור חשבונות סטודנטים.
- סטודנט שהחליט להפסיק את לימודיו בתקופת הרישום לקורסים (ייעוץ) באחריותו לבצע את גריעת הקורסים לסמסטר הרלוונטי (נהלי שכר לימוד, ראה בפרק ג' - שכר לימוד).
- חובה על כל סטודנט, לסיים לימודיו תוך 4 שנים, ולכן חובה על סטודנט להיות רשום לכלל הקורסים המוצעים על פי תכניות הלימודים.
- לכל הסטודנטים תשובץ מערכת שעות מלאה. סטודנטים יהיו רשאים להגיש בקשה לשינוי מערכת השעות, ובקשתם תיענה על פי שיקולי המערכת.
- חובה על סטודנט להשלים חובותיו האקדמיים במהלך שנת הלימודים (כולל סמסטר קיץ, במידה ונפתחים קורסים שנכשל בהם/לא למד אותם).

#### 2. תהליך הרישום לקורסים (ייעוץ)

- כשבועיים לפני תחילת הליך הרישום לקורסים (ייעוץ), יופץ באתר האינטרנט מכתב הסבר לסטודנט, המפרט את כללי ביצוע הרישום לקורסים (ייעוץ) ואת תקופת הרישום לקורסים. על הסטודנט לבצע את כל האמור במכתב זה.
- החל מיום פתיחת הסמסטר, סטודנט יוכל להפיק אישור לימודים מאתר האינטרנט. ייתכן שבמהלך בדיקת תקינות הרישום לקורסים יחויב הסטודנט מבחינה אקדמית ללמוד ולשלם עבור קורסים נוספים.

### 3. רישום לקורסים (ייעוץ) לאנגלית

- על הסטודנט לסיים חובותיו באנגלית (מתקדמים ב) עד תום שנתיים מתחילת לימודיו לתואר.
- הרישום לקורסי אנגלית ברמות: טרום בסיסי א', טרום בסיסי ב', בסיסי ומתקדמים א' מחייב תשלום מיוחד. התשלום יתבצע באמצעות הוראת הקבע.
- הסכום הכספי עבור לימודי אנגלית ברמות דלעיל יעודכן מעת לעת.
- רישום לקורס אנגלית ברמת מתקדמים ב' מבוצע ככל קורס אחר ואינו מחייב תשלום מיוחד. התשלום עבור קורס זה ייגבה במסגרת שכר לימוד סמסטריאלי.

### 4. דגשים

- משמעות ביצוע הרישום לקורסים (ייעוץ) באינטרנט הנה מחויבות של הסטודנט לשלם את הסכום הכספי הנובע מסך נקודות הזכות המצוין בטופס.
- לא יאושר רישום לקורסים חופפים במערכת השעות.
- עם תחילת הלימודים יודא הסטודנט כי הוא נמנה עם הסטודנטים שברשימה הממוחשבת שבידי המרצה, המתרגל, מדריך המעבדה. אין לעבור מקבוצה לקבוצה ללא אישור מזכירות המחלקה/מנהל הסטודנטים. סטודנט שיעשה כן לא יבדקו עבודותיו וציונו בעבודות אלו יהיה אפס.
- לא ניתן יהיה לבצע שינויים ברישום לקורסים לאחר תום תקופת הרישום לקורסים. מדור חשבונות סטודנטים ייגבה את שכר הלימוד בהתאם לסך נקודות הזכות שאושרו לסטודנט בתום תקופת הרישום לקורסים, ובהתאם לנהלי שכר לימוד המפורטים בפרק ג' - שכר לימוד.
- במקרים חריגים, לאחר הגשת בקשת סטודנט ובהמלצת הרמ"ח, רשאי רמ"ד מנהל סטודנטים לאשר תוספת קורסים בהליך רישום לקורסים (ייעוץ) מאוחר תוך חיוב עמלת רישום מאוחרת.
- בקשות לגריעת קורסים בהליך רישום לקורסים מאוחר יופנו לוועדת חריגי שכר לימוד.

### 5. הרשמה לקורס לצורך שיפור ציון

- סטודנט שקיבל ציון עובר בקורס מסוים ורוצה להירשם לקורס זה שנית לצורך שיפור ציונו, יחוייב בתשלום כספי נוסף עבור הקורס, והציון בקורס החוזר יהיה הקובע לגיליון הציונים.
- במידה ויחליט הסטודנט לא להבחן בקורס החוזר, יחוייב כספית עבור הקורס, אך ציונו הקובע לגיליון הציונים יהיה הקורס שאותו למד בעבר וקיבל ציון "עובר".

## ד. בחינות

### 1. כללי

- בחינה משמעה בחינה סופית לקורס.
- בסיום כל סמסטר יערכו בחינות להערכת רמת ידיעות הסטודנט בחומר הנלמד בקורס.
- ככלל, הבחינות יתקיימו בתקופה מוגדרת הנקראת "תקופת הבחינות", אך יחד עם זאת במקרים חריגים ניתן יהיה לקיים בחינות גם לפני ואחרי תקופת המבחנים באישור ראש מנהל אקדמי.
- משך תקופת הבחינות - בדרך כלל כ-5 שבועות, לשני המועדים א ו-ב.
- בתחילת הקורס יעביר המרצה לסטודנטים את החומר הביבליוגרפי ואת דרישותיו לגבי הקורס ויקבע את אופן חישוב הציון הסופי.
- מועד בחינה יפורסם לסטודנטים לפחות שבועיים לפני מועד הבחינה.

### 2. לוח בחינות

- סמוך לתחילת הסמסטר יתפרסם תאריכון בחינות באתר האינטרנט.
- הפרסום יכלול, בין השאר, את שם הקורס, שם מרצה הקורס ותאריך הבחינה. פרטים נוספים, כגון: שעת הבחינה וכיתת הבחינה יפורסמו סמוך לסיום הסמסטר.
- שינויים, אם יהיו, יפורסמו באתר האינטרנט. על הסטודנט להתעדכן בהתאם.
- לוח הבחינות מתוכנן על פי צורכי מסלולי הלימודים, ואינו מביא בחשבון תאריכי בחינות לקורסים שסטודנט בודד חוזר עליהם או מקדימם.
- במקרה של חפיפה בלוח הזמנים של המבחנים, בין קורס שחוזר עליו לבין קורס על פי תכנית הלימודים, על הסטודנט להיבחן ראשית במבחן הקורס שהוא חוזר עליו, ולגשת למועד ב למבחן על פי תכנית הלימודים. אם יכשל בו, רשאי לבקש עבורו מועד מיוחד.
- במקרה של חפיפה בלוח הזמנים של המבחנים, בין קורס שהקדים לבין קורס על פי תכנית הלימודים, על הסטודנט להיבחן ראשית במבחן הקורס שעל פי תכנית הלימודים ולגשת למועד ב במבחן הקורס שהקדים. אם יכשל בו, רשאי לבקש עבורו מועד מיוחד.
- חפיפה בין מועדי בחינות, משמעה קיום שני מועדי בחינה באותו יום.

### 3. מועדי בחינות רגילות

- לכל קורס ייקבעו שני מועדי בחינה בתקופת הבחינות: מועד א ומועד ב.
- לכל סטודנט הזכות להיבחן במועד א ו/או מועד ב.
- מודגש כי קביעת שני מועדים הנה לקורס ולא לסטודנט. לסטודנט מוקנית הזכות להיבחן בשני מועדים, אך ורק אם נכשל במועד א ו/או רוצה לשפר הישגיו במועד ב (ראה סעיף שיפור ציון).
- מובהר כי סטודנט שהחליט לא לגשת למועד א, נבחן במועד ב ונכשל לא יהיה זכאי למועד מיוחד.
- יעשה מאמץ לתכנן מרווח של לפחות שבועיים בין בחינת מועד א לבין בחינת מועד ב (2 מועדי בחינה) של אותו קורס.

### 4. מועד מיוחד - כללי

- ככלל, לא ייקבעו מועדים מיוחדים בנוסף לשני המועדים שנקבעו.
- סטודנט שנבצר ממנו להיבחן באחד או בשני המועדים הרגילים שנקבעו מסיבה מוצדקת, רשאי לבקש מועד מיוחד דרך האינטרנט. בקשה זו תועבר לטיפול ועדת ההוראה מחלקתית/מנהל סטודנטים.
- במקרים הבאים, ולאחר שהוצגו בפניה אישורים מתאימים, תאשר ועדת ההוראה המחלקתית/מנהל סטודנטים מועד מיוחד לסטודנט:
  - א. למשרת במילואים - בהתאם לנוהל הסטודנט המשרת במילואים. ראה פרק ד'.
  - ב. ביום הבחינה שהה הסטודנט באשפוז בבית החולים או בתקופת מנוחה לאחר האשפוז שקבע הרופא.
  - ג. ביום הבחינה שהה הסטודנט באבל ("תקופת השבעה") על מות קרוב משפחה מדרגה ראשונה.

- ד. אם הבחינה חלה ביום נישואי הסטודנט.  
ה. ביום הבחינה שהתה סטודנטית בשמירת היריון.  
ו. סטודנטית שילדה ועקב הלידה נעדרה מבחינות שהתקיימו בתוך 14 שבועות מיום הלידה.  
ז. זכאות למועד מיוחד בגין התאמות עקב טיפולי פוריות, הריון, לידה ואימוץ - ראה פרק ד'. סעיף 11 ח. חפיפה חלקית או מלאה במועדיהן של שתי הבחינות.  
הבקשה למועד מיוחד תוגש, לכל המאוחר, שבוע לאחר תום תקופת המבחנים של הסמסטר בו התקיים הקורס או שבוע לאחר פירסום הציון הסופי של הקורס - המאוחר מבניהם. לא תטופל בקשה שתוגש באיחור.

#### 5. מועד מיוחד לשיפור ציון

- המכללה החליטה על מתן אפשרות לסטודנטים הלומדים לתואר ראשון במכללה לנסות ולשפר את ממוצע ציוניהם לתואר ראשון ולהיבחן בבחינת מועד מיוחד בקורסים שבהם השיג ציון "עובר". כל סטודנט מוגבל לחמישה קורסים לכל היותר במהלך התואר הראשון.  
סטודנט יוכל להגיש בקשה למועד נוסף החל משנתו השניה ללימודים עד חודש לפני תחילת תקופת הבחינות בסמסטר האחרון בלימודיו לתואר ראשון.  
בחינות המועדים הנוספים יתקיימו ביחד עם בחינות סיום הסמסטר בקורסים השונים (לא יכתב שאלון נפרד עבור אוכלוסיה זו).  
סטודנט שיגיש בקשה להיבחן בבחינת מועד נוסף ולא יגיע לבחינה - תיפסל זכאותו מלהגיש בקשות למועדים נוספים.  
לא יאושרו מועדים נוספים במקרה של התנגשות בין הבחינות הרגילות שיש לסטודנט לבין הבחינות הנוספות לשיפור ציון.  
סטודנט ישלם לכל בחינה נוספת לשיפור ציון.  
הציון האחרון שנחתם לסטודנט (לאחר כל המועדים) יהיה ציונו הסופי בקורס.  
הסמכות לאישור בקשות למועדים מיוחדים לצורך שיפור ציון - המנהל האקדמי.

#### 6. ביצוע מועד מיוחד

- בחינת המועד המיוחד תתקיים באותה שנת הלימודים שבה נלמד הקורס.
- מועדים מיוחדים יתקיימו באחד מהמועדים הבאים, המוקדם ביניהם (לגבי סטודנטים החוזרים משרות מילואים ראה פרק ד - נוהל לסטודנט החוזר ממילואים
- א. בפעם הבאה שיינתן הקורס - במסגרת תקופת הבחינות הסמסטריאלית הרגילה - כולל סמסטר קיץ (מועד א ומועד ב), על הסטודנט לעקוב אחר לוח הבחינות המפורסם באתר האינטרנט.
- ב. בתקופה מיוחדת - במהלך הסמסטר העוקב או במהלך הקיץ - מועדי הבחינות המיוחדים יפורסמו באתר האינטרנט. לפחות שלושה שבועות לפני יום המבחן.
- ג. באישור מיוחד של ראש מחלקה - ראש המחלקה רשאי לאשר ביצוע מועד מיוחד לסטודנטים.
  - מנהל סטודנטים/מזכירות המחלקה יבדקו את זכאותו של הסטודנט למועד מיוחד.
  - הסטודנט יבדוק עם קבלת הודעת אישור למועד מיוחד מתי תתקיים בחינה בקורס בו אושר לו מועד מיוחד. על הסטודנט להיבחן במועד הקרוב ביותר.
  - סטודנט שלא ייגש לבחינה כאמור בסעיף הקודם, ולא יודיע לפחות 48 שעות לפני מועד הבחינה יקנס על אי הגעתו לבחינה, יאבד את זכותו להיבחן במועד מיוחד והציון האחרון שקיבל לפני האישור למועד המיוחד - יהיה הציון הסופי לקורס. אם לא קיבל ציון לפני האישור למועד מיוחד תירשם הערה "לא נבחן", ובמקרה זה על הסטודנט להירשם מחדש לקורס, כולל תשלום פעם נוספת.

#### 7. תוקף אישור למועד מיוחד

בכל מקרה ובכל מצב תוקפו של אישור למועד מיוחד יפוג לכל היותר שנה אחת מיום אישור המועד המיוחד (לפי תאריך לועזי).

#### 8. עומס בחינות

- כל הכללים המפורטים להלן חלים על תכנית בחינות למחזור לימודים הנלמד בסמסטר מסוים. כללים אלו אינם חלים על קורסים שסטודנט גורר משנים קודמות או הקדים משנים הבאות ואינם חלים על בחינות במועד מיוחד.
- לא יערכו יותר משלוש בחינות מועד א בשבוע לאותו מחזור לימודים.
- לפני כל בחינת מועד א' יינתן יום חופשי אחד, לפחות, ולא במקרים של סטודנט הגורר קורסים משנים קודמות או מקדים מהשנים הבאות (למעט קורסי רמה באנגלית).
- הרצאות שתוכננו לשעות שלאחר בחינה יתקיימו כסדרן.
- שבת ומועדי ישראל לא יחשבו כיום חופשי.

#### 9. זכאות להיבחן

- סטודנט רשאי להיבחן אם הוא עומד בכל התנאים הבאים:
- א. אושר לו הייעוץ לקורס בו מבקש להיבחן, ומופיע ברשימות הממוחשבות שבידי המשגיח/ה.
  - ב. הסדיר את חובותיו הכספיים במדור חשבונות סטודנטים.
  - ג. מציג בתחילת הבחינה תעודה זהות/דרכון/רשיון נהיגה/כרטיס סטודנט.
  - ד. סטודנט שייבחן בקורס שלא נרשם בתקופת הרישום לקורסים (ייעוץ), בחינתו לא תיבדק. אם תיבדק הבחינה הציון לא יהיה תקף.

#### 10. אישור הארכת זמן במבחנים לעולים חדשים

- א. סטודנטים עולים חדשים שביום תחילת סמסטר טרם מלאו שבע שנים לעלייתם ארצה, זכאים לתוספת זמן של 25% ממשך הבחינה (לא כולל בחינות בקורסי אנגלית), כפיצוי על ידיעה חלקית של השפה העברית.
- ב. סטודנטים בעלי אישור זה רשאים להשתמש במילון עברי - שפת אם, למעט קורסי אנגלית.
- ג. תאריך העלייה לצורך החישוב יהיה כפי שמופיע בתעודת עולה.
- ד. האישור יונפק אחת לסמסטר על ידי המזכירות האקדמית, וניתן יהיה לקבלו במחלקה/מנהל סטודנטים בתחילת סמסטר.
- ה. על הסטודנט להציג את האישור בפני המשגיח/ה בתחילת הבחינה.
- ו. אם תאושר תוספת זמן לכל הנבחנים, תוענק לאוכלוסיית הזכאים הארכת זמן גם על תוספת זו.

#### 11. בחינות בעל פה

- ועדת הוראה מחלקתית רשאית לאשר בחינה בעל-פה לסטודנט.
- הבחינה תיערך בנוכחות מרצה הקורס ומרצה נוסף שיאושר על ידי ראש המחלקה.
- שני המרצים יאשרו בחתימת ידם את הציון שיינתן לסטודנט.
- לא ניתן לערער על ציון בחינה בעל-פה.

#### 12. טוהר בחינות

- כולנו מצווים לשמור על טוהר הבחינות ולעשות הכול כדי שאכן הבחינות ישקפו את רמת ידיעותיו של הסטודנט בקורס.
- על הסטודנט לקיים במלואן וכלשונן את "ההוראות לנבחן" המובאות להלן.
- במקרים חריגים, במיוחד עקב חשד לאי טוהר הבחינה/בוזח/עבודה או עקב סיבה היכולה להטיל ספק בקביעת רמת הידיעות האובייקטיביות של הנבחנים, רשאי יו"ר המועצה האקדמית בהתייעצות עם הנוגעים בדבר לפסול בחינה ו/או תוצאות בחינה של כיתה ולהורות על ביצוע בחינה חוזרת לכל הסטודנטים או חלקם.



איחור לבחינה מעל חצי שעה מתחילתה או בוחן מעל רבע שעה מתחילתו - הסטודנט לא יורשה להיבחן כלל. איחור לבחינה עד חצי שעה מתחילתה, הסטודנט יורשה להיבחן, אך לא יפוצה על כך ולא יזכה לתוספת זמן.

- המשגיח יקבע את מקום ישיבתך ובסמכותו להעבירך ממקום למקום במהלך הבחינה.
- עם כניסתך לחדר הבחינה הנח את חפצייך האישיים, לרבות טלפונים סלולריים ואמצעי תקשורת אחרים כשהם כבויים, צמוד לאחד הקירות בהתאם להוראות המשגיח.
- עליך להצטייד בתעודה מזהה כמפורט בסעיף 8 ולהניחה לפניך על השולחן. לא יותר לך להיבחן ללא תעודה מזהה.
- על שולחןך, מלבד תעודה מזהה וכלי כתיבה יימצא אך ורק חומר שהותר לשימוש על ידי המרצה המפורט בשאלון הבחינה. כל ציוד ו/או חומר אחר יונח ליד דלת הכניסה או צמוד לקירות הכיתה.
- לא תותר גישה לחומר בכל מהלך הבחינה.
- סטודנט שקיבל לידיו את טופס הבחינה ייחשב כנבחן במועד זה.
- התשובות לבחינה יירשמו במחברת הבחינה בכלי כתיבה כהה בלבד לצורך סריקה ברורה ואיכותית של המבחן.
- אין לרשום בחלק התחתון של מחברת הבחינה, חלק זה מיועד להערות המרצה.
- הבחינה הנה אנונימית ואין לכתוב על גבי טופס הבחינה/מחברת כל פרט זיהוי.
- בבחינות אמריקאיות חל איסור בשימוש במרקרים או טושים צבעוניים.
- משגיח הבחינה רשאי לדרוש מסטודנט לרוקן את תכולת כיסיו.
- חל איסור על חבישת כיסוי ראש כלשהו במהלך הבחינה מלבד כיסוי ראש מטעמי דת.
- מותר לעשות שימוש באטמי אזנים מבודדי רעשים מסוג גומי או ספוג אשר אינם מחוברים ביניהם עם חוטים. על הנבחן ליידע את המשגיחים מראש על כוונתו להשתמש באטמי אזניים ולהציגם בפני המשגיחים לפני תחילת המבחן.

#### 14. מהלך הבחינה

- א. במשך כל מהלך הבחינה עליך לציית להוראות המשגיח.
- ב. עליך לשמור על שקט מוחלט ואסור לשוחח עם סטודנטים אחרים.
- ג. אין להעביר כל חומר ו/או ציוד, כולל מחשבוני לנבחן אחר.
- ד. מתחילת הבחינה ועד לסיומה לא תותר לך היציאה מכיתת הבחינה. תותר היציאה לשירותים בלבד עד פעמיים במהלך הבחינה, ובתנאי שהיציאה תהיה לאחר יותר משעה מתחילת הבחינה ועד חצי שעה לפני סיומה.
- ה. סמכות מתן אישור ליציאה הנה של המשגיח ובאם אושרה לך היציאה מהכיתה, עליך להפקיד את שאלון הבחינה ומחברות הבחינה בידי המשגיח. יציאתך תלווה על ידי משגיח.
- ו. על כל בעיה שתתעורר במהלך הבחינה, כולל אי הבנה של תוכן שאלון הבחינה, עליך להצביע ולהמתין עד לבוא המרצה/משגיח.
- ז. מחברת בחינה נוספת ניתן לקבל מהמשגיח.
- ח. מחברת הבחינה תשמש אותך גם כטיוטה. חלקים שאין ברצונך שהמרצה יבדוק סמן עליהם א.
- ט. בסיום הבחינה עליך למסור את השאלון ומחברות הבחינה (כולל מחברות בחינה ששמשו אותך כטיוטה) בשלמותן למשגיח.
- י. עליך לשמור על שקט מוחלט גם מחוץ לכיתת הבחינה, כדי לא להפריע לסטודנטים הנבחנים.

#### 15. שאלון הבחינה ומחברת הבחינה

- ליד כל שאלה יצוין משקלה היחסי. אם לא יצוינו משקלי השאלות, אזי משקל כולן יהיה זהה.
- מחברת הבחינה תמוספר ותבנה כך שבעת בדיקת המבחנים המרצה לא יוכל לזהות את כותב הבחינה.
- חל איסור לפרק את דפי שאלון הבחינה.

#### 16. שימוש בחומר עזר בזמן הבחינה

בשאלון או בדף נלווה יפורט חומר העזר המותר לשימוש בעת הבחינה. אין להשתמש בכל חומר אחר.

#### 17. נוכחות מרצה בזמן הבחינה

- קיימת חשיבות רבה לכך שהמרצה יהיה נוכח בעת הבחינה, כדי לתת מענה לשאלות הסטודנטים ובמיוחד בחצי השעה הראשונה מתחילת הבחינה.
- נבצר ממרצה הקורס להיות נוכח בבחינה, יקבע המרצה ממלא מקום באישור ראש המחלקה.
- אם המרצה או ממלא מקומו יאלצו לצאת מכיתת הבחינה, עליהם להשאיר מידע אצל המשגיח על מקום הימצאם בשטח המכללה.
- אם הבחינה מתקיימת במספר כיתות, על המרצה או ממלא מקומו לפקוד את כל הכיתות.

#### 18. בחנים

- בחנים יתקיימו בתקופת הלימודים ולא בתקופת הבחינות.
- המרצה יערוך את הבחנים בקורס במרווח סביר אחד מהשני.
- לא יקוימו בחני פתע. המרצה יודיע לסטודנטים על קיום בוחן לפחות שבועיים מראש.
- לוח בחנים מתוכנן על פי צורכי מסלול הלימודים ואינו מביא בחשבון תאריכי בחנים/בחינות לקורסים שסטודנט בודד חוזר עליהם או מקדימים.
- לא יתקיים מועד ב לבוחן.
- לא ייערך יותר מבוחן אחד ליום.
- מרצה רשאי להטיל על סטודנט להגיש עבודה עצמית במקום הבוחן או לחלופין לבחון אותו בעל-פה.
- משקלם של כל הבחנים בקורס לא יעלה על 30% מהציון הסופי בקורס (למעט קורסי מבואות וקורסי אנגלית).
- החליטה ועדת הוראה מחלקתית לקיים לסטודנט בוחן, ציונו בבוחן זה ישוקלל לציון סופי.
- בוחן יהיה תקף או מגן עפ"י החלטת המרצה שתפורסם לסטודנטים בסילבוס.
- סטודנט שלא ניגש לבוחן מחייב (אינו מגן) ללא אישור כמפורט להלן, ציונו בבוחן יהיה אפס.
- במקרים הבאים, ולאחר שהוצגו בפניה האישורים המתאימים, תאשר ועדת ההוראה המחלקתית כסיבה מוצדקת להיעדרות מהבוחן:
  - א. ביום הבוחן שהה הסטודנט בשירות מילואים פעיל.
  - ב. ביום הבוחן שהה הסטודנט באשפוז בבית החולים או בתקופת מנוחה לאחר אישפוז שקבע הרופא.
  - ג. ביום הבוחן שהה הסטודנט באבל ("תקופת השבעה") על מות קרוב משפחה מדרגה ראשונה.
  - ד. אם הבוחן חל ביום נישואי הסטודנט.
  - ה. ביום הבוחן שהתה סטודנטית בשמירת היריון.
  - ו. סטודנטית שילדה ועקב הלידה נעדרה מבחינות שהתקיימו בתוך 14 שבועות מיום הלידה.
  - ז. חפיפה חלקית או מלאה במועדיהן של שני בחנים.
- במקרים דלעיל קיימות שתי אפשרויות להחלטת ועדת הוראה:
  1. לקיים בוחן נוסף לסטודנט.
  2. להפוך בוחן זה עבור הסטודנט לבוחן מגן.
- כללים למהלך הבחינה - ראה סעיף 13

#### 19. בחינות המתקיימות בחדרי מחשב

- יחידת המחשוב תכין סביבה מתאימה לקיום בחינות בחדרי מחשב.
- על הסטודנט לבצע כניסה למחשב ע"פ ההוראות שיועברו על ידי המרצה/המפעיל.
- בסיום הבחינה על הסטודנט לבדוק שאכן נשמרה עבודתו במיקום שהוגדר על ידי המרצה/המפעיל.
- האחריות על שמירת תוכן הבחינה חלה על הסטודנט בלבד במהלך כל הבחינה.

## ה. ציונים

### 1. הוראות כלליות

- ציון בקורס נלמד הנו כלי בידי המרצה להערכת רמת ידיעותיו של הסטודנט.
- סולם הציונים הוא מ-0 עד 100.
- הציון האחרון שניתן לסטודנט בקורס (לאחר כל המועדים, בירורים, ערעורים וכו') יהיה ציונו הסופי בקורס.
- מעבר של קורס בציון סופי "עובר" מזכה את הסטודנט בנקודות זכות של הקורס.
- סטודנט שקיבל ציון סופי "נכשל" (לאחר כל המועדים, בירורים, ערעורים וכו') לא יזכה בנקודות זכות, ויהיה עליו להירשם לקורס מחדש בזמן המוקדם ביותר שניתן, ולשלם עבורו בהתאם לנקודות זכות שיקנה הקורס בזמן שיינתן.
- סטודנט שנכשל במועד א ייבחן במועד ב.
- סטודנט שלא ייגש למועד א ולא ייגש למועד ב (ולא אושר לו מועד מיוחד), יירשם ציונו כ-"לא נבחן", לא יזכה בנקודות זכות לקורס, יחזור על הקורס מחדש וישלם עבורו בהתאם לנקודות זכות שמקנה הקורס בזמן שיינתן.
- סטודנט שלא ייגש למועד א, נבחן במועד ב ונכשל (ולא אושר לו מועד מיוחד), לא יזכה בנקודות זכות לקורס, יחזור על הקורס מחדש וישלם עבורו בהתאם לנקודות זכות שיקנה הקורס בזמן שיינתן.
- משמעות ציון "לא נבחן" הוא ציון 0 לצורך שקלול הממוצע בגיליון הציונים.

### 2. ציון עובר לקורס

- לכל קורס נקבע ציון אשר מתחתיו הסטודנט "נכשל" ומעליו הסטודנט "עובר", ציון זה נקרא "ציון עובר לקורס".
- המכללה רשאית לשנות את ערכו של ציון עובר לקורס. הציון החדש יהיה תקף מיום הפרסום ורק לסטודנטים שטרם נבחנו בקורס זה.

### 3. בדיקת הבחינה

- המרצה יבדוק את הבחינות, יציין את הערותיו ויעניק ציון בחינה לסטודנט.
- המרצה יעשה מאמץ לסיים את הבדיקה לא יאוחר מ-7 ימים מיום הבחינה.

### 4. קביעת ציון סופי ופרסומו

- מרצה הקורס ישקלל את הציון הסופי על בסיס הבחינה, עבודה ותרגילים, מעבדות וכו', ובהתאם למשקלו של כל מרכיב, כפי שנקבע ונמסר לסטודנטים בתחילת הקורס.
- את רשימת הציונים הסופיים של הסטודנטים בקורס, מאושרת בחתימתו, יעביר המרצה למזכירות/דרך המערכת המקוונת למחלקה לאישור ראש המחלקה.
- הציונים יפורסמו לסטודנטים באתר האינטרנט.
- נערכת בקרה על הקלדת הציונים ובמידה ומתגלות טעויות הקלדת הציונים/סריקת הציונים, יעודכן הציון הנכון בהתאם.

### 5. חשיפת בחינות

- חשיפת בחינות משמעותה צפייה במחברות הבחינות, ובמידת הצורך הגשת ערעור.
- חשיפת הבחינות מתבצעת באתר האינטרנט של המכללה לאחר בדיקת המחברות על ידי המרצה, סריקת המחברות והציונים ופרסומם באתר האינטרנט.
- חשיפת בחינות חסויות תתבצע במחלקה/יחידה במועד שייקבע ויפורסם לסטודנטים.
- מחברות הבחינה הן רכוש המכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון לכל דבר ועניין גם לאחר כתיבת הבחינה.
- מחברות הבחינה ייסרקו ויהיו נגישות באינטרנט עד 30 יום לאחר מועד הבחינה.
- הנהלת המכללה רשאית לגבות תשלום עבור צפייה במחברות הבחינה.

### 6. ערעור - הוראות ודגשים

- סטודנט אשר נבחן בעל-פה אינו רשאי לערער על הציון.
- סטודנט רשאי להגיד ערעור על בחינה תוך 5 ימים מיום פרסום הציונים (כולל יום פרסום הציונים).
- ניתן להגיש ערעור על ציון רק דרך האינטרנט (להוציא הבחינות החסויות).
- משמעות ערעור על ציון הנה בדיקה מחדש של כל שאלות הבחינה. ייתכן שהציון שיתקבל לאחר הערעור יהיה נמוך יותר מהציון שהיה בטרם הוגש הערעור.
- האחריות לבירור תוצאות הערעור הנה של הסטודנט בלבד.
- סטודנט שהגיש ערעור על ציון מועד א, ותוצאות הערעור טרם התקבלו עד ליום בחינה מועד ב (לא כולל יום בחינת מועד ב), הציון הסופי שיקבל בקורס יהיה הגבוה מבין ציון מועד ב לתוצאות ערעור מועד א.

### 7. מהלך הערעור

- הסטודנט יפרט את נימוקיו לערעור במקום המיועד לכך.
- לא ניתן לערוך/לבטל ערעור לאחר שיגורו למרצה.
- ניתן להתעדכן באינטרנט לגבי סטטוס הערעור.

### 8. בחינות מועד ב' / שיפור ציון

- סטודנט שקיבל ציון עובר בקורס במועד א רשאי לבקש לשפר את הישגיו ולהיבחן במועד ב, וזאת בתנאי שהסטודנט נרשם באינטרנט לבחינת מועד ב לא יאוחר מ-3 ימים לפני בחינת מועד ב.
- סטודנט שנכשל או לא הגיע לבחינה במועד א – ישובץ אוטומטית לבחינת מועד ב.
- סטודנט שקיבל ציון עובר בבחינה אך נכשל בציון הסופי של הקורס על מנת להבחן במועד ב מחוייב בהגשת בקשת סטודנט דרך פורטל הסטודנט עד 3 ימים לפני מועד הבחינה.
- סטודנט שנכשל בבחינה אבל עבר את הקורס (קיבל ציון עובר בציון הסופי של הקורס), במידה ומעוניין לשפר את הציון מחוייב להגיש בקשת סטודנט דרך פורטל הסטודנט עד 3 ימים לפני מועד הבחינה.

### 9. אבדן מחברת בחינה

#### אבדן מחברת בחינה בטרם נבדקה

- סטודנט שמחברת הבחינה שלו אבדה בטרם נבדקה, וועדת ההוראה המחלקתית קבעה שהמחברת אבדה שלא באשמתו יהיה רשאי לבקש אחת מהאפשרויות הבאות:
  - א. לגשת לבחינה אחרת שתתואם עם וועדת ההוראה מחלקתית. בחינה זו תהיה במקום הבחינה שבה אבדה המחברת.
  - ב. לקבוע כי הציון בקורס יהיה "השתתף" שמשמעותו ציון עובר, אך אינו משפיע על ממוצע הציונים לתואר.

#### אבדן מחברת בחינה לאחר שנבדקה וניתן ציון

- סטודנט שמחברת הבחינה שלו נבדקה ואף ניתן עליה ציון, אך לא ניתן לצפות במחברת הבחינה, וועדת ההוראה המחלקתית קבעה שלא ניתן לצפות במחברת שלא באשמתו, יהיה רשאי לבקש אחת מהאפשרויות הבאות:
  - א. ציון הבחינה יישאר כפי שנקבע על ידי המרצה.
  - ב. הבחינה לא תבוא במניין כמות המועדים לה זכאי הסטודנט.

### 10. עיכוב פרסום ציון לסטודנט

- עיכוב פרסום ציון לסטודנט יכול להתקיים במקרה של אי הסדרת התחייבויות הסטודנט כלפי המכללה או כאשר ישנו חשד לעבירת משמעת.



## 11. ממוצע ציונים משוקלל

ממוצע ציונים משוקלל הוא סכום המכפלות של ציון קורס במשקלו (נק"ז) מחולק בסכום נקודות זכות. ובניסוח מתמטי:

$$\frac{\sum W_i X_i}{\sum W_i}$$

כאשר:

$X_i$  - הציון הסופי האחרון בקורס מסוים

$W_i$  - ערך הקורס בנקודות זכות

$i$  - הקורס

## 12. ממוצע ציונים משוקלל סמסטריאלי

ממוצע ציונים משוקלל סמסטריאלי הנו ממוצע הכולל את הציונים האחרונים של כל הקורסים שהסטודנט נרשם ביעוץ בסמסטר הנדון, לרבות קורסים שנכשל בהם, וטרם חזר עליהם וקיבל ציון "עובר".

## 13. ממוצע ציונים משוקלל שנתי

ממוצע ציונים משוקלל שנתי הנו ממוצע הכולל את כל הציונים האחרונים של הקורסים שהסטודנט נרשם בתקופת הרישום לקורסים (ייעוץ) בכל סמסטר בשנה שלמד, לרבות קורסים שנכשל בהם וטרם חזר עליהם וקיבל ציון "עובר".

## 14. ממוצע ציונים משוקלל מצטבר

ממוצע ציונים משוקלל מצטבר הנו ממוצע הכולל את הציונים האחרונים של הקורסים שהסטודנט למד עד למועד חישוב הממוצע, לרבות קורסים שנכשל בהם, וטרם חזר עליהם וקיבל ציון "עובר".

## 15. גיליון ציונים שנתי

גיליון ציונים שנתי יכול את כל ציוני הסטודנט בשנה הנדונה, לרבות קורסים שנכשל בהם, בחתך סמסטריאלי וציין את:

א. ממוצע ציונים משוקלל של כל סמסטר

ב. ממוצע ציונים משוקלל שנתי

גיליון הציונים יינתן אחת לשנה (בסוף השנה) ללא תשלום לבקשת הסטודנט.

## 16. גיליון ציונים מצטבר לתואר

גיליון ציונים לתואר יכול את כל ציוני הסטודנט מתחילת לימודיו בחתך סמסטריאלי ושנתי וציין את:

א. ממוצע ציונים משוקלל של כל סמסטר

ב. ממוצע ציונים משוקלל של כל שנה

ג. ממוצע ציונים משוקלל מצטבר לתואר

גיליון ציונים לתואר לא יכול קורסים שהסטודנט נכשל בהם ויפק אך ורק עם סיום כל החובות לתואר (ראה להלן סעיף "זכאות לתואר").

## ו. מעמד אקדמי

● מעמד אקדמי ייקבע אחת לשנה.

● הסמכות לקביעת מעמד אקדמי של סטודנט הנה של ועדת ההוראה המחלקתית בראשות ראש המחלקה. ועדת ההוראה המחלקתית תתכנס אחת לסמסטר בתום תקופת הבחינות ותדון במצבו האקדמי של כל סטודנט.

● קיימים 3 סוגי מעמד אקדמי לסטודנט:

א. **תקין** - הסטודנט עומד בדרישות הלימודים של המחלקה. ממוצע ציוניו המשוקללים המצטבר מתחילת לימודיו ועד כה הוא 65 ומעלה, ממוצע ציוניו המשוקללים המצטבר לשנה הנדונה הוא 65 ומעלה, ו/או צבר נק"ז בהתאם לנדרש משנתו האקדמית. במעמד זה רשאי הסטודנט להמשיך בלימודיו באופן סדיר וישלים את הדרוש להשלמה.

ב. **על תנאי** - הסטודנט אינו עומד בדרישות הלימודים של המחלקה. ממוצע ציוניו המשוקללים המצטבר מתחילת לימודיו עד כה הוא בין 50 ל-64 ו/או ממוצע ציוניו המשוקללים המצטבר לשנה הנדונה הוא בין 50 ל-64 ו/או לא צבר נק"ז בהתאם לנדרש משנתו האקדמית. במעמד זה רשאי הסטודנט להמשיך את לימודיו ועליו למלא את תנאי והנחיות ועדת הוראה מחלקתית **במלואן**.

ג. **הפסקת לימודים** - לימודיו של סטודנט יופסקו אם יתקיים **אחד** או יותר משלושת המקרים שלהלן:

1. ממוצע ציוניו המשוקלל המצטבר לשנה הנדונה הוא מתחת ל-50 ו/או לא צבר נק"ז בצורה חריגה מהנדרש משנתו האקדמית.
2. מעמדו האקדמי היה על תנאי במשך שנתיים רצופות.
3. לא עמד בתנאים ובהנחיות ועדת ההוראה המחלקתית שניתנו בסמסטר הקודם/בשנה קודמת שנים קודמות.

● למרות האמור לעיל, רשאית ועדת הוראה מחלקתית להחליט על המשך לימודיו של סטודנט, שעל פי הכללים דלעיל מעמדו האקדמי הוא "הפסקת לימודים". החלטה זו טעונה אישור דיקן הקמפוס. במקרה כזה ייקבעו התנאים להמשך לימודיו של הסטודנט.

## ז. זכאות לתואר

### 1. התנאים לקבלת תואר

- המכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון, תעניק תואר "בוגר במדעים" (B.Sc.) לסטודנט שימלא אחר כל הדרישות הבאות:
  - א. הגיש בקשה לבדיקת סיום חובותיו לקבלת תואר במנהל סטודנטים.
  - ב. עמד בתנאי הקבלה כפי שנקבעו בוועדת הקבלה.
  - ג. צבר את מלוא נקודות הזכות בתכנית הלימודים ובכל מקרה למד בפועל לא פחות מ-100 נקודות זכות (לא כולל נקודות זכות בגין פטורים).
  - ד. סיים בהצלחה בציון עובר/פטור את כל הקורסים המרכיבים את תכנית הלימודים המחלקתית.
  - ה. מצבו האקדמי של הסטודנט עם סיום לימודיו מוגדר "תקין".
  - ו. הממוצע המצטבר המשוקלל של כל הקורסים הקובעים לתואר הנו 65 לפחות.
  - ז. סיים בהצלחה את פרויקט הגמר בציון 65 לפחות.
  - ח. הסדיר את חובותיו הכספיים במדור חשבונות סטודנטים.
  - ט. הסדיר את חובותיו המנהליים.
  - י. המכללה רשאית לבצע תהליך "סגירת תואר" גם ללא בקשת הסטודנט.

### 2. אישור זכאות לתואר

- טקס חלוקת תארים מתקיים מספר חודשים ממועד סיום הלימודים. עובדה זו יצרה את הצורך במתן אישור זמני לסטודנט כי סיים את חובותיו ללימודי התואר. אישור זה נקרא "אישור זכאות לתואר".
- אישור זכאות לתואר יינתן לאחר מועד סיום כל החובות כפי שפורטו לעיל ובסמוך לו.
- תוקף זכאות לתואר יהיה מהתאריך שבו הסטודנט השלים את חובותו האקדמית האחרונה לתואר.

### 3. ממוצע ציונים לתואר

- הממוצע הכללי לתואר יהיה הממוצע המצטבר המשוקלל של הקורסים שנלמדו.
- ציון קורס ישוקלל לתואר רק אם הוא מקיים את כל התנאים הבאים:
  - א. קורס חובה על פי תכנית הלימודים המחלקתית או קורס בחירה על פי תכנית הלימודים המחלקתית.
  - ב. קורס שהסטודנט סיים בהצלחה, קרי בציון המוגדר עובר בעת שהקורס נלמד.
  - ג. קורס בעל נקודות זכות.
  - ד. ציון הקורס הנו הציון האחרון שניתן לסטודנט בקורס זה.
- קורס פטור לא ישוקלל לממוצע הציונים לתואר.

### 4. טקס הענקת תארים

- אחת לשנה יתקיים טקס הענקת תארים לבוגרי המכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון.
- סטודנט שיסיים את חובותיו ויעמוד בתנאי קבלת התואר עד לתאריך 31 בדצמבר ישתתף בטקס הענקת תארים הקרוב.
- סטודנט שיסיים את חובותיו ויעמוד בתנאי קבלת התואר לאחר מועד זה, יקבל אישור זכאות לתואר, אך ישתתף בטקס שיתקיים שנה לאחר מכן.
- במסגרת הטקס הסטודנט יקבל תעודת גמר - מקור + 5 עותקים.
- על גבי התעודה יירשם אחד מהציונים הכלליים המילוליים:
  - א. "כחוק" - כאשר ממוצע הציונים הכללי של הסטודנט בין 65 ל-84 ומעלה.
  - ב. "בהצטיינות" - 20% מכלל הסטודנטים בעלי הציונים הגבוהים ביותר במחלקה ייחשבו מצטיינים, זאת בתנאי שממוצע ציוניהם יהיה 85 ומעלה.
  - ג. "בהצטיינות יתרה" - 20% מהסטודנטים המצטיינים בעלי הציונים הגבוהים ביותר במחלקה ייחשבו מצטיינים יתרה, זאת בתנאי שממוצע ציוניהם יהיה 95 ומעלה.

## ח. שונות

### 1. בקשת סטודנט

- במהלך לימודיו של הסטודנט עולים צרכים אקדמיים שונים שלא באו לידי פתרון.
- האמצעי הפורמלי שבידי הסטודנט לטיפול בבקשתו הנו מילוי "בקשת סטודנט" באינטרנט.
- יש בקשות סטודנט אשר מחייבות את הסטודנט בצירוף מסמכים מקוריים.
- באחריות הסטודנט לברר את תוצאות בקשתו דרך אתר האינטרנט/במדור מנהל סטודנטים.

### 2. אישורים

- במהלך לימודיו זכאי הסטודנט לקבל מהמכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון אישורים שונים.
- תנאי בסיסי לקבלת אישורים הוא הסדרת חובות כספיים במדור חשבונות סטודנטים.
- להלן פירוט האישורים:
  - א. אישור על רישום - אישור המעיד כי הסטודנט נרשם במדור רישום למכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון. יופק על ידי מדור רישום ויינתן על פי בקשת הסטודנט.
  - ב. אישור קבלה ללימודים - אישור שהסטודנט עבר בהצלחה ועדת קבלה והתקבל ללימודים באחת ממחלקות המכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון, האישור יופק ויינתן על ידי מדור רישום.
  - ג. אישור לימודים - אישור המעיד כי הסטודנט לומד במכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון. האישור הסמסטריאלי יופק על ידי הסטודנט דרך אתר האינטרנט מיום פתיחת הסמסטר.
  - ד. גיליון ציונים - יופק אחת לשנה בתום תקופת המבחנים (בסוף השנה). יינתן על פי בקשת הסטודנט. את גיליון הציונים יקבל הסטודנט במנהל סטודנטים.
- סטודנט המעוניין באישור מיוחד, עותקים נוספים מהאישורים שפורטו לעיל, יחויב בתשלום מיוחד בסכום כספי שיעודכן מעת לעת על ידי ועדת תקציבים.
- משך הזמן להפקת האישורים הנו עד שבועיים מיום הבקשה.

### 3. הפסקה/חופשת לימודים

#### א. בקשה להפסקת/חופשת לימודים

- כל סטודנט שלמד סמסטר אחד לפחות במכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון, צבר לפחות 20 נק"ז ונמצא במעמד אקדמי תקין, רשאי לבקש חופשת לימודים. לא תאושר חופשתו של סטודנט בעל חוב כספי או חוב אחר למכללה.
- סטודנט המבקש להפסיק את לימודיו או לצאת לחופשת לימודים יפעל כדלקמן:
  - א. יגיש בקשה על גבי טופס בקשה להפסקת/חופשת לימודים במזכירות אקדמית.
  - ב. בטופס יציין הסטודנט את סיבת בקשתו ויחתום במקום המתאים.
  - ג. הסטודנט יחתים על גבי הטופס את: ראש המחלקה, מדור חשבונות סטודנטים, דיקנאט הסטודנטים, רמ"ד מנהל סטודנטים וספרייה, ויחזיר את הטופס למזכירות אקדמית.
  - ד. אישור על הפסקת לימודים/חופשת לימודים יישלח לבית הסטודנט במידה ולסטודנט אין חוב למכללה.
- כללים כספיים לגבי סטודנט המפסיק את לימודיו מפורטים בפרק שכר לימוד.
- משך חופשת הלימודים לא יעלה על שתי שנות לימוד.
- סטודנט זכאי לחופשת לימודים פעם אחת במהלך התואר.
- סטודנט זכאי בחופשת לימודים, יישמרו לזכותו כל נקודות הזכות שצבר והפטורים שקיבל למשך תקופת החופשה בלבד. במידה ולא יחזור ללימודים עד לסיום המועד המאושר, ידונו מחדש כל הישגיו האקדמיים.
- התאריך הקובע מבחינה כספית לאישור חופשה/הפסקת לימודים הנו יום החזרת טופס בקשה להפסקת/חופשת לימודים חתום במלואו במזכירות אקדמית.
- סטודנט שהפסיק לימודיו וקיבל פטור מקורסים עקב לימודי הנדסאים/מוסד חיצוני, יגרעו כל קורסי הפטור מידית עם הפסקת הלימודים.

## 2. דגשים לנהלי תואר שני

### מעמד אקדמי - הגדרות

“השלמה” - מועמד שחוייב ע”י ועדת ההוראה ללמוד קורסי/י השלמה. ציון עובר בקורס השלמה הוא לפחות 75. ייתכנו תנאים נוספים על פי שיקול המחלקה.  
“מן המניין” - סטודנט שעבר בהצלחה את כל הקורסים הנדרשים לפי תכנית הלימודים וממוצע הציונים המצטבר לתואר הוא 75 לפחות.  
“על תנאי” - סטודנט שאינו עומד באחד או יותר מתנאי מעמד “מן המניין”. במעמד זה רשאי הסטודנט להמשיך לימודיו בתכנית ועליו למלא במלואם את תנאי והנחיות ועדת ההוראה.  
ציון עובר בקורס - ציון עובר הינו 65 לפחות.

### סיום לימודים

כללי - על הסטודנט לצבור את מניין נקודות הזכות עפ”י תכנית הלימודים.  
בוגר כחוק - ממוצע ציונים מצטבר 75 לפחות.

#### 1. הצטיינות והצטיינות יתרה לתואר שני (ללא תזה)

בוגר בהצטיינות – 20% מכלל הבוגרים, ובתנאי שממוצע ציוניהם בתואר 85 לפחות.  
בוגר בהצטיינות יתרה – 20% מתוך כלל הבוגרים המצטיינים, ובתנאי שממוצע ציוניהם 95 לפחות.

#### 2. הצטיינות והצטיינות יתרה לתואר שני עם תזה

בוגר בהצטיינות – 20% מכלל הבוגרים שממוצע ציוניהם בתואר 85 לפחות, והציון לתזה הוא 90 לפחות.  
בוגר בהצטיינות יתרה – 20% מתוך כלל המצטיינים, שממוצע ציוניהם לתואר הוא 95 לפחות, והציון לתזה הוא 95 לפחות.

### חופשת לימודים

- כל סטודנט שסיים בהצלחה את כל קורסי הלימודים בשנה הראשונה רשאי לבקש חופשת לימודים.
- לא תאושר חופשה לבעל חוב כספי או חוב אחר למכללה.
- משך חופשת הלימודים לא יעלה על שנת לימודים אחת.
- סטודנט זכאי לחופשה אחת בלבד במשך לימודי התואר השני.

### ב. הפסקת לימודים פדגוגית/משמעתית/אי ביצוע רישום לקורסים (ייעוץ)

- לימודיו של סטודנט יופסקו ביוזמת המכללה האקדמית להנדסה ע”ש סמי שמעון באחד או יותר מ-3 המקרים הבאים:
  - א. ועדת הוראה מחלקתית רשאית להורות על הפסקת לימודיו של סטודנט, עקב רמה אקדמית בלתי מספקת, (ראה סעיף “מעמד אקדמי”).
  - ב. במקרים חריגים רשאית ועדת משמעת להורות על הפסקת לימודיו של הסטודנט.
  - ג. סטודנט שלא יהיה רשום לקורסים (ייעוץ) לסמסטר עד תום תקופת הרישום לקורסים (ייעוץ), ייחשב כמי שהודיע על הפסקת לימודים אף אם לא מסר הודעה על כך (החויב הכספי יהיה בהתאם לנוהל שכר לימוד - הפסקות לימודים שבפרק ג).
- הודעה על הפסקת לימודים תשלח לכתובת של הסטודנט הידועה למכללה.
- סטודנט שהפסיק/הופסקו לימודיו וקיבל פטור מקורסים עקב לימודי הנדסאים/מוסד חיצוני, יגרעו כל קורסי הפטור מידית עם הפסקת הלימודים.

### ג. חזרה מחופשת לימודים

- סטודנט החוזר מחופשת לימודים יפנה ישירות למחלקתו ויקבע פגישה עם ראש המחלקה.
- ראש המחלקה יעביר למזכירות אקדמית מכתב קבלה.
- מזכירות אקדמית תסדיר את רישומו של הסטודנט במערכת המחשבית.
- הסטודנט יחתום על טופס הוראת קבע במדור חשבונות סטודנטים ויסדיר את תשלום המקדמה על חשבון שכר לימוד.
- סטודנט שאינו חוזר ללימודים עד לתום חופשתו המאושרת - ייחשב כאילו ביקש להפסיק לימודיו.

### ד. חזרה מהפסקת לימודים

- סטודנט המבקש לחזור ללמוד לאחר הפסקת לימודים, עליו להירשם מחדש למכללה.
- על הסטודנט לפנות למדור רישום לשם קבלת מעטפת רישום.
- על הסטודנט לשלם דמי הרשמה למכללה.
- ועדת הוראה מחלקתית תקבע את תנאי קבלתו ותקבע מחדש את ההתחייבויות הנותרות לסטודנט להשלמה לתואר.

### ה. מעבר ממחלקה למחלקה

- סטודנט המבקש לעבור ממחלקה למחלקה במכללה, יפנה למזכירות המחלקה המבוקשת לבחינת קבלתו ללימודים.
- אשר ראש המחלקה המקבלת את קבלת הסטודנט למחלקתו, יפרט זאת במכתב קבלה שיועבר למזכירות אקדמית.
- המזכירות האקדמית תעדכן את ראש מחלקת האם על אישור בקשת ההעברה.
- מכתב אישור העברה למחלקה יישלח לסטודנט.
- לא תאושר העברה ממחלקה למחלקה לאחר תום תקופת הרישום לקורסים.

## 3. נהלים והוראות לשימוש במעבדות

### א. המעבדות

המעבדות המגוונות במחלקות השונות של המכללה האקדמית, מבטאות לימוד פעיל מצד הסטודנט, ולכן נדרשת ממנו השתתפות פעילה הן מבחינת נוכחות וביצוע הניסויים והן מבחינת עיבוד הנתונים והגשת הדוחות. המעבדות הכלולות במסגרת תכניות הלימודים של המחלקות השונות מפורטות להלן.

### מעבדות במחלקה להנדסת חשמל ואלקטרוניקה:

מבוא למיקרו מחשבים, מבוא להנדסת חשמל, בקרה, אותות ותקשורת, מעגלים ספרתיים, מעגלים אלקטרוניים מתקדמים, אנטנות, מיקרוגלים ואנטנות, המרת אנרגיה, אלקטרוניקה תעשייתית, טכניקות קליטה ושידור, תקשורת ספרתית, אלקטרואופטיקה, מבוא לבקרה, ננוטכנולוגיה, טכניקות מתח גבוה.

### מעבדות במחלקה להנדסת בניין:

חומרי בניין, מכניקת זורמים, מכניקת קרקע, תורת המדידה, חוזק חומרים, פיזיקה ומבוא לחומרים ומעבדות מבנים.

### מעבדות במחלקה להנדסה כימית:

פיזיקה, כימיה כללית ואנליטית, כימיה אורגנית, ביוכימיה, כימיה פיזיקאלית, מיקרוביולוגיה, ביולוגיה מולקולרית והנדסה גנטית, דינמיקה ובקרה, הנדסה כימית, ביוריאקטורים ותהליכי הפרדה, טכנולוגיות מים, המרכז הרב תחומי לננוטכנולוגיה. אחת המעבדות במחלקה היא המעבדה לפיתוח מוצרים מבוססי ביוחומרים.

### מעבדות במחלקה להנדסת מכונות:

מעבדת מכטרוניקה, מעבדת בקרה מתקדמת, מעבדת אוטומציה ופניאומאטיקה, מעבדת CIM - מערכות ייצור ממוחשבות, מעבדת רובוטיקה, מעבדת אנרגיה ותרמודינמיקה, מעבדת זרימה ומעבר חום, מעבדת אב-טיפוס מהיר, מעבדת פיזיקה, מעבדות פרויקטים. סדנת עץ ומודלים, סדנת עיבוד שבבי, סדנת פלסטיקה, סדנת ריתוך, סדנת צבע, סדנת טכנולוגיות ייצור-עירגול, יציקת חול, אקסטרוזיה.

### מעבדות במחלקה להנדסת תוכנה ומדעי המחשב:

מעבדות מחשבים

### מעבדות במחלקה להנדסת תעשייה וניהול:

חדרי מחשבים שבהן תוכנות לניהול פרויקט, בקרת איכות ועוד, מעבדה לחקר עבודה ממוחשבת, הנדסת אנוש, רובוטיקה אוטומציה וחומרים, CIM, טכנולוגיות ייצור. במחלקה להנדסת תעשייה וניהול באשדוד יש מעבדת Usability Center SCE Ashdod - Usability YOUsability שמישות (Usability Center) לפיתוח, מחקר ובדיקה של טכנולוגיות אינטראקטיביות.

### ב. נוהלי עבודה במעבדות

#### 1. פרסום חומר הכנה למעבדה

המחלקה האחראית למעבדה תדאג לפרסם, בעוד מועד, את רשימת הניסויים לאותו סמסטר, לרבות מקורות ספרות מתאימים. במידה וקיימת חוברת מעבדה, על הסטודנט לרכוש אותה לפני תחילת המעבדות.

#### 2. חובת קבלת תדריך במעבדה

במפגש הראשון, בכל קורס המורכב ממעבדות, יועבר תדריך בטיחותי מקיף לסטודנטים, כולל כללי התנהגות במקרה של תאונה (סיכוני חשמל, אש, טיפול בכימיקלים וכו'). לפי הצורך יוקדש חלקה הראשון של כל מעבדה למתן תדריך (בעיקר לאספקטים הטכניים וביטחותיים של ביצוע הניסוי המסוים) והסבר לסטודנטים על ידי המדריך. בחלק מהמעבדות יתקיים בוחן על התדריך הבטיחותי. סטודנט שלא עבר את הבוחן לא יורשה להיכנס למעבדה.

#### 3. חובת נוכחות במעבדות

סטודנט מחויב בביצוע כל המעבדות המופיעות בתכנית הלימודים. סטודנט אשר החסיר מעבדות במהלך הסמסטר בשל סיבות מוצדקות (מילואים, מחלה וכו'), יחויב בהשלמות, בתיאום עם האחראי האקדמי של המעבדה.

#### 4. דין איחור למעבדה

אין לאחר למעבדות. איחור סטודנט למעבדה, רשאי האחראי האקדמי למעבדה שלא לאשר לו כניסה למעבדה, על פי שיקול דעתו.

#### 5. דוח המעבדה והכנות

תלמיד חייב להופיע למעבדה כאשר בידו דוח מכין על המעבדה. בתום הניסוי יש לערוך דוח מסכם. האחראי האקדמי למעבדה יודיע לסטודנטים בתחילת הסמסטר על סדרי עריכת הדוחות והגשתם. הדוחות יימסרו למדריכים, כפי שייקבע על ידי האחראי האקדמי, בדרך כלל תוך שבוע עד שבועיים לאחר ביצוע הניסוי במעבדה. הדוחות יוחזרו לסטודנטים או יוצגו לפניהם, תוך שבועיים מיום מסירתם. מבנה הדוח וצורת הגשתו ייקבעו על ידי המחלקה הנוגעת בדבר.

#### 6. הרכת סטודנט מהמעבדה

האחראי האקדמי של המעבדה או המדריך במעבדה רשאי להרחיק סטודנט מהמעבדה באחד או יותר מהמקרים הבאים:

- א. עבירה על כללי בטיחות
- ב. עבירת משמעת
- ג. חוסר הכנה לניסוי

#### 7. גרימת נזק במעבדה

נזקים לציוד במעבדות שנגרמו על ידי סטודנט מתוך רשלנות או פעולה הנוגדת את הנחיות המדריך, יכוסו על ידי הסטודנט שגרם את הנזק. גודל הנזק ואחריותו של הסטודנט ייקבעו בוועדת ההוראה של המחלקה ויועברו לפסיקת ועדת המשמעת.

#### ג. ציוני מעבדה

ציון המעבדה יורכב לפי המפתח הבא:

- בחנים ודוח מכין
- ביצוע הניסויים ודוחות מסכמים
- הערכת המדריך

משקל כל פרמטר יפורסם בסיליבוס בתחילת כל קורס. ציוני המעבדה יפורסמו ויובאו לידיעת הסטודנטים. ועדת ההוראה של המחלקה רשאית לשנות מפתח זה ולהודיע מראש את הרכב הציון לסטודנטים.

#### ד. הוראות בטיחות וכללי התנהגות במעבדות

1. אין לגעת במכשיר לא מוכר ואין לטפל בציוד או במכשיר/מתקן שאינו שייך לניסוי.
2. אין להפעיל מכשירים מחוץ לתחום ייעודם או בניגוד לשימושם התקין.
3. לאחר הרכבת מערכת הניסוי יש לקרוא למדריך לבדיקת המערכת ולהפעילה רק לאחר אישורו.
4. אין להשאיר מערכת ניסוי ללא השגחה.
5. במעבדה לכימיה, וכן במעבדות אחרות בהן יידרשו לכך, על הסטודנט ללבוש חלוק, להרכיב משקפי מגן, לנעול נעליים סגורות ולאסוף שיער ארוך.
6. אין לעשן במעבדה.
7. אסור להכניס דברי אוכל ושתייה למעבדות.
8. אין לעסוק במעבדה בדברים שאינם קשורים לביצוע הניסויים.
9. חדרי ההכנה והמחסנים הם מחוץ לתחום הסטודנטים.
10. על הסטודנטים לשמור על השקט והניקיון במעבדות.
11. אין להיעדר מהמעבדה ללא רשות המדריך.
12. על הסטודנטים לשמור על רכוש המעבדות (כיסאות, שולחנות וכיו"ב) והציוד שבמעבדות.
13. בכל מעבדה ייקבעו תורנים אשר יידאגו לסידור הציוד והאביזרים, וכן לניקיון בתום המעבדה.
14. חל איסור לתקן רשת חשמל או ציוד מעבדתי אחר.
15. ביצוע ניסויים במעבדה ללא נוכחות מרצה או מדריך - אסור בהחלט!

## 4. נהלים והוראות לשימוש בספרייה

ספריית המכללה משרתת את כל יחידות הלימוד של המכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון. אוסף הספרייה כולל ספרים, מאגרי מידע הכוללים ספרים וכתבי עת אלקטרוניים. האוסף תומך בכל הנושאים הנלמדים במכללה. קטלוג הספרייה ומאגרי המידע זמינים באתר האינטרנט של הספרייה.

### א. שעות הפתיחה

| קמפוס באר שבע |             | קמפוס אשדוד |             |
|---------------|-------------|-------------|-------------|
| ימים א'-ה'    | 08:00-22:00 | ימים א'-ה'  | 08:00-22:00 |
| יום ו'        | 08:00-13:00 | יום ו'      | 08:00-13:00 |

בחול המועד סוכות ופסח הספרייה סגורה בשני הקמפוסים. לגבי שינויים נוספים בשעות פתיחת הספרייה במהלך שנת הלימודים, ובתקופת הבחינות יש להתעדכן על לוח המודעות ובאתר האינטרנט.

### ב. כללי משמעת בספרייה

- קהל הקוראים מתבקש להתנהג באופן הולם
- חובה לשמור על הניקיון בשטח הספרייה.
- יש לשמור על שלמות הספרים, האוגדנים וכל רכוש אחר של הספרייה

### ג. נוהלי השאלה

- זכות ההשאלה בספרייה שמורה לסטודנטים ולסגל המכללה.
- סטודנט רשאי לשאול עד 15 ספרים בו-זמנית.
- השואל אחראי לכל נזק שנגרם לספר המושאל.
- אבדן ספר מחייב את הקורא בקניית עותק חדש והחזרתו לספרייה. אם אין להשיג את הספר, ישולם ערכו לפי החלטת הנהלת הספרייה.
- השואל אינו רשאי להעביר ספר המושאל לו לקורא אחר.
- ספרים שמורים וספרי יעץ לא ניתנים להשאלה.
- לא ניתן יהיה לקבל הארכה לספר אם קיימת לגביו רשימת ממתנים.
- צוות הספרייה יסייע לסטודנטים ולסגל המכללה בהשגת פרטי מידע שאינם מצויים באוספי הספרייה.

### ד. הזמנת ספרים

- סטודנטים מתבקשים לבצע הזמנה לפריט מסוים, רק כאשר כל שאר העותקים (לא כולל עותק שמור) מושאלים לסטודנטים אחרים.
- ההזמנה תתבצע על ידי הסטודנט מקטלוג הספרייה.
- הספר המוזמן יישמר במשך 48 שעות, ולאחר מכן יועבר לממתין הבא בתור.

### ה. אמצעי משמעת כלפי המאחרים בהחזרת הספרים

- על איחור בהחזרת ספרים שהוזמנו ע"י קוראים אחרים תגבה הספרייה קנס לכל יום איחור.

### ו. שימוש נאות במשאבים אלקטרוניים וזכויות יוצרים

- שימוש במקורות אלקטרוניים (מאגרי מידע, כתבי עת אלקטרוניים, ספרים אלקטרוניים) אשר זמינים באתר המכללה ומנוהלים ע"י סגל הספרייה מחייב את המשתמשים לכבד את זכויות היוצרים ואת ההסכמים שנחתמו בין המכללה, מלמ"ד והמו"לים.
- בהתאם לכך, גישה למקורות אלקטרוניים, כאמור, ע"י סגל וסטודנטים של המכללה הינה בכפוף לתנאי הרישיונות שהוכתבו ע"י הספק. ציבור הסטודנטים וסגל המכללה אחראים לוודא שהם פועלים לפי תנאי הרישיונות הללו. אם קיים ספק כלשהו, יש לבדוק את תנאי הרישיון של המקור הספציפי ו/או לפנות לסגל הספרייה.

### למידע נוסף:

עקרונות פעולה לשימוש ביצירות לצורכי הוראה ומחקר:  
<https://www.sce.ac.il/libraries/copyrights>

## 5. נהלים והוראות שימוש במרחבי הלמידה במכללה

SCE עושה מאמצים להעניק לסטודנטים שלה תנאי למידה אופטימליים ובכלל זה, מרחבי למידה שיאפשרו לכל הסטודנטים למצות את הפוטנציאל שלהם, ויעניקו סביבת למידה אופטימלית לחזרה, לתרגול ולעבודה בקבוצות.

### נוהלי הלימוד:

- אכילה אסורה בהחלט. ניתן להכניס מים בבקבוק סגור.
- ניתן ללמוד בקבוצות
- יש להימנע מרעש העשוי להפריע לסטודנטים הלומדים במרחב.

## 6. נוהלי משמעת

### א. הגדרת מושגים

1. מכללה - מרחב המתקנים במכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון בבאר שבע ובאשדוד ובמכללה הטכנולוגית באר שבע (ע"ר).
2. עובד - כל אדם המועסק כשכיר על-ידי המכללה האקדמית, ללא קשר לאופן העסקתו, היקף העסקתו וכיו"ב.
3. נותן שירות - מי שמעניק שרות למכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון, במסגרת העסקתו על ידי גורם חיצוני ואין בינו לבין המכללה יחסי עובד - מעביד.
4. סטודנט - מי שנרשם ללימודים במכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון והתקבל בו כסטודנט בין אם ללימודים לקראת כל תואר ובין אם ללימודים שאינם מקנים תואר לרבות מי שנמצא בתהליכי קבלה ובקשתו טרם נדחתה ומי שסיים את תקופת לימודיו אך טרם קיבל את תעודתו, לרבות מי שהיה סטודנט בתקופת העבירה.
5. ועדת משמעת - ועדה הדנה ומחליטה בתלונות הנוגעות בעבירות משמעת.
6. עבירת משמעת - עבירה מאלה המפורטות בסעיף ב' לנוהל זה לרבות ניסיון, שידול או סיוע לעבור עבירה כאמור.
7. ערעור - א. פסקי הדין של הוועדה ניתנים לערעור הן על הזיכוי או ההרשעה והן על חומרת או קולת העונש, בפני ועדת הערעורים.  
ב. הרשאים לערער הם הנתבע שהורשע בדינו ו/או המתלונן.
8. תובע - המתלונן
9. נילון - סטודנט שהוגשה נגדו תלונה על עבירת משמעת.
10. עו"ד - בא כוחו של הנילון אשר יכול להופיע בפני ועדת המשמעת ו/או בפני ועדת ערעורים על פי הודעה מראש של 10 ימים ונלווה לנילון לדיון.

### ב. סוגי עבירות משמעת

- התנהגותו של סטודנט במכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון תוגדר כעבירת משמעת בכל אחד מן המצבים הבאים:
1. אי ציות להוראות רשויות המכללה, עובדים או נותני שירות, שניתנו על ידם עקב מילוי תפקידם.
  2. אי ציות להוראות ו/או תקנות השימוש במתקני המכללה, כולל אולמות, חדרי מעבדות, משרדים, מתקני ספורט, מגרשי חניה, ספריות וכיוצא באלו, כולל השגת גבולם.
  3. אי ציות להנחיות איסור העישון במתקני המכללה, ואיסור לאכול בחדרי הרצאות ומעבדות.
  4. אי ציות להזמנה להעיד בפני רשויות השיפוט המשמעת.
  5. מסירת ידיעה כוזבת בזדון למכללה, רשויותיה, עובדיה או נותני השירות, לשם קבלת זכויות במכללה או בקשר ללימודים במכללה.
  6. כל מעשה מרמה שנעשה על ידי הסטודנט בכוונה להשיג או לעזור לאחרים להשיג ציונים טובים בלימודים או כל הונאה בבחינות או בבחינים, לרבות הידברות או ניסיון להידברות עם גורמי חוץ או עם נבחן אחר בעת בחינה או בוחן, או הפרת הוראות המתייחסות לכתיבה או להתנהגות במשך הבחינה או הבוחן.
  7. הונאה בעבודות בית, עבודת גמר או כל עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר ללימודיו, או הפרה של הוראות המתייחסות לביצוע אותה עבודה.
  8. מעשה תרמית אחר כלשהו שנעשה לשם קבלת זכויות במכללה או בקשר ללימודים במכללה.
  9. פגיעה בזדון או ברשלנות ברכוש המכללה, או ברכוש אחר שהמכללה עושה בו שימוש.
  10. התנהגות שיש בה משום פגיעה בשלומם, בגופם, ברכושם, בשמם הטוב או בכבודם של סטודנטים, עובדים, נותני שירות ואורחים של המכללה.

11. התנהגות אשר הפריעה או עלולה הייתה להפריע לסדרי ההוראה במכללה או לכל פעולה אחרת הנעשית מטעמה.
12. התנהגות אשר פגעה או עלולה לפגוע ברכושה או בקניינה לרבות קניין רוחני של המכללה בין אם רכוש או קניין זה עמד לרשות הכלל, ובין אם היה בחזקתו של עובד או נותן שירות או סטודנט - למען הסר ספק, כל חומר כתוב הנמצא בספריית המכללה והמכללה הטכנולוגית באר שבע (ע"ר) הינו רכושם וכל מידע האגור בכל מאגר מידע בכל צורה הוא רכושו של בעל המידע.
13. התנהגות שאינה הולמת את כבוד המכללה, או את מעמד הסטודנט. לרבות פרסומים והתבטאויות קיצוניות, דברי הסתה, הערות גזעניות ופוגעניות במכללה, מחוצה לה, ברשתות חברתיות וכיו"ב.
14. פעילות פוליטית המהווה הסתה כנגד המדינה והציונות, או כל פעילות פוליטית אחרת, שנעשו במכללה ללא אישור הנהלת המכללה (האישור יינתן בכתב).
15. הטרדה מינית והתנכלות, כמשמען בחוק למניעת הטרדה מינית ובתקנות למניעת הטרדה מינית, הן עבירות משמעת חמורות ויחולו עליהן הוראות התקנות למניעת הטרדה מינית.
16. כניסה לא חוקית (חדירה) לרשת המחשבים של המכללה ושימוש ברשת ומשאבי המחשוב של המכללה לצורך ביצוע עברות מחשב במכללה ומחוצה לה כמוגדר בחוק המחשבים, חוק המחשבים, התשנ"ה-1995.
17. קיום פעילות ציבורית ו/או פוליטית במכללה, בניגוד להוראות המכללה וללא אישורה (האישור יינתן בכתב).

### ג. הליכי דיון בועדת משמעת

1. הגשת תלונה  
א. רשאי להגיש תלונה: סטודנט, עובד מכללה, נותן שירות.  
ב. תלונה בדבר עבירה על משמעת תוגש בכתב ליו"ר ועדת המשמעת סמוך עד כמה שאפשר למועד העבירה. התלונה תישא את שם המתלונן וחתמתו וכן פירוט מלא של המקרה ויצורפו לה ראיות.  
2. בחינת התלונה ע"י היו"ר  
א. יו"ר הוועדה יעיין בתלונה מיד עם קבלתה והיא תרשם בטבלת מעקב. היו"ר רשאי לבקש הסברים מהמתלונן, מהנילון ומכל מקור אחר.  
ב. אם הגיע יו"ר הוועדה להחלטה שאין לפתוח בהליכים משמעתיים, הוא רשאי לאחר שהודיע על כך למתלונן לבטל את התלונה והחלטתו תהא סופית.  
ג. אם החליט יו"ר הוועדה שיש מקום לפתוח בהליכים משמעתיים, תשלח לנילון, עד חודש ממועד החלטת היו"ר, הודעה על התלונה ועל מקום ומועד הדיון. ההודעה תישלח בדואר ו/או בדוא"ל ו/או במסירה ידנית ו/או באמצעות הודעה טלפונית ו/או במשלוח הודעת מסרון (SMS).  
ד. נילון המבקש לדחות את מועד הדיון, יודיע על כך בכתב ליו"ר הוועדה בצירוף נימוקים לא יאחר מאשר יום קודם למועד הדיון. אם לא נענה יו"ר הוועדה לבקשת הדחייה, יתקיים הדיון במועדו ללא משלוח הודעה נוספת.  
ה. אם הנילון לא יופיע לדיון במועד שנקבע, רשאי יו"ר הוועדה לקיים את הדיון בהיעדרו או לחילופין להורות על הפסקת לימודיו עד להגעתו לדיון בועדה. אם נמנע מן הנילון להופיע לדיון בגלל כוח עליון, הוא רשאי לבקש דיון חוזר בעניינו. הבקשה תופנה על ידי הנילון ליו"ר הוועדה לא יאחר מאשר 7 ימים לאחר מועד הדיון ממנו נעדר. רק אם ייעתר יו"ר הוועדה לבקשתו, תשלח על כך הודעה בכתב לנילון.  
ו. נילון המבקש להיות מיוצג בדיון ע"י עו"ד יודיע על כוונתו בכתב לא יאחר מ-10 לפני המועד. זכות הייצוג ע"י עו"ד תינתן, כפי שיפורט כדלקמן:

- א. במקרים שבהם קיימת מגבלה משמעותית של הנילון ביכולתו לייצג את עצמו
- ב. במקרים בהם הנילון ניצב בפני חשש לתוצאות חמורות שמשמעותן אחד או יותר מהעונשים המפורטים ברשימת גזרי הדין בסעיפים 14, 16, 18, 20 ו-21
- ג. מקרים בהם המכללה מיוצגת ע"י עו"ד
- ד. בכל מקרה אחר - בהתאם לשיקול דעתו של יו"ר ועדת המשמעת, לאחר בחינת נסיבות עבירת המשמעת וכן בהתאם לאפשרויות הענישה בגינה.
- ז. בחר הנילון להיות מיוצג ע"י עו"ד, תהא המכללה אף היא רשאית להיות מיוצגת ע"י עו"ד באותו עניין
- ח. במקרה והנילון בוחר בייצוג ע"י עו"ד מתאפשר לתובע להיות מיוצג ע"י עו"ד.
- ט. במהלך הדיון בתלונה זכאים הנילון/התובע/יו"ר ועדת המשמעת לזמן עדים.
3. במידה ועומדת תלונה בבחינה של מועד א' ומועד הדיון בוועדה נקבע לאחר מועד ב', מומלץ לסטודנט לגשת בכל מקרה לבחינה מועד ב'. במקרה שהחליטה הוועדה כי הסטודנט זכאי, תעמוד לו הבחירה בציון הגבוה מבין שני הציונים.
4. התלונה תידון בוועדת משמעת לסטודנטים.
5. החלטת וועדת משמעת תופץ בהתאם לנוהל וועדת משמעת.
6. ערעור הנילון על ההחלטה
  - א. הנילון יכול לערער על החלטת וועדת המשמעת בפני ועדת ערעורים, תוך 7 ימים מיום פרסום גזר הדין.
  - ב. ועדת הערעורים תתן את תשובתה. התשובה תשלח למערער/משיב, לחברי וועדת המשמעת ולמחלקה בה לומד הסטודנט.
7. פרסום ההחלטות
  - א. החלטת ועדת המשמעת תפורסם במכלול תוך 10 ימים מיום קיום הוועדה, ותשלח לנילון בדואר רשום.
  - ב. בסמכות יו"ר ועדת המשמעת לאשר עיכוב פרסום הפרוטוקול.
8. חנינה - סטודנט שהורשע, והחלטת וועדת המשמעת היא הפסקת לימודיו, רשאי לפנות לנשיא המכללה בכתב בבקשת חנינה. הבקשה תוגש תוך 14 יום ממתן ההחלטה של ועדת המשמעת או ועדת ערעורים. הנשיא מוסמך לחון נאשם ע"י ביטול העונש או המרתו בעונש אחר. החלטת הנשיא היא סופית ואינה צריכה להיות מנומקת.
9. בידי הנילון ו/או התובע אפשרות לערער על החלטת ועדת המשמעת בפני ועדת ערעורים תוך 7 ימים מיום פרסום גזר הדין.
10. הרכב ועדת ערעורים:
  1. יו"ר - חבר סגל אקדמי בכיר.
  2. יו"ר / סיו"ר אגודת הסטודנטים.

## ד. הליכי הדיון בפני ועדת ערעורים

1. התובע, או הנילון שנמצא אשם בפסק דין של ועדת המשמעת, רשאים כל אחד, תוך שבוע ימים מיום המצאת פסק הדין לידיו, להגיש ליו"ר ועדת הערעורים בקשה לערער על פסק הדין. סטודנט שנגזר עליו עונש הרחקה מלימודים זכאי לערער ללא צורך ברשות ערעור.
2. בקשה מנומקת לערעור תוגש ליו"ר ועדת ערעורים ועותק למשיב.
3. המשיב רשאי לשלוח תשובתו ליו"ר ועדת ערעורים, תוך שבוע מיום שהומצאה בקשת הערעור לידיו. עותק אחד יועבר למערער.
4. מצא יו"ר ועדת ערעורים, על סמך הבקשה לערעור, יסוד סביר להניח כי ראייה חשובה לא הובאה לפני ועדת המשמעת בשעת הדיון בעניינו של הנילון, וכי ראייה זו לא יכולה הייתה להיות מובאת בשעת הדיון, או שראה יו"ר ועדת ערעורים שקיימות נסיבות מיוחדות המחייבות, מטעמי צדק, להתיר הצגתה של כל ראייה כאמור, או שחל שיבוש בנהלי הדיון, לפני ועדת המשמעת, או שפסק דין שהוטל על ידי ועדת המשמעת חמור מדי או קל מדי,

- או שלדעתו ועדת המשמעת טעתה בפסק דינה, יודיע לצדדים על החלטתו להרשות את הערעור. מצא יו"ר ועדת ערעורים, לאחר עיון בטיעוני הצדדים, כי לא נתקיימו התנאים לעיל, רשאי הוא לדחות את הבקשה לערעור, והחלטתו זו תהא סופית.
5. מצא יו"ר ועדת ערעורים, לפי סעיף (4) לעיל, כי יש מקום להרשות את הגשת הערעור, לא יהא בכך כדי לדחות כניסתו לתוקף של פסק הדין של ועדת המשמעת, אלא אם יחליט יו"ר ועדת ערעורים אחרת.
6. הודעת יו"ר ועדת ערעורים בדבר החלטתו להרשות את הערעור תישלח לצדדים בהקדם האפשרי, תוך ציון המועד שנקבע לשמיעת הערעור.
7. תוך שבועיים מיום מסירת ההודעה על ידי יו"ר ועדת ערעורים לצדדים להרשות את הערעור, תשמע ועדת ערעורים את טיעוני הצדדים. טענות הצדדים והדיון יצטמצמו אך ורק לעילה שבגינה הורשה הערעור.
8. מערער או משיב המבקש לדחות את מועד הדיון, יודיע על כך ליו"ר ועדת ערעורים בצירוף נימוקים, תוך שלושה ימים מרגע שנמסרה לו ההודעה. החלטת יו"ר ועדת ערעורים בבקשת הדחייה תימסר למערער ולמשיב בהקדם האפשרי.
- 9א. בשעת הדיון בערעור, זכאים להיות נוכחים המערער והמשיב. סטודנט שהוא צד לערעור (בין כמערער ובין כמשיב) יהיה רשאי להיעזר רק בסטודנט או בעובד או בעורך דין (בכפוף לאמור בסעיף הבא). לפי בחירתו, בניהול טיעוניו לפני ועדת ערעורים, בתנאי שהסטודנט שהינו הצד לערעור יהיה נוכח בשעת הדיון בערעור. היעדרות העובד הנ"ל או עו"ד כאמור, מן הדיון בערעור לא תעכב את הדיון בערעור, ולא תגרע מתוקפו.
- 9ב. נילון המבקש להיות מיוצג בדיון הערעור ע"י עו"ד, כאמור בסעיף 9א, יגיש בקשתו לא יאוחר מ-10 ימים לפני המועד ויו"ר ועדת הערעורים יבחן את הבקשה וייתן החלטתו בהתאם לאמור בסעיף ג ו.2.
10. יו"ר ועדת ערעורים ינהל הדיון בערעור בדרך שנראית לו צודקת ויעילה, בכפוף לכללי הצדק הטבעי.
11. ועדת ערעורים או היו"ר שלה, רשאים להחזיר לוועדת המשמעת את הדיון בתלונה, תוך מתן הוראות לגבי הדיון מחדש.
12. קול כפול בהצבעה - במקרה של מספר קולות שווה בעד ונגד החלטה, רשאי יו"ר ועדת ערעורים להכריע בעניין בקול כפול.
13. בכל מקרה בו הושט על סטודנט עונש שמשמעותו הרחקה, או ביטול שנת הלימודים, יתקיים דיון בוועדת ערעורים. הסמכות רשאית להפחית מן העונש או להחמירו, להחליפו בעונש אחר מן העונשים המנויים בתקנון זה, או להחזיר את התלונה לדיון מחדש בפני ועדת המשמעת.
14. החלטת ועדת ערעורים בערעור היא סופית.

## ה. שמירת סמכויות

סמכות ועדת המשמעת וסמכות ועדת הערעורים לדון ולפסוק בעבירת משמעת אינה נשללת על ידי האפשרות לקיום או לקיום בפועל של הליכים נגד הנתבע בבית משפט, או מתן פסק דין כלשהו בהליכים אלה.

## ו. גזרי הדין

כשנמצא סטודנט אשם בעבירת משמעת רשאית ועדת המשמעת לנקוט נגדו באחד או יותר מהעונשים הבאים:

1. התראה.
2. נזיפה.
3. נזיפה חמורה.
4. מניעת פרס לימודים ו/או מלגת לימודים לתקופה קצובה.
5. ביטול פרס ו/או מלגה שניתנו בשנת הלימודים בה נעברה העבירה, כולם או מקצתם והחזרת הסכום שהתקבל בערכים ריאליים.
6. מניעת השימוש לתקופת מוגדרת או לצמיתות בכל הקמפוסים בהם פועלת המכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון, לרבות הספריות, מתקני ספורט ומגרשי חנייה.
7. מניעת העסקה במכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון בכל תפקיד או בתפקיד מסוים כלשהו, בין אם בשכר ובין אם ללא שכר, לתקופה קצובה או לצמיתות.
8. קנס כספי.
9. פיצוי עבור נזק לרכוש או בזבז משאבים, על ידי עבודה עבור המכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון בהיקף ובתפקיד שיוגדרו.
10. פיצוי עבור נזק לרכוש או בזבז משאבים בגובה הנזק.
11. פסילת בחינה שהעבירה נעשתה בה, שמשמעותה ציון אפס בבחינה.
12. פסילת עבודת בית, עבודת גמר או עבודה המוטלת על הסטודנט בקשר ללימודיו, שמשמעותה ציון אפס בעבודה.
13. ביטול קורס או קורסים שנלמדו בשנת הלימודים בה בוצעה העבירה, שמשמעותו ציון אפס בקורס או בקורסים.
14. ביטול של הסמסטר האחרון שלפני מועד גזר הדין או הסמסטר הנמצא בעיצומו במועד גזר הדין, שמשמעותו ציון אפס בכל הקורסים.
15. הפסקת לימודים על תנאי לצמיתות או לתקופה קצובה.
16. רישום גזר הדין בגיליון הציונים בתנאי שהעונש היה הרחקה מהמכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון לצמיתות.
17. איסור להיבחן בבחינה או בבחינות מסוימות.
18. איסור להשתתף בקורס או בקורסים מסוימים בסמסטר שלאחר זה בו ניתן גזר הדין.
19. עיכוב הוצאה של כל תעודה, אישור לימודים, טופס ייעוץ או כל מסמך אחר מטעם המכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון הקשור ללימודים, כולל אישור סיום לימודים ותעודות גמר או תואר.
20. הפסקת לימודים לתקופה קצרה או לצמיתות.
21. ביטול זכאות לתואר - הושגה זכאות במרמה לאישור סיום לימודים ו/או תואר, יבוטל אישור סיום הלימודים ו/או תעודת הגמר ו/או התואר שניתנו על ידי המכללה.

## ז. הנחיות ממונה ביטחון

1. אין להשאיר חפצים אישיים או תיקים בכיתות ובמקומות ציבוריים ללא השגחה.
2. סטודנטים הנוהגים בקמפוס מתבקשים להקפיד על נהיגה זהירה תוך הקפדה על כללי נהיגה וחניה המקובלים בחוק ומוסדרים במכללה.
3. על כל חפץ חשוד יש לדווח לממונה ביטחון, או לאב הבית, או למאבטח.
4. חל איסור על הכנסת דברי מזון, או שתייה לכיתות הלימוד.
5. אין לעשן בכל תחומי מבני המכללה. העישון מותר באזורים המשולטים והמאושרים לכך.
6. קשירת אופניים מותרת רק במתקנים המיועדים לכך. אין לקשור אופניים לצינורת כיבוי אש ובמקומות שאינם מיועדים לכך.
7. בהנחיית המאבטח הסטודנט יציג תעודה מזהה, וכן יאפשר בדיקת הכבודה.
8. יש להתנהג בצורה הולמת בתחום המכללה ולשמור על שלמות הציוד והמתקנים.
9. הערכות לחירום בזמן ירי טילים:
- א. **קמפוס באר שבע** - כניסה למרחב מוגן תוך 60 שניות.
- ב. **קמפוס אשדוד** - כניסה למרחב מוגן תוך 45 שניות.

המכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון רשאית להכניס שינויים בתנאי הקבלה, בתכניות הלימודים, בתקנון, בכללים ובנהלים. כל שינוי יחייב את הסטודנטים בהתאם להחלטות המוסד החל ממועד פרסומו.



## 7. נוהל קיום פעילות ציבורית ופוליטית במכללה

### כללי

סעיף 6 לחוק זכויות הסטודנט התשס"ז-2007, קובע את זכותם של סטודנטים במוסדות להשכלה גבוהה להתארגן ולהפגין בכל תחום לרבות בנושאים הנוגעים לסטודנטים ולזכויותיהם.

לאור זאת וברוח עקרון חופש הביטוי וחופש ההתארגנות, המכללה תאפשר קיום פעילות ציבורית פוליטית בהתאם להוראות כפי שיפורטו להלן;

פעילות ציבורית פוליטית בשטחי המכללה

- פעילות ציבורית ופוליטית משמעותה: הפגנה, אסיפה, דיון, מופע, תצוגה או כל אירוע אחר הנערך בתחום הקמפוסים של המכללה ואיננו מתייחס למערך הלימודים במכללה למעט אירועים רשמיים של המכללה ו/או אירועים בחסותה ו/או פעילות מסחרית.

- פעילות ציבורית פוליטית במכללה תקום תוך שמירה על הכללים הבאים:

- אין בפעילות משום פגיעה במדינת ישראל ובחוקיה- המכללה לא תרשה לקיים פעילות, בין בכתב ובין בעל פה, שיש בה משום הסתה כנגד המדינה כמו גם פעילות אלימה או קריאה לאלימות, והיא תאסור על קיום כל פעילות מסוג זה.

- אין הפעילות עומדת בסתירה למטרות המכללה ועקרונותיה.

- אין בפעילות משום הפרעה או חשש לפגיעה בפעילות הסדירה במכללה, במהלך התקין של ההוראה, בשלום הציבור או בבטיחותו.

- הפעילות אינה למטרות מסחריות.

- קיום הפעילות אינו חורג מיכולתה הפיזית הסבירה של המכללה ואין בו משום פגיעה במתקניה ורכושה של המכללה.

- הפעילות מיועדת לציבור הסטודנטים וליתר חברי הקהילה של המכללה.

- מארגני הפעילות קיבלו את אישור המכללה, כאמור להלן.

- פעילות ציבורית ופוליטית בשטחי המכללה, בכפוף לקבלת אישור המכללה כאמור להלן, מותרת בדרכים הבאות:

- הפצת מודעות בשטח המכללה

- הפצת חומר כתוב

- הצבת שולחנות הסברה, לרבות החתמה על עצומות.

- קיום התכנסות, התקהלויות והפגנות הן בשטח פתוח (תחת כיפת השמיים) במכללה והן באולמות סגורים.

### הגשת בקשה לקיום פעילות ציבורית ופוליטית

- סטודנט ו/או קבוצת סטודנטים ו/או אגודת הסטודנטים המבקשים לקיים פעילות ציבורית ופוליטית במכללה יגישו בקשה לדיקן הסטודנטים בנוסח המצ"ב לנוהל זה (להלן: "הבקשה").

- הבקשה תוגש לפחות ארבעה עשר (14) ימי עבודה טרם המועד המתוכנן לקיום הפעילות ותכלול את הפרטים הבאים: שמות מארגני הפעילות, מהות הפעילות ואופן קיום הפעילות, המועד המבוקש לקיומה, המיקום המבוקש לקיומה, מס' הסטודנטים הצפויים להשתתף בה, אישור משטרה לקיום הפעילות וכן נתונים רלוונטיים נוספים, לדעת מארגני הפעילות, לצורך בחינת הבקשה. יודגש כי בקשה לקיום פעילות כאמור לעיל, שמספר המשתתפים בה 50 איש או יותר, הכוללת תהלוכה ו/או נאומים מדיניים שצפויה בחצר המכללה לא תידון ללא הצגת אישור משטרה.

- כמו כן, לבקשה יצורפו כל החומרים אשר יופצו, ככל שיופצו, במהלך הפעילות ציבורית ופוליטית.
- דיקן הסטודנטים יבחן את הבקשה לאור הכללים האמורים לעיל, יעביר אותה לאישור נציג הנהלה ולבחינתה המקצועית של מחלקת ביטחון ואגף תפעול, וייתן את תשובתו, בכתב למארגני הפעילות, תוך ארבעה עשר (14) ימי עבודה ממועד קבלת הבקשה. בסמכותו של דיקן הסטודנטים לאשר קיום פעילות בתנאים או מגבלות מסוימות בשל הצורך לשמירת הסדר ומניעת פגיעה בקיום הסדיר של פעילות המכללה.

- כמו כן, במסגרת אישור הבקשה, תצוינה, ככל שיהא צורך בכך, עלויות המכללה הכרוכות בקיום הפעילות כגון אבטחה ניקיון וכיו"ב, בהן יצטרכו לשאת מארגני הפעילות.

### ערעור

- מי שבקשתו לא אושרה ו/או אושרה בתנאים מגבילים מדי, יהיה זכאי לערער בפני ועדת ערעורים. הרכב הועדה יהיה כדלקמן:

מנכ"ל המכללה

עוזר נשיא וראש מנהל אקדמי

מוזמנים עפ"י עניין: חבר סגל אקדמי

- הועדה תיתן את החלטתה תוך שבעה ימי עבודה ממועד קבלת הערעור.

- החלטתה של ועדת הערעורים תהיה סופית.

### אחריות

- מארגני פעילות, אשר אושרה ע"י המכללה, יהיו אחראים לסדר, לניקיון, לשמירה על רכוש המכללה, וכן יהיו אחראים לכך שהפעילות מתקיימת בדיוק בהתאם לאישור שניתן מאת המכללה.

- המשתתפים בפעילות ישמרו על הסדר, על הניקיון ועל רכוש המכללה, יישמעו להוראות המכללה וכן להוראות מארגני הפעילות.

- בקשה שהוגשה ע"י אגודת הסטודנטים- ייחשבו יו"ר אגודת הסטודנטים וסגניו כאחראים.

- מבלי לגרוע מהוראות כל דין, האחראים כאמור לעיל יהיו חייבים בפיצוי ובשיפוי המכללה בגין כל נזק שייגרם לה עקב קיום הפעילות.

### הפרת הוראות הנוהל

- אי קיום ההוראות המפורטות בנוהל זה לעיל, מהווה עבירה משמעת, אשר תטופל בהתאם לנוהלי המשמעת של המכללה ו/או בהתאם להוראות כל דין ובאמצעות כל הכללים העומדים לרשותה עפ"י כל דין לרבות פניה לערכאות משפטיות.

- בנסיבות של קיום פעילות ציבורית ופוליטית ללא אישור ו/או במקרה של אלימות במהלך קיומה, תהיה רשאית המכללה ו/או נציג מטעמה לפעול בכל דרך חוקית, לרבות הזמנת משטרה למכללה לצורך השבת הסדר התקין של פעילות המכללה.

## 8. התנהלות אקדמית בתקופת חרום

נהלים אלו מתייחסים לתקופת חרום של שבוע ימים לפחות

### קשר עם הסטודנטים

- חברי הסגל יקיימו קשר שוטף של לפחות פעם בשבוע עם הסטודנטים בקורס. במסגרת קשר זה יועברו לסטודנטים מטרות מקוונות

- לאחר שבועיים של פגרת חרום, ההוראה בכל הקורסים במכללה תהיה דרך המערכות המקוונות

- ינתן מענה של השלמה וחיזוק הידע בעזרת תגבורים/חונכויות/שיעורי השלמה

### חזרה לשגרת לימודים ובחינות

- המנהל האקדמי יגיש המלצה לעדכון מועדי הסמסטר והבחינות.

- החזרה לשגרת בחינות תהיה לפחות 48 שעות מהחזרה לשגרת לימודים.

- החזרה לשגרת בחינות תיעשה ככל האפשר בהתאם ללוח הבחינות המקורי. כלומר, הבחינות שהיו אמורות להתקיים ביום היציאה לפגרה יהיו הבחינות הראשונות ולאחריון שאר מועדי הבחינות על התכנון המקורי

### בחינות וציונים

- בשום מקרה, לא יינתן ציון "עובר" ללא בחינת הידע של הסטודנטים.

- כאשר תישמע אזעקה במהלך הבחינה, יתאפשר לסטודנטים לגשת למועד בחינה נוסף (שלישי).

- בחזרה לבחינות לאחר פגרת חרום תינתן לסטודנטים האפשרות לגשת לשני מועדי בחינה ויילקח בחשבון הציון הגבוה מבין שני המועדים.

- נוסח בקשה לקיום פעילות ציבורית פוליטית בקשה לקיום פעילות ציבורית ופוליטית במכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון
- הנני/ו מבקש/ים לקיים פעילות ציבורית/ פוליטית בקמפוס המכללה בבאר שבע/ באשדוד (נא לסמן את הקמפוס המבוקש).
  - פרטי מארגני הפעילות:

שם פרטי ושם משפחה: \_\_\_\_\_ מחלקה: \_\_\_\_\_  
 ת.ז: \_\_\_\_\_ שנה"ל: \_\_\_\_\_  
 טלפון: \_\_\_\_\_ כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_  
 שם פרטי ושם משפחה: \_\_\_\_\_ מחלקה: \_\_\_\_\_  
 ת.ז: \_\_\_\_\_ שנה"ל: \_\_\_\_\_  
 טלפון: \_\_\_\_\_ כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_

נושא הפעילות: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- \*\*\* יש לצרף לטופס הבקשה דוגמאות לחומרים אשר יחולקו לקראת קיום הפעילות המבוקשת ובמהלכה וכן אישור משטרה לקיום הפעילות.
- המועד המבוקש לקיום הפעילות (יום ושעה): \_\_\_\_\_
  - המיקום המבוקש לקיום הפעילות: \_\_\_\_\_
  - מס' הסטודנטים המשוער אשר עתיד להשתתף בקיום הפעילות: \_\_\_\_\_
  - מס' משתתפים משוער, שאינם סטודנטים של המכללה, אשר עתיד להשתתף בקיום הפעילות: \_\_\_\_\_

- הנני/ו מצהיר/ים כי קראתי/נו את הנוהל לקיום פעילות ציבורית ופוליטית במכללה, הנני/ו מתחייב/ים לפעול לפיו וכן ומסכימ/ים כי:
- אני/ו אחראי/ים לסדר, לניקיון, לשמירה על רכוש המכללה, וכן אחראי/ים לכך שהפעילות מתקיימת בדיוק בהתאם לאישור שניתן מאת המכללה.
  - אני/ו חייב/ים בפיצוי ובשיפוי המכללה בגין כל נזק שייגרם לה עקב קיום הפעילות.
  - אי קיום ההוראות המפורטות בנוהל זה לעיל, מהווה עבירה משמעת, אשר תטופל בהתאם לנוהלי המשמעת של המכללה ו/או בהתאם להוראות כל דין ובאמצעות כל הכלים העומדים לרשותה עפ"י כל דין לרבות פניה לערכאות משפטיות.

ולראיה באתי/נו על החתום:

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

## פרק 2 מחלקות אקדמיות יחידות מקצועיות

### 1. יחידות אקדמיות

#### 1.1 פקולטה להנדסה

- תואר ראשון (B.Sc.) בהנדסה כימית
  - תואר ראשון (B.Sc.) בהנדסת תוכנה
  - תואר ראשון (B.Sc.) בהנדסת תעשייה וניהול
  - תואר ראשון (B.Sc.) בהנדסת חשמל ואלקטרוניקה
  - תואר ראשון (B.Sc.) בהנדסת בניין
  - תואר ראשון (B.Sc.) בהנדסת מכונות
- #### 1.2 פקולטה לעיצוב ולאדריכלות
- תואר ראשון (B.Arch.) באדריכלות
  - תואר ראשון (B.Des.) בתקשורת חזותית
- #### 1.3 הפקולטה למדעים מדויקים
- תואר ראשון (B.Sc.) במדעי המחשב

### 2. היחידות למדעי היסוד

- היחידה למתמטיקה
- היחידה לפיזיקה
- היחידה לאנגלית

### 3. בית הספר ללימודי מוסמכים

- אודות
  - תנאי קבלה
  - מחלקות אקדמיות
- תואר שני בהנדסת מכונות עם תזה (M.Sc.)  
 תואר שני הנדסה ירוקה עם תזה (M.Sc.)  
 תואר שני בהנדסת תעשייה וניהול (M.Sc.)  
 תואר שני בהנדסת תוכנה (M.Sc.)  
 תואר שני בהנדסת חשמל ואלקטרוניקה (M.Sc.)
- מסלולי הלימודי בתואר השני
  - מסלול רגיל ללא תזה
  - מסלול מחקרי ללא תזה
  - מסלול עם תזה (בהנדסה ירוקה ובהנדסת מכונות)
  - הליך הרישום ללימודים
- הליך ההרשמה למסלול הרגיל
  - קריטריונים ללימודי תואר שני במסלול המחקרי (ללא תזה)
  - הליך ההרשמה למסלול המחקרי (ללא תזה)
  - הליך ההרשמה למסלול עם תזה
- כללים להענקת מלגות קיום לתלמידי מחקר – מידע לסטודנטים
  - מבוא
  - תנאים כלליים
  - מלגות ושכר לימוד\*

# 1. יחידות אקדמיות

## 1.1 פקולטה להנדסה

### א. תואר ראשון (B.Sc.) בהנדסה כימית

התעשייה התהליכית מהווה חלק עיקרי וחשוב בתעשיות רבות בעולם ומשמשת כמנוע הצמיחה של המשק. תחומים רבים בייצור קשורים באופן ישיר ובלתי ישיר בתהליכי ייצור כימיים, פיזיקליים וביולוגיים, כגון תעשיית התרופות (הפרמצבטיקה), הפלסטיק, הכימיה ה"כבדה", כימיקליים עדינים, ביו-מד, מים, אנרגיה, מזון, קוסמטיקה ועוד. במהותם, תהליכים אלה צריכים להיות איכותיים, יעילים, בטיחותיים, ברי-קיימא וכמובן רווחיים. מכאן, שהתעשייה נדרשת למהנדסים בעלי ידע והבנה מעמיקה בתחומי המדעים, יחד עם ידע והבנה טכנולוגית. ואכן, זהו ייחודו של המהנדס הכימי - עצם הכרתו והבנתו את ההתנהגות המולקולרית ("נפש החומר") לצד ידע ויכולת ייצור ברמת המקרו ומיומנותו באינטגרציה של התחומים השונים, היא ההופכת אותו ל"שחקן מפתח". תכנית הלימודים בהנדסה כימית, המתפרשת על פני 8 סמסטרים, מכשירה את הסטודנט לעמוד במשימות המגוונות העומדות בפניו, כגון: תכנון ופיתוח תהליכים חדשים ומוצרים חדשים, ביצוע אופטימיזציה עבור תהליכים ומוצרים קיימים, תכנון של מפעל, ניהול הייצור, אנליזה כלכלית, ניהול הבטיחות, איכות הסביבה, בקרה, מחקר ועוד. בשנתיים הראשונות של התואר נלמדת הליבה המדעית הכוללת קורסים בכימיה, בפיזיקה, מתמטיקה וביולוגיה יחד עם יישום קל בהנדסה הכימית. בשנתיים האחרונות הלימודים ממוקדים בליבת ההנדסה, תוך בחירת התמחות במגוון תחומי לוויין של המקצוע, ביניהם התמחות בעולם הביוטק/ ביוטכנולוגיה, אנרגיה, ננו-טכנולוגיה, הנדסת מערכות ואף מדע הנתונים. התמחויות אלה מאפשרות למהנדס הכימי להיות חלק מוביל ובלתי נפרד מהמהפכה התעשייתית הרביעית.

#### מסלולי לימוד

התמחויות במחלקה להנדסת כימית (ההתמחויות לא יצוינו בתעודת סיום הלימודים):

#### קמפוס אשדוד

ביוטק

אנרגיה

#### קמפוס באר שבע

תעשייה תהליכית

תעשייה תהליכית בהתמחות בננוטכנולוגיה

ביוטכנולוגיה

טכנולוגיות מים

בחירת ההתמחות נעשית בסוף השנה השנייה תוך התחשבות ברצון הסטודנט ובהישגיו במהלך הלימודים. פתיחת המסלול מותנית במספר הסטודנטים הנרשמים. לסטודנטים בקמפוס באר שבע ניתנת האפשרות לבחור גם בתת התמחות רב תחומית בננו טכנולוגיה. בשנה הרביעית ללימודים, מבצעים הסטודנטים פרויקט גמר והתנסות מעשית בתעשייה או במעבדות המחקר של המחלקה. פרויקט הגמר וההתנסות הן בתעשייה והן המחקרית, חושפים בפני הסטודנט את העולמות הללו ויוצרים קשרים, שיכולים להוביל אותם לעבודה או ללימודים לתארים מתקדמים בסיום לימודיהם. המכללה, ככלל, והמחלקה להנדסה כימית, בפרט, מקיימות קשרי גומלין עם תעשיות בארץ, החל מתעשייה תהליכית "קלאסית" וכלה בחברות הייטק וביוטק. בפני המהנדס הכימי, בוגר המכללה, עומדות אפשרויות תעסוקה מגוונות במפעלים ובחברות רבות, ביניהן ניתן לציין את חברת אדמה (אגן ומכשירים), תרכובות ברום, מפעלי ים המלח, רותם אמפרט, בתי זיקוק, קמהדע, אינטל, טבע, ביוטכנולוגיה כללית, (BTG), HP-indigo, חברות הייטק וסטראט אפים בפארק המדע בנס ציונה ועוד ועוד.

**בוגרי המחלקה זכאים לתואר B.Sc. ורשאים להירשם בפנקס המהנדסים והאדריכלים הלימודים מתקיימים בשני הקמפוסים, באר שבע ואשדוד.**

**המחלקה מקיימת לימודי תואר שני (M.Sc.) בהנדסה ירוקה (עם תזה)**

## ב. תואר ראשון (B.Sc.) בהנדסת תוכנה

ענף התוכנה הנו יסוד מהותי בתעשיות עתירות ידע, כגון: ביוטכנולוגיה ורפואה, רשתות ומחשבים, תקשורת אל-חוטית, טלקומוניקציה וביטחון.

המחלקה להנדסת תוכנה מפעילה תכנית אקדמית, שמטרתה להכשיר את בוגריה להתמודדות עם אתגרי תעשיית תוכנות המחשב במאה ה-21.

בלימודי הנדסת תוכנה לומדים הסטודנטים על תפקידו של מהנדס תוכנה – משלב הגדרת הצרכים והמוצר, דרך הפיתוח ועד לשלב הפיכתו למוצר בשוק, הטמעתו ואחזקתו.

תכנית הלימודים מחולקת לאשכולות לימוד: מדעי היסוד, מדעי המחשב, תכנות ותוכנה, הנדסה והנדסת התוכנה.

בוגר המחלקה הוא:

- בעל ארגז כלים אקדמי מקצועי מעודכן ומקיף
- בעל יכולת השתלבות בתחום הנדסי דינאמי עם קצב התפתחות מהיר ביותר
- בעל יכולת מוכחת להשתתף בכל שלב בפיתוח מוצר התוכנה
- בעל יכולת להוביל כל פרויקט תוכנה הנדסי
- בעל ידע בתכנון וייצור תוצרי תוכנה
- בעל יכולת מוכחת להמשיך בלימודים מתקדמים בהנדסת תוכנה, מדעי המחשב ובכל תחום הנדסי מדעי מקביל
- בעל ידע מוצק ביסודות המתמטיקה, מדעי הטבע, המדעים המדויקים, מדעי המחשב ובמתודולוגית הנדסת תוכנה

### מסלולי לימוד

במחלקה להנדסת תוכנה, כל סטודנט יהיה משויך לאחד ממסלולי הלימודים, החל מהסמסטר הרביעי ללימודיו (ההתמחויות לא יצוינו בתעודת סיום הלימודים):

#### קמפוס באר שבע

מסלול סייבר

מסלול מדע הנתונים (Data science)

קמפוס אשדוד

מערכות תקשורת ואבטחת מידע

בינה מלאכותית וניתוח מידע

לכל מסלול ייקבעו קורסי בחירה ייחודיים למסלול הלימודים, וכן יוצעו נושאי פרויקט הגמר בהתאם למסלול הנבחר. בוגר המסלול יקבל נספח לתעודה המציינת את השלמת מסלול הלימודים.

מספר הנק"ז והש"ש של כלל הקורסים לתואר זהה בכל המסלולים.

למסלול ההתמחות ניתן להצטרף רק בתנאי שהסטודנט עומד בדרישות הקבלה של המסלול.

בחירת המסלולים ע"י הסטודנטים מתבצעת לאחר סיום הסמסטר השלישי ללימודים.

### Project Oriented

פיתוח מוצר תוכנה הוא מאמץ קבוצתי שמלבד ידע מקצועי, כרוך גם במיומנויות שאינן טכניות כגון היכולת לתקשר, לעבוד יחד כקבוצה, להקצות משומות, לפקח על התקדמות ותהליכים בפרויקט ולקבל אחריות על קבלת החלטות. אצלנו תוכלו ללמוד בסביבת הוראה ייחודית שתאפשר לכם לרכוש ניסיון מעשי בעבודת צוות ובניהול פרויקטים.

בוגרי המחלקה זכאים לתואר B.Sc. ורשאים להירשם בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

הלימודים מתקיימים בשני הקמפוסים, באר שבע ואשדוד.

המחלקה מקיימת לימודי תואר שני (M.Sc.) בהנדסת תוכנה.

## ג. תואר ראשון (B.Sc.) בהנדסת תעשייה וניהול

**הנדסת תעשייה וניהול (Industrial Engineering and Management)** הוא תחום מרתק הכולל בתוכו אינספור אפשרויות לפיתוח קריירה מרתקת שכוללת גם שכר נאה. הנדסת תעשייה וניהול הוא תחום הנדסי העוסק בתורות מעולם התעשייה ומעולם הניהול. מהנדסי תעשייה וניהול משתמשים בידע ובטכנולוגיה כדי להפוך רעיונות מוצלחים למציאות, והם אלו שאחראים לתכנון התהליך הנכון והמתאים ביותר לכל אתגר וחדוש כולל המעבר לתעשייה החכמה (תעשייה 4.0). מהנדסי תעשייה וניהול משולבים בכלל ענפי המשק מאחר שהם הכרחיים לתפקודם התקין של ארגונים וליצירת אינטגרציה פנים ארגונית.

**תחומי העיסוק של מהנדסי תעשייה וניהול** כוללים קשת רחבה של נושאים ותחומים בהם: העיסוק העכשווי של - מאבחנים ויועצים בתחום תעשייה 4.0 תכנון ופיקוח על הייצור, ניתוח ועיצוב מערכות מידע, ניהול וניתוח נתונים (Data science) והפקת תובנות, שיטות לקביעת מדדים כמותיים ואיכותיים, ניהול איכות, תקינת כוח אדם ומכונות, ניהול פרויקטים, הנדסת ייצור, תכנון ותפעול מערכי מפעל, רכש, ניהול מלאי, רובוטיקה, חקר ביצועים, בדיקת כדאיות כלכלית, ייעוץ אסטרטגי, שיווק, ניהול משאבי אנוש, ועוד.

**בוגרי המחלקה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון** בהנדסת תעשייה וניהול עובדים במקצוע שרכשו, במגוון רב של תפקידים ועיסוקים. הבוגרים שלנו מאיישים תפקידי מפתח ועמדות ניהול בכירות בתעשיית ההיי-טק, בתעשיות אלקטרוניקה, בתעשייה הכימית, בתעשיית השירותים (פיננסים, תקשורת, בריאות וכו'), בתעשיות המזון, בתעשיות הביטחוניות, ועוד, וכן בארגונים עסקיים וציבוריים ובאקדמיה בארץ ובחו"ל. בסקר שנערך בין הבוגרים שסיימו את לימודיהם בשנה הקודמת נמצא שכ-93% מהבוגרים מצאו עבודה ועוסקים במקצוע וכ-11% לומדים לתואר שני.

**מסלול ההכשרה של מהנדסי תעשייה וניהול** כולל תכניות לימודים הנפרשות על פני 4 שנים (8 סמסטרים) ומשלבות ידע תאורטי ומעשי. התכניות כוללות לימודי תשתית במתמטיקה, פיזיקה, הנדסה וקורסים תאורטיים ויישומיים בכל תחומי הנדסת תעשייה וניהול ומציעים ממשקים לטכנולוגיות המתקדמות ביותר. בנוסף לידע התאורטי הרחב, מושם בתכניות הלימודים דגש על הקניית ידע מעשי רחב והתנסות בעולם המעשה באמצעות עבודה מעשית, קורסי (Project Oriented) PO וביצוע פרויקט גמר בהיקף רחב.

**מהנדסי תעשייה וניהול הם מקצוענים רב-תחומיים**, בעלי כלים לקבלת החלטות ניהוליות והם שולטים במגוון רחב של תחומי הנדסה, המבוססים על מודלים מתמטיים, חקר ביצועים, ניתוח דרישות, סטטיסטיקה ושיווק. האינטגרציה של הידע הרחב בתחומים אלה ובתחומים נוספים, יוצר סינרגיה בעבודתם של מהנדסי תעשייה וניהול ומאפשר להם להציע תכנון וניהול ברמה הגבוהה ביותר. מהנדסים צריכים למצוא פתרונות הנדסיים למצבים חדשים, והם עושים זאת באמצעות שימוש בכלים אותם רכשו במהלך הלימודים, במהלך העבודה ובהשתלמויות. תכנית הלימודים במחלקה להנדסת תעשייה וניהול בנויה מ-125 נקודות זכות בקורסי חובה ועוד 35-40 נקודות זכות במקצועות בחירה.

בשנה השלישית ללימודים, בהתאם לעמידה בדרישות תכנית הלימודים של המחלקה וצבירת נקודות זכות, הסטודנטים יחולקו ל**שני מסלולי התמחות** (ההתמחויות לא יצוינו בתעודת סיום הלימודים):

**1. מערכות מידע** - מסלול המכשיר את הסטודנטים למלא את התפקיד החשוב של אחריות לגישור בין הפעילות העסקית והאדמיניסטרטיבית של ארגונים, לבין מערכות המידע הממוחשבות התומכות ומאפשרות פעילות זו. הלימודים מתקיימים בקמפוס באר שבע וקמפוס אשדוד.

**2. ניהול פרויקטים הנדסיים** - מסלול ייחודי שבו הסטודנטים לומדים קורסים מתקדמים בניהול פרויקטים כגון: ניהול פרויקטי בנייה, ניהול פרויקטים בתעשייה, שימוש בתוכנות למעקב ובקרה על פרויקטים, שיטות לזימון פרויקטים, כדאיות כלכלית של פרויקטים ועוד. הלימודים מתקיימים בקמפוס באר שבע וקמפוס אשדוד. עמידה בתנאי המסלול והצלחה בקורסים תקנה לסטודנטים בנוסף לתעודת התואר הראשון, אישור על לימודים במסלול.

ועדת התכנים של המחלקה תקבע מדי פעם בפעם את תנאי הקבלה הנדרשים לכל אחד ממסלולים אלה, וכן את סל הקורסים מבין קורסי הבחירה שאותם הסטודנטים ילמדו כדי לקבל את תעודת המסלול.

בוגרי המחלקה זכאים לתואר B.Sc. ורשאים להירשם בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

הלימודים מתקיימים בשני הקמפוסים: באר שבע ואשדוד.

המחלקה מקיימת לימודי תואר שני (M.Sc.) בהנדסת תעשייה וניהול.

## ד. תואר ראשון (B.Sc.) בהנדסת חשמל ואלקטרוניקה

הנדסת חשמל ואלקטרוניקה מהווה את החוליה המרכזית בעולם עתיר טכנולוגיות בו אנו חיים, המהוות את הבסיס לכל התעשיות המתקדמות בעולם, בכלל, ולתעשיות ההי-טק בפרט. מהמכוניות החשמליות, לטורבינות מונעות גז טבעי, מכיפת ברזל ועד לאנרגיה סולארית, טכנולוגיות אלה מתפתחות ומשתנות בקצב מהיר.

המעבר לשימוש באנרגיה נקיה, בין אם בייצור חשמל ממקורות סולאריים, ועד למעבר בשימוש בגז טבעי, זאת לצד ההתפתחות המשמעותית של ייצור רכבים חשמליים הפכו את מקצוע הנדסת החשמל לאחד המקצועות של העתיד. כדי לעקוב אחר שינויים אלה על המהנדס להיות בעל יכולת חשיבה ולמידה גבוהים ובעל רקע נרחב בנושאים רלוונטיים. הדרישה העצומה למהנדסי חשמל ואלקטרוניקה וההתפתחות המהירה בתחומים רבים, יוצרים מחסור גדול של מהנדסי חשמל ואלקטרוניקה איכותיים. התוכנית להנדסת חשמל ואלקטרוניקה נועדה לתת מענה לצרכי השוק והמחקר בתחום פיתוח מעגלים אלקטרוניים, בקרה, מערכות אנרגיה והספק וטכנולוגיות תקשורת.

במחלקה להנדסת חשמל ואלקטרוניקה קיימים מסלולי התמחות לקראת התואר בוגר במדעים (B.Sc.) (ההתמחויות יצוינו בתעודת סיום הלימודים):

| קמפוס באר שבע     | קמפוס אשדוד   |
|-------------------|---------------|
| חשמל ומערכות הספק | מערכות הספק   |
| טכנולוגיות עילית  | לוגיקה וחלל   |
|                   | מערכות RF     |
|                   | אלקטרואופטיקה |
|                   | תקשורת        |

לסטודנטים בקמפוס באר שבע ניתנת האפשרות לבחור גם בתת התמחות רב תחומית בנו טכנולוגיה.

השנתיים וחצי הראשונות ללימודים הינן זהות לכל המסלולים, והן מוקדשות להקניית היסודות הפיסיקאליים והכלים המתמטיים הדרושים לסטודנט להמשיך לימודיו ובפעילותו העתידה כמהנדס, וללימוד מבואות בתחום חשמל ואלקטרוניקה ותקשורת. הבחירה בין המסלולים נעשית במהלך סמסטר א' שנה ג' וההפרדה בין המסלולים מתבצעת בשנה ג' סמסטר ב'. לאחר ההפרדה בין המסלולים, תכנית הלימודים מאפשרת לסטודנט להעמיק ולבסס את הידע שלו בתחום ההתמחות אותו בחר בהתאם לנטייתו האישית.

תכנית הלימודים בהנדסת חשמל כוללת פרויקט הנדסי בהיקף של 8 נק"ז והתנסות בתעשייה, שבו הסטודנט יכול להביא לידי ביטוי את הידע שרכש במהלך לימודיו.

לאחר הגשת הפרויקט הסטודנט מציג אותו בפני ועדת בוחנים מהמחלקה, ממוסדות אקדמיים נוספים ומהתעשייה, בכנס מחלקתי שנערך בסוף שנה ד'.

במחלקה ישנן מעבדות הוראה מודרניות ומתקדמות אשר מתחדשות כל הזמן, ומכסות את תחומי הלימוד והתמחויות כגון: חשמל, אלקטרוניקה, המרת אנרגיה, תקשורת, אותות, מיקרוגלים ואנטנות, קליטה ושידור, אלקטרואופטיקה, מעבדת מתח גבוה, אלקטרוניקה תעשייתית, ננוטכנולוגיה, לוגיקה ועוד.

בוגרי מסלול מערכות הספק זכאים להירשם בפנקס מהנדסים במדור חשמל ולקבל רישיון חשמלאי ראשי הרישום מותנה בביצוע פרויקט בתחום ההתמחות.

בוגרי שאר המסלולים זכאים להירשם בפנקס מהנדסים במדור אלקטרוניקה.

במחלקה מתבצעים מחקרים בתחומים נרחבים, בראשותם של חברי הסגל הבכיר, כגון: בקרה, אלקטרוניקת הספק, מערכות הספק, הינע חשמלי, מיקרוגלים ואנטנות, תקשורת אלקטרואופטית ועוד.

**בוגרי המחלקה זכאים לתואר B.Sc. ורשאים להירשם בפנקס המהנדסים והאדריכלים.**

**הלימודים מתקיימים בשני הקמפוסים, באר-שבע ואשדוד.**

**המחלקה מקיימת לימודי תואר שני (M.Sc.) בהנדסת חשמל ואלקטרוניקה.**

## ה. תואר ראשון (B.Sc.) בהנדסת בניין

ענף הבנייה הוא גורם מרכזי בכלכלת המדינה. מיליארדי דולרים מושקעים מדי שנה בהקמת מבנים, כבישים, מערכות מים וביוב ותחומים נוספים של ענף הבנייה. תנופת הבנייה בשנים האחרונות צפויה להימשך באזור הדרום וזאת בהתבסס על תכנית המתאר הקיימת. לפי תכנית זו מדובר על השקעה של מיליארדי דולרים לאכלוס מאות אלפי תושבים באזור בשנים הקרובות.

מחסור חמור מורגש כיום במהנדסי בניין במשק. מעריכים שב-10 השנים הקרובות יידרשו למשק 5,000 מהנדסי בניין נוספים, שהם בממוצע כ-500 מהנדסים נוספים כל שנה.

מסלול הלימודים בהנדסת בניין במכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון מיועד לענות על הצורך במהנדסי בניין במשק, בכלל, ובדרום, בפרט. המסלול מיועד להכשיר מהנדסי בניין בעלי ידע תאורטי ויישומי בתחומי התכנון, הניהול והביצוע של עבודות בנייה, כך שהבוגר יכיר הלכה למעשה את מהות עיסוקו, ומיד עם תחילת עבודתו יתרום לקידום הנושאים הנדסיים שיוטלו עליו, ותקופת התאקלמותו בעבודה תהיה מזערית.

תכנית הלימודים מבטיחה את מתן ההכשרה הנאותה לבוגר בהתאם לתחומי פעילותו במשק עם התמחות בהנדסת מבנים. (ההתמחויות לא יצוינו בתעודת סיום הלימודים):

| קמפוס באר שבע            | קמפוס אשדוד            |
|--------------------------|------------------------|
| הנדסת מבנים              | הנדסת מבנים            |
| הנדסת מבנים לרעידות אדמה | מנהור ובנייה תת קרקעית |
| ניהול הבנייה             | הנדסת תחבורה           |
|                          | הנדסה ימית             |
|                          | ניהול הבנייה           |

שנת הלימודים הראשונה מוקדשת בעיקר לקורסי יסוד ולקורסי רקע הנדסיים. השנה השנייה מוקדשת בעיקר לקורסי רקע הנדסיים ולתחום התכנון. השנה השלישית מוקדשת בעיקר לתחומי התכנון, הניהול והביצוע. השנה הרביעית מוקדשת לביצוע פרויקט הנדסי ולהרחבת הידע בתחומים הנדסיים ייחודיים.

בכל תחומי הלימוד מושם דגש על הכרת מערכות מחשוב עדכניות, המשמשות כלי הכרחי בידי המהנדס בכל תחומי עיסוקו. הסטודנט יעשה, בין השאר, שימוש בתוכנות מחשב לחישובים סטטיים, תכנון מבנים, תכנון כבישים ועבודות עפר, מדידות הנדסיות, שרטוט, ניהול פרויקט וכו'. להבנת המקצועות העיוניים ולהכרת הצד המעשי של הקורס, יתנסה הסטודנט במעבדות הבאות: פיזיקה, מדידות הנדסיות, תורת החומרים, חוזק חומרים, חומרי בניין, מכניקת זורמים, מכניקת קרקע ומיסעות, ומבנים.

לצורך זה עומדות לרשות הסטודנטים מעבדות מודרניות ומשוכללות. רוב המעבדות הן מעבדות לצורכי מחקר ופיתוח המותאמות גם להוראה.

**בוגרי המחלקה זכאים לתואר B.Sc. ורשאים להירשם בפנקס המהנדסים והאדריכלים.**

**הלימודים מתקיימים בשני הקמפוסים, באר-שבע ואשדוד.**

## ו. תואר ראשון (B.Sc.) בהנדסת מכונות

הנדסת מכונות מקיפה תחומים רבים משטחי ההנדסה וכוללת תהליכי מחקר, תכנון, פיתוח, ייצור ותחזוקה של מערכות שונות ומגוונות המהוות את התשתית לכל תעשייה מודרנית מפותחת.

בין מערכות אלה ניתן למצוא לדוגמה: מערכות בקרה ואוטומציה של תהליכים תעשייתיים, רובוטים ומערכות מכטרוניות (מערכות אלקטרומכניות משובצות מחשב), מערכות להפקת אנרגיה, מכונות ייצור בתעשייה, מכונות לשימוש ביתי ועוד. לשם עיסוק במערכות אלה על מהנדס המכונות, לרכוש ידע ולהתנסות בתחומי ההנדסה השונים (הנדסת מכונות, הנדסת אלקטרוניקה וחשמל, הנדסת חומרים), במחשבים, באמצעי ייצור שונים, בעיצוב המוצר ובמעבדות תוך שילוב מדעים בסיסיים עם יישומים הנדסיים. מטרת תכנית הלימודים המוצעת היא להקנות את הידע והכלים הנדרשים למהנדס המכונות בתחומי ההנדסה השונים. ידע זה יסייע לבוגרים לעסוק בתכנון ופיתוח של מערכות משולבות שונות ויעמיד בפניהם אפשרויות תעסוקה מגוונות ביותר בתעשייה הישראלית. תכנית הלימודים המוצעת בהנדסת מכונות הינה תכנית ייחודית המתמקדת בצורה מקיפה בארבעה מסלולי התמחות: מכטרוניקה, תיכון ועיצוב המוצר, מערכות אנרגיה, גז טבעי. הבחירה במסלולי התמחות אלה מטרתה לתת מענה לצורך הגובר והולך של התעשייה הישראלית בקליטת מהנדסי מכונות בעלי ידע משולב. לסטודנטים להנדסת מכונות הלומדים בקמפוס באר שבע, ניתנת האפשרות לבחור בנוסף (למסלול ההתמחות) גם בתת התמחות בננוטכנולוגיה או תת התמחות בבינה מלאכותית. הלימודים בארבעת מסלולי ההתמחות מתקיימים ברמה אקדמית, נמשכים ארבע שנים ומקנים לבוגרי התכנית תואר ראשון B.Sc. בהנדסת מכונות (ההתמחויות לא יצוינו בתעודת סיום הלימודים).

**מסלול התמחות ברובוטיקה ומערכות אוטונומיות** נותן מענה לשינויים המשמעותיים שבהם נתון תחום הנדסת מכונות בשנים האחרונות, מערכות מכניות, שהיו מוכרות במהלך שנים, שולבו במערכות אלקטרוניות ובמערכות מבוקרות מחשב והפכו למערכות מכטרוניות. בוגרי המסלול יהיו בעלי ידע רחב בהנדסת מכונות, בהנדסת חשמל ואלקטרוניקה, רובוטיקה, בקרה ובשילוב שלהם. ידע זה יקנה להם שפה משותפת הן עם מהנדסי המכונות והן עם מהנדסי החשמל והאלקטרוניקה שיהיו שותפים לצוות המתכנן. הלימודים מתקיימים בקמפוס באר שבע ואשדוד.

**מסלול התמחות בתיכון ועיצוב המוצר** נבנה על פי הצרכים החדשים של התעשייה הישראלית, המבקשת לגייס אל שורותיה מהנדסי מכונות שיוכלו לתכנן ולפתח מוצרים חדשניים על פי דרישות התעשייה ולהתאים אותם לצורכי המשתמש. בוגרי המסלול יהיו בעלי ידע רחב בהנדסת מכונות, עיצוב תעשייתי, טכנולוגיות מתקדמות, הנדסת אנוש, ניהול ושיווק ובשילוב שלהם. ידע זה יקנה להם שפה משותפת הן עם מהנדסי המכונות והן עם המעצבים התעשייתיים שיהיו שותפים לצוות המתכנן. ייחודיות נוספת של תכנית הלימודים המוצעת היא בדרך הכשרת הסטודנטים במהלך לימודיהם; הסטודנטים ישולבו בסדנאות לעיצוב ובמעבדות תכן שיפתחו את החשיבה והיצירתיות ויקנו להם את יכולת התיכון והפיתוח הנדרשים ממהנדסים בצוותי פיתוח, העוסקים בתחומים המשולבים.

הלימודים מתקיימים בקמפוס באר שבע ואשדוד.

**מסלול התמחות במערכות אנרגיה** נותן מענה לצורך הגובר ועולה, של התעשייה, בקליטת מהנדסי מכונות בעלי רקע והבנה בתחום אנרגיה. בוגרי המסלול יהיו בעלי ידע רחב הן במערכות אנרגיה קונבנציונאליות מבוססות דלקים (נפט, גז וכו') והן במערכות אנרגיה חלופיות מבוססות אנרגיות מתחדשות (רוח, שמש, מים). מרכז המחקר לאנרגיה וסימולציות נומריות, הקיים במחלקה, ישמש כבסיס לביצוע עבודות מחקר, במסגרת פרויקטי גמר, וחקר מתקדם של תופעות אנרגיה שונות ע"י סטודנטי המסלול בהנחיית צוות המרכז. הידע שירכשו בוגרי המסלול, יאפשר להם להשתלב בתעשיות המתקדמות ביותר בארץ ובלימודים לתארים מתקדמים באקדמיה. הלימודים מתקיימים בקמפוס באר שבע.

**מסלול התמחות אנרגיות מתחדשות** נועד להכשיר את דור מהנדסי המכונות בעלי ידע רב תחומי בנושאי אנרגיה ובהתמקדות במערכות אנרגיה מתחדשת בשנים האחרונות מהפכת האנרגיה משנה כל היבט בחיינו ומקורות אנרגיה חלופיים הופכים להיות חלק בלתי נפרד ממציאות היום יום שלנו, מה שהפך את תחום האנרגיה לאחד המרכזיים והמבוקשים במשק אשר זקוק למומחים ומומחיות בעלי ידע הנדסי, הבנה מערכתית רחבה של תנאי שוק האנרגיה והיכרות מעמיקה עם מאפייניו הייחודיים. תוכנית הלימודים במסלול כוללת קורסים תאורטיים ומעבדות יישומיות מתקדמות. הבוגר יהיה בעל הידע והכלים בתחומי האנרגיות המתחדשות - תכנון, הפקה ואגירה. תפקידם של מהנדסים שכאלה הוא לבחון את צריכת האנרגיה ולמצוא פתרונות ליעול שלה באמצעות שימוש במערכות חדשות המבוססות על אנרגיות מתחדשות.

**בוגרי המחלקה זכאים לתואר B.Sc. ורשאים להירשם בפנקס המהנדסים והאדריכלים.**

**הלימודים מתקיימים בשני הקמפוסים, באר-שבע ואשדוד.**

**המחלקה מקיימת לימודי תואר שני (M.Sc.) בהנדסת מכונות (עם תזה)**

## 1.2 הפקולטה לעיצוב ולאדריכלות

### א. תואר ראשון (B.Arch.) \* באדריכלות

בית הספר לאדריכלות נגב שואף לבחון כיצד אדריכלות יכולה להגיב לאתגרים הסביבתיים, הטכנולוגיים והגיאופוליטיים העומדים בפני האנושות.

בית הספר נולד ממחויבות למסורת החלוצית של הנגב ושואף להשפיע לטובה הן על הסביבה הפיזית והן על החברה בישראל בכלל ובאזור הנגב בפרט. אנו שואפים לעשות זאת באמצעות בוגריה וכן תכנית ציבורית הכוללת תערוכות, דיונים ציבוריים ופרסומים המכוונים הן לקהל הרחב והן לבעלי עניין שונים.

מטרתנו הרחבה יותר היא להוביל לימודי אדריכלות בארץ ובחו"ל, במחקר ובחדשנות ובהתייחס לאתגרים וההזדמנויות העומדות בפני הסביבות הפיזיות, הדיגיטליות והחברתיות במאה ה-21.

המשימה שלנו היא לשלב קיימות ואדריכלות באמצעות שיח תרבותי, טכנולוגי וכלכלי החוקר שיטות בנייה חדשות ושיטות תכנון, ולספק פתרונות מעשיים לשאלה החברתית המרכזית של זמננו: כיצד החיים המודרניים יכולים להיות בהרמוניה עם הסביבה הדינמית. אנו שואפים להדגים שוב שאדריכלות יכולה לשפר את חיי היומיום של מיליוני אנשים; להראות שסגנון אדריכלי עכשווי וקיימות הולכים יד ביד; ולנטוש מצבי פעולה מוכרים ולשנות פרספקטיבה.

### תוכנית B.Arch.\*

תכנית של 5 שנים תרחיב ותחזק את יכולתם של הסטודנטים להתמודד עם אתגרים עתידיים בחשיבה חדשנית ויצירתית ובהיבטים שונים באמצעות למידה וחשיפה לעולם המקצועי של האדריכלות, כמו גם לאוריינות אדריכלית. התכנית מציעה לסטודנטים בסיס תרבותי ומקצועי רחב וחזק שיטפח חשיבה עצמאית המבוססת על אחריות חברתית וסביבתית, ידע טכנולוגי, מורשת עבר וראייה ביקורתית על מצב העניינים הנוכחי.

לבוגרים תהיה יכולת לתכנן מבנים ומתחמים עירוניים ואזוריים תוך התחשבות בהיבטים גלובליים, סביבתיים, מקומיים והיסטוריים, ובאמצעות שימוש בטכנולוגיות מתקדמות וחדשניות, כל זאת תוך פיתוח אחריות חברתית וחשיבה ביקורתית.

ייחודו של בית הספר הוא במסגרת המקיפה שלו של קורסי ליבה המאזנים בין לימודי יסוד באדריכלות, שינויי אקלים, קיימות ונוף, טכנולוגיה, מחשוב ומקום. כאמור, תכנית הלימודים תיצור חיבור ואינטראקציה עם העיר באר שבע והמטרופולין שלה, והנגב כ"מעבדה עירונית" שתאפשר לסטודנטים להכיר את האזור ואת האקלים המדברי. המסגרת של בית הספר תטפח טיפוח דינמי ושיתופי של ידע באמצעות תשומת לב ממוקדת בארבעה תחומים: מחקר, חינוך, ייצור והסברה.

אנו שואפים לטפח את הדור הבא של כישרונות אדריכליים על ידי שימוש במתודולוגיות לא הי-ררכיות הממקמות את הסטודנטים והמחנכים באותה רמה. תכניות הסטודיו והסדנאות הנלוות מתקיימות בקמפוס וברחבי הנגב, בשיתוף פעולה הדוק עם מובילי התעשייה בתחום ומתוך מתן הזדמנות אמיתית לקחת חלק במערך בינלאומי ואקולוגי של חדשנות עיצובית.

**בוגרי המחלקה זכאים לתואר (B.Arch.)**

**הלימודים מתקיימים בקמפוס באר-שבע**

\*הסמכת הבוגרים.ות מותנית באישור המל"ג



## ב. תואר ראשון (B.Des.) \* בתקשורת חזותית

### כשטכנולוגיה ועיצוב נפגשים

תקשורת חזותית הינו תחום מרתק ועשיר, העוסק בהעברת מסרים באמצעים חזותיים. מבין תחומי העיצוב (אופנה, פנים, מרחב, תעשייתי) תקשורת חזותית ייחודית גם בכך שהעברת מסר מהווה את התפקיד העיקרי של התחום, וגם במגוון הדרכים להעברת מסר: פרסום, איור, טיפוגרפיה, אנימציה, עיצוב מציאות מדומה, אינטראקטיב ותחומים טכנולוגיים חזותיים נוספים.

בוגרי התואר יוכלו להשתלב כמעצבים גרפיים בתעשיות הטכנולוגיות המתקדמות, הייטק, במערכות החינוך והתרבות, חברות מובילות, משרדי פרסום, תעשיות דיגיטליות, ועוד. מטרת התואר היא להצמיח מעצבים צעירים בעלי ידע עיצובי וטכנולוגי כאחד, בעלי מעוף, גמישות מחשבתית, ומוטיבציה אישית לביטוי חזותי.

התואר מבוסס על הבנה עמוקה של תפקיד המעצב בעידן המידע והטכנולוגיה, אשר מתפתח ומשתנה תכופות. במשך הלימודים הסטודנטים יפתחו אוריינות חזותית, הכרות עם פלטפורמות דיגיטליות שונות, וחשיבה עיצובית אינטראקטיבית. מטרת המחלקה היא להכשיר בוגרים מקצועיים עם מוטיבציה ויכולות להשתלב במהירות בשוק העבודה, ו/או לימודי המשך בתחום של תקשורת חזותית.

### מה הסטודנטים לומדים בפועל?

**שנה א'** יסודות תקשורת חזותית ואוריינות בתחום

**שנה ב'** מבוא לעידן דיגיטלי ופורמטים דיגיטליים

**שנה ג'** חשיבה אינטראקטיבית ומעבדות רב תחומיות (AR, VR)

**שנה ד'** אסטרטגיות עיצוביות, התמחות בתעשייה, וניהול קריירה

### לתוכנית לתואר בתקשורת חזותית ארבע מטרות עיקריות:

- להכשיר את בוגרי התוכנית להובלה של עיצוב יצירתי בתעשיות טכנולוגיות מתקדמות;
- לפתח ולטפח רגישות ואחריות חברתית לריבוד האוכלוסיות בישראל ולאתגרים שהוא מציב;
- להכשיר בוגרים בעלי אוריינות אמנותית וטכנולוגית שתאפשר להם להתמודד עם אתגרים משתנים בעולם הדיגיטלי;
- להעניק לבוגרים ארגז כלים אמנותי לביטוי אישי, חדשני, יצירתי ואותנטי.

### בוגרי המחלקה זכאים לתואר (B.Des.)

### הלימודים מתקיימים בקמפוס באר-שבע

\*הסמכת הבוגרים.ות מותנית באישור המל"ג

## 1.3 הפקולטה למדעים מדויקים

### תואר ראשון (B.Sc.) במדעי המחשב

מדעי המחשב משתייכים לתחומי מדע וטכנולוגיה מגוונים המהווים בסיס לתעשיות ההי-טק, למחקר מדעי ולטכנולוגיות פורצות דרך מהמתקדמות בעולם. תוכנית הלימוד לקראת התואר בוגר כוללת לימודי חובה ולימודי בחירה בתחומים מגוונים. הלימודים מעניקים לסטודנט בסיס מתמטי מעמיק, ידע מקיף ביסודות מדעי המחשב וידע נרחב בתחומים שונים. לימודי החובה כוללים קורסים מתמטיים ומודלים חישוביים, התמחות במבני נתונים, פיתוח אלגוריתמים והתמחות בשפות תוכנה ופיתוח פרויקטים עתירי תוכנה. הנושאים הנלמדים במסגרת התוכנית כוללים הבנת מבנה המחשב ודרכי פעולתו, שפות תכנות וטכניקות תכנות מתקדמות, אלגוריתמים לפתרון בעיות שונות ומודלים מתמטיים.

מטרת תוכנית הלימודים לתואר ראשון היא הכשרת בוגרים בתחום מדעי המחשב ומתן מענה לצורכי המשק והתעשייה עתירת הידע המתפתחת. התוכנית תעניק לבוגרים ארגז כלים במגוון תחומים של מסלולי ליבה בתחום של מדעי המחשב כמו מדעי הנתונים, סייבר ולימוד מכונה. בוגרי המחלקה יוכלו להשתלב גם באקדמיה ולהמשיך לתארים מתקדמים ולתרום לפיתוח המחקר במדעי המחשב.

בוגר התוכנית ירכוש כלים לחשיבה אנליטית ומובנית ובסיס להבנה תיאורטית מעמיקה של מדעי המחשב ויישומה בהקשרים שונים. הבוגר יהיה בעל בסיס מתמטי רחב ורקע בסיסי מקיף בכל התחומים הקשורים למדעי המחשב ומועמד להשתלב בתעשיית ההיטק בתפקידי מפתח בתחומים אלו. הבוגר ירכוש ידע רב בשפות תכנות, במבני נתונים ובטכנולוגיות מתקדמות בתחום המחשוב. ארגז הכלים שהבוגר רוכש במסגרת תכנית הלימודים יאפשר לבוגרים יכולת הבנה וניתוח מעמיקים של מערכות ממוחשבות, יכולת הסתגלות למערכות מתקדמות ופיתוח אלגוריתמים לפתרון בעיות מורכבות.

התוכנית המוצעת מקנה לבוגרים את הכישורים הדרושים להשתתף ולהוביל פרויקטים מאתגרים בפיתוח מערכות ממוחשבות, מערכות תכנה, תקשורת ומערכות משובצות מחשב. לבוגרים תהיה יכולת להשתלב גם בקבוצות מחקר ופיתוח והתמחות בטכנולוגיות חדשות ולהשתלב בתחום של אבטחת המידע וה Cyber ובעולם המתפתח של אינטליגנציה מלאכותית ולמידה עמוקה. בוגרי התכנית ישתלבו במגזר הציבורי והפרטי כמומחים בפיתוח תוכנה, מפתחי מערכות תקשורת, מנהלי פרויקטים עתירי תוכנה ופיתוח של מערכות ממוחשבות. המצטיינים מבין בוגרי התוכנית צפויים גם להוביל במחקר אקדמי ובתפקידי מחקר ופיתוח בכירים בתעשייה.

### מסלולי לימוד

במסגרת התוכנית הסטודנטים יכולים להתמחות באחד מתוך שלושה תחומים מרכזיים: מדעי הנתונים, אבטחת נתונים וסייבר, ובינה מלאכותית. לכל מסלול ייקבעו קורסי בחירה ייחודיים למסלול הלימודים, וכן יוצעו נושאי פרויקט הגמר בהתאם למסלול הנבחר. בוגר המסלול יקבל תעודה המציינת את השלמת מסלול הלימודים. מספר הנק"ז והש"ש של כלל הקורסים לתואר זה בכל המסלולים. למסלול ההתמחות ניתן להצטרף בתנאי שהסטודנט עבר בהצלחה את שנת הלימודים הראשונה במדעי המחשב. השינוי למסלולי הלימוד הינו החל מהסמסטר השלישי ללימודים. הסטודנטים בוחרים את המסלול בהתאם להעדפותיהם, והקבלה למסלול מוגבלת במכסת הסטודנטים שיש לכל מסלול.

### בוגרי המחלקה זכאים לתואר B.Sc.

### הלימודים מתקיימים בשני הקמפוסים, באר שבע ואשדוד.

## 2. היחידות למדעי היסוד

במכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון ניתנים קורסי מתמטיקה, פיזיקה ואנגלית כקורסי שירות כאשר הטיפול המנהלי מבוצע על ידי היחידות המתאימות.

### א. היחידה למתמטיקה

תכנית הלימודים במתמטיקה, הניתנת במסגרת לימודי ההנדסה, המדעים והאדריכלות, הינה תכנית אקדמית המותאמת ליעדים ולצרכים של המחלקות השונות במכללה. מטרת התוכנית היא להעניק כלים מתמטיים וחשיבה מתמטית הדרושים לעבודה, פיתוח, ותכנון הנדסי. היחידה נותנת שירות לכל המחלקות בהתאם לצרכים ולדרישות האקדמיות שלהן, כולל לימודי תואר שני.

### ב. היחידה לפיזיקה

מדע הפיזיקה חוקר את המצבים, צורת התנועה של החומר וגלגולי האנרגיה, קובע את חוקי היסוד של הטבע ובאמצעותם נותן הסברים לתופעות בתחום המכניקה, חום, אור, קול, חשמל, מגנטיות, מבנה האטום, מולקולות וכדומה. מהשימושים המעשיים של הפיזיקה התפתחו תחומי הטכנולוגיה השונים. תכנית הלימודים בפיזיקה, במסלול האקדמי, כוללת מספר קורסים, הנלמדים במהלך השנים א ו-ב.

### ג. היחידה לאנגלית

#### כללי

מטרתה של היחידה לאנגלית היא להקנות לסטודנטים את מיומנויות השפה האנגלית הנדרשות להמשך לימודי ההנדסה והמדעים באקדמיה ולהצלחה בפיתוח קריירה של מהנדס ו/או מדען הן בשוק העבודה הארצי והן בשוק העבודה הגלובלי.

#### דרישות היחידה

סטודנט אשר השיג ציון שאינו פוטר אותו מלימודי האנגלית, יסווג לאחת מרמות הלימוד הבאות: טרום בסיסי א', טרום בסיסי ב', בסיסי, מתקדמים א', מתקדמים ב' ויתקדם מרמה לרמה עד אשר יסיים את קורס מתקדמים ב' המקנה 2 נק"ז.

המיון לקבוצות הלימוד יעשה על פי אחת מהאפשרויות הבאות:

1. ציון של אחד מהמבחנים הבאים: מבחן אמיר"ם, מבחן פסיכומטרי או מבחן אמיר"ר (את התוצאות יש לשלוח ליחידה לאנגלית בצירוף בקשת סטודנט).
2. לסטודנטים הלומדים בקמפוס אשדוד ישנה אפשרות להיבחן במבחן מיון אמיר"ם, לפני תחילת כל סמסטר במכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון בקמפוס אשדוד. סטודנט אשר מעוניין לשפר את ציונו במבחן המיון, רשאי לגשת למבחן חוזר בתום חודש ימים מתאריך הבחינה הקודמת.
3. לימודים במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה. על הסטודנט להציג אישור לימודים כנדרש. לא יינתן פטור על סמך ציון במבחן הבגרות.

### חלוקה לרמות וציוני מעבר קורס

#### פסיכומטרי / אמיר

|         |                                                       |
|---------|-------------------------------------------------------|
| 134+    | פטור                                                  |
| 120-133 | מתקדמים ב 56 פטור מקנה 2 נק"ז                         |
| 100-119 | מתקדמים א 65                                          |
| 85-99   | בסיסי 65                                              |
| 70-84   | טרום בסיסי ב 65 מסיימי רמה זו בהצלחה יעברו לרמת בסיסי |
| 50-69   | טרום בסיסי א 65 מסיימי רמה זו בהצלחה יעברו לרמת בסיסי |

נקודות הזכות לקראת התואר ניתנות עבור קורס מתקדמים ב בלבד. הציון הסופי של רמת מתקדמים ב יהיה הציון הבלעדי שישוקלל לממוצע התואר.

### פטור מלימודי אנגלית

סטודנט שעוד לפני תחילת הלימודים הגיע לרמת האנגלית הנדרשת להשלמת הלימודים במכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון יוכל לקבל פטור מלימודי אנגלית מהיחידה לאנגלית. בגיליון הציונים יופיע "פטור" במקום ציון.להלן תנאי הפטור:

1. הסטודנט מוכיח באמצעות מסמכים רשמיים כי סיים את הרמה הנדרשת לקבלת תואר במוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
2. ציון בבחינה הפסיכומטרית/אמיר/ אמירם הנו לכל הפחות 134.

### סיום קורסי רמה באנגלית

חובה על כל סטודנט לסיים את כל לימודי האנגלית במהלך השנתיים הראשונות ללימודיו לתואר ראשון. סטודנטים שלא יסיימו כל רמות האנגלית עד לסוף השנה השנייה ללימודיהם האקדמיים לא יוכלו להמשיך בלימודיהם האקדמיים.



### 3. בית הספר ללימודי מוסמכים

#### א. אודות

בית הספר ללימודי מוסמכים הוקם בשנה"ל תשע"ז, בכדי לרכז תחת קורת גג אחת את הטיפול בסטודנטים לתארים מתקדמים, במטרה לייעל ולשפר את השירות הניתן לסטודנטים, למנחים ולשופטים. לבית הספר אחריות כוללת ללימודי התואר השני במכללה, ובכלל זה: עידוד מסלולי הלימוד לתארים מתקדמים במכללה, ייעוץ והכוונה למועמדים, פיקוח על תהליכי הקבלה, אישור מלגות לסטודנטים המבצעים עבודות גמר מחקריות - במסלול מחקרי או עם תזה, עידוד שיתופי פעולה עם מוסדות אקדמיים אחרים, ועוד.

#### ב. תנאי קבלה

בהתאם לפרסום המופיע באתרי המחלקות השונות.

#### ג. מחלקות אקדמיות

##### תואר שני בהנדסת מכונות עם תזה (M.Sc.)

תואר שני בהנדסת מכונות מכשיר מהנדסים מתחומים שונים בעלי ידע, המאפשר שימוש בעקרונות ההנדסה לפיתוח ומחקר יישומי של מערכות, ולחקר בסיסי של תופעות פיסיקליות. הבוגר יוכל לבצע מו"פ יישומי רב-תחומי עם יכולת יישום אינטגרציה מערכתית תוך שילוב נושאים סביבתיים וטכנולוגיים, ובהתייחסות לבטיחות הסביבה.

##### מטרות התכנית:

- הקניית הכשרה מחקרית רב תחומית למהנדסים בהיבטים של:
  - אנרגיה ומכניקת הזורמים
  - רובוטיקה ובקרה
  - מכניקת המוצקים
- בהתאם לכך הקורסים המוצעים בתכנית הינם קורסים בהם יש העמקה, בנושאים מתקדמים בדיסציפלינות הנ"ל של הנדסת מכונות, ומטרתם להקנות לסטודנטים את הידע התאורטי והכלים האנליטיים והחישוביים הנדרשים לביצוע עבודות מחקר במסגרת התזה ובהמשך דרכם כחוקרים ומפתחים.
- בוגרי התכנית יוכלו להמשיך ללימודי דוקטורט (P. hD.) בהנדסת מכונות, בכל האוניברסיטאות בארץ ובעולם, ולהוות את חוד החנית של מהנדסי מכונות בשוק העבודה.

##### למי מיועדים לימודי תואר שני בהנדסת מכונות?

קהל היעד לתכנית הינם מהנדסים בעלי תואר ראשון בהנדסה (B.Sc.) כגון: הנדסת מכונות, הנדסה כימית, הנדסת בנין, הנדסת תוכנה, הנדסת חומרים, הנדסת תעשייה וניהול, הנדסת חשמל ואלקטרוניקה והנדסה רפואית – מהתעשיות ומוסדות המחקר המגוונים בארץ בכלל ובאזור הדרום בפרט, כגון: ICL, מכתשים-אגן, טבע, קמהדע, אינטל, צה"ל, קמ"ג, ממ"ג ועוד.

##### תנאי הקבלה:

- מועמדים בעלי ממוצע ציוני תואר ראשון B.Sc. בהנדסה של 80 ומעלה.
- מועמדים בעלי ניסיון תעשייתי/ניהולי רלוונטי מעל חמש שנים ואשר ממוצע הציונים שלהם לתואר ראשון נמוך מ- 80, יוכלו להגיש מועמדות הדורשת השלמות בהתאם להחלטת וועדת הקבלה.

- בעלי תואר ראשון במדעים / במחלקות אחרות להנדסה המעוניינים להתקבל למסלול זה יידרשו ללמוד קורסי השלמה בהתאם.

##### מהלך הלימודים

- התוכנית פרוסה על שתי שנות לימוד וכוללת סה"כ 36 נק"ז (24 נק"ז קורסים, 12 נק"ז תזה)
- הקורסים המוצעים לבחירה מתמקדים בשלושה מסלולי ההתמחות:
  - אנרגיה ומכניקת הזורמים
  - רובוטיקה ובקרה
  - מכניקת המוצקים.

## תואר שני בהנדסה ירוקה עם תזה (M.Sc.)

הנדסה ירוקה, או הנדסה בת-קיימא, הינה מודל חדש, שעיקרו החיבור בין עקרונות, ערכים ומודעות סביבתית לבין מדע, טכנולוגיה והנדסה, על מנת להיטיב עם הסביבה המקומית והגלובלית. ההכשרה בתחום ההנדסה הירוקה מיועדת למהנדסים מתחומים מגוונים, אשר מתכננים מערכות, עוסקים בהיבטים הטכנולוגיים והתפעוליים של מערכות ותהליכים ומקבלים החלטות שיש להן השפעה על הסביבה, החברה והכלכלה, ועל הדורות הבאים.

### מטרות התכנית:

מטרת התוכנית לתואר שני בהנדסה ירוקה היא לחשוף את הסטודנטים לחשיבות של שקלול ההשפעות הסביבתיות, החברתיות והכלכליות על תכנון, עיצוב, תפעול וניהול של מערכות ותהליכים, ולהעניק להם כלים טכנולוגיים המאפשרים להיטיב עם הסביבה האנושית והטבעית. לימודי תואר שני עם תזה שמים דגש על חקר, ניתוח מעמיק, ביצוע אינטגרציה ויצירת מומחיות בנושא מסוים. לימודים אלה גם מספקים לבוגרי התוכנית כלים שיאפשרו להם להתמודד עם המורכבות והרב-תחומיות של ההנדסה הירוקה.

### תנאי הקבלה:

הלימודים בתוכנית פתוחים בפני בוגרי תואר ראשון בהנדסה וכן בפני בוגרי תואר ראשון במדעי הטבע. לכל סטודנט תותאם תוכנית לימודים לפי הרקע שלו בלימודי התואר הראשון, והוא יידרש לקורסי השלמה בהתאם.

- מועמדים בעלי ממוצע ציונים מצטבר לתואר ראשון של 80 ומעלה ואשר מדורגים ב - 25% העליונים במחזורם.
- מועמדים בעלי ניסיון תעשייתי/ניהולי רלוונטי מעל חמש שנים ואשר ממוצע הציונים שלהם לתואר ראשון נמוך מ - 80 יוכלו להגיש מועמדות הדורשת השלמות לוועדת קבלה.

### מידע נוסף

התוכנית פרוסה על שתי שנות לימוד וכוללת סה"כ 37 נק"ז לפי הפירוט הבא: 16 נק"ז קורסי חובה; 10 נק"ז קורסי בחירה בשלושה מסלולים -סביבה בת קיימא, אנרגיה חליפית וניהול סביבתי; ו- 11 נק"ז עבודת תזה.

### קורסי ההשלמה מתקיימים בהתאם לתוכנית הלימודים לתואר ראשון.

קורסי התואר נלמדים בבאר שבע ואת המחקר ניתן לבצע במעבדות המחקר בבאר שבע ובאשדוד

## תואר שני בהנדסת תעשייה וניהול (M.Sc.)

המכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון, פותחת את שעריה לסטודנטים מצטיינים ומציעה תוכנית לימודים שתקנה לבוגריה תואר שני (M.Sc.), בהנדסת תעשייה וניהול. התוכנית מאפשרת לבוגריה לשדרג את רמתם המקצועית כמהנדסים באמצעות מתודולוגיות מתקדמות וכלים מתמטיים, שאינם נרכשים במסגרת לימודי התואר הראשון. התואר יקנה לבוגרים ראייה מערכתית כוללת, לצורך ייזום, יישום והטמעת פתרונות משופרים למערכות מורכבות.

### מטרות התוכנית

- הקניית ידע רחב יותר על גישות, מודלים וכלים שישביחו את היכולות לנתח בעיות מורכבות.
- הקניית יכולת משופרת להתמודד עם מצבי אי-ודאות, עם משאבים מוגבלים ועם הצורך לנתח ולפרש נתונים, סוגיות שמאפיינות משימות רבות במקומות העבודה ובחיי היום-יום.
- הקניית שיטות מתקדמות באופטימיזציה לצורך בניית מודלים ולפתרון בעיות מציאותיות, דטרמיניסטיות וסטוכסטיות.

### תנאי קבלה

- ממוצע ציונים של 80 לפחות בתואר הראשון.
- מועמדים בעלי ניסיון תעשייתי/ניהולי רלוונטי וממוצע של 75 לפחות בתואר הראשון, יכולים להגיש מועמדות. בקשת המועמדות תוגש לוועדת ההוראה למוסמכים, שעשויה להטיל על המועמדים קורסי השלמה, וכן להתנות תנאים נוספים.
- מועמדים שאינם בוגרי הנדסת תעשייה וניהול, עשויים להידרש לקורסי השלמה, בהתאם לדרישות של ועדת ההוראה למוסמכים.
- על המועמדים לצרף לבקשה שני מכתבי המלצה מהמוסד האקדמי שבו למדו או ממקום העבודה.

### מהלך הלימודים

- תוכנית הלימודים תותאם לסטודנטים עובדים ככל שניתן.
- משך הלימודים לתואר השני מוגבל לשנתיים. לפיכך, הסטודנטים נדרשים להשלים בכל סמסטר לפחות שלושה קורסים, ובשנה השנייה ללימודיהם להשלים את מלוא חובותיהם האקדמיים, כולל פרויקט גמר.
- אין התחייבות לקיום לימודי ערב למקצועות ההשלמה למי שנדרש בכך.

### מידע נוסף

- שכר לימוד אוניברסיטאי

### הלימודים מתקיימים בשני הקמפוסים, באר שבע ואשדוד

חלק מהקורסים ייערכו באמצעות שידור סינכרוני.

## תואר שני בהנדסת תוכנה (M.Sc.)

התואר השני בהנדסת תוכנה מקנה ידע מדעי ומחקרי מתקדם וכלים לפתרון בעיות הנדסיות. תכנית הלימודים מקיפה ומשלבת פיתוח תהליכים הנדסיים וטכנולוגיים ויישומם במגוון ארגונים הרואים בפיתוח ובשימוש בתוכנה, כלי אסטרטגי ראשון במעלה. תכנית הלימודים תרחיב את הידע בהנדסת תוכנה, בתהליכי פיתוח תוכנה, במערכות מידע ותקשורת, בארכיטקטורת מחשבים, במערכות הפעלה, בפרדיגמות ובמתודולוגיות למחזור חיי תוכנה, כמו גם בתחומי מדעי הנתונים וסייבר.

### מטרותיה העיקריות של תכנית הלימודים

- העמקת הידע והרחבת ההיבטים השונים שבהנדסת תוכנה.
- התמקצעות לקראת קבלת אחריות נרחבת יותר במערך התוכנה בארגון.
- הכנת הסטודנט לקראת אתגרי העתיד בהנדסת תוכנה.

### תנאי קבלה

- ממוצע ציונים של 80 לפחות בתואר ראשון
- תואר ראשון בהנדסת תוכנה / מערכות מידע / מדעי המחשב
- בעלי תואר ראשון מתחומי הנדסה אחרים, המעוניינים להתקבל למסלול זה יידרשו להשלמות בהתאם להחלטות ועדת ההוראה למוסמכים שתדון בבקשתם.

### מידע נוסף

- משך הלימודים הינו שנתיים.
- שכר לימוד אוניברסיטאי.
- הלימודים מתקיימים באופן מקוון (בזום).

## תואר שני בהנדסת חשמל ואלקטרוניקה (M.Sc.)

### התמחות במערכות הספק ואנרגיה, בינה מלאכותית וסייבר

#### כללי

תואר שני בהנדסת חשמל ואלקטרוניקה מעניק לך שתי התמחויות: מערכות הספק ואנרגיה ובינה מלאכותית וסייבר.

התמחויות אלה יאפשרו לך לרכוש את הידע הנחוץ להשתלבות מוצלחת במשק החשמל והאלקטרוניקה המתפתח ובענפי הטכנולוגיה העוסקים בבינה מלאכותית וסייבר. במהלך הלימודים הסטודנטים יכתבו עבודות מחקר בתחומי בקרה, המרת אנרגיה, אלקטרוניקת הספק, בינה מלאכותית וסייבר; כל אלו ועוד ירחיבו את הידע ויאפשרו השתלבות בפיתוח מדעי בתחום העיסוק.

בוגרי התוכנית מיועדים להוביל במחקרים ובפיתוחים העתידיים של משק האנרגיה, בינה מלאכותית וסייבר בארץ ובעולם.

#### מטרות התוכנית

- הכנת הסטודנטים והכשרתם לקראת אתגרי מהפכת משק החשמל, בינה מלאכותית וסייבר המתרחשים בימים אלו.
- לבוגרי התוכנית יוענק התואר M.Sc.

בהנדסת חשמל ואלקטרוניקה עם שתי התמחויות: במערכות הספק ואנרגיה ובינה מלאכותית וסייבר.

- כתיבת עבודות גמר בעלות אופי מחקרי, שתתורמנה לפתרון הבעיות החדשות במשק החשמל המתפתח, בינה מלאכותית וסייבר.

#### תנאי קבלה

- ממוצע ציונים מצטבר לתואר ראשון של 80 לפחות.
- מועמדים בעלי ניסיון בתעשייה או בניהול בתחום רלוונטי, יכולים להגיש מועמדות אם ממוצע ציונים בתואר הראשון הוא 75 לפחות. ייתכן ומועמדים אלו יצטרכו ללמוד קורסי השלמה ולעמוד בתנאים נוספים
- בעלי תואר ראשון במדעים או בוגרי מחלקות הנדסה אחרות המעוניינים להתקבל למסלול זה יידרשו ללמוד קורסי השלמה בהתאם.
- קורסי השלמה מתקיימים בהתאם לתכנית הלימודים לתואר ראשון.

#### מהלך לימודים

- תכנית הלימודים תותאם לסטודנטים עובדים ככל שניתן.
- משך הלימודים הינו שנתיים.
- אין התחייבות לקיים לימודי ערב למקצועות ההשלמה למי שנדרש בכך.

הלימודים מתקיימים בקמפוס באר-שבע.

## ד. מסלולי הלימוד בתואר השני

### מסלול רגיל ללא תזה

- משך הלימודים שנתיים;
- בתום הלימודים תוגש עבודת גמר;
- תואר שני במדעים (M.Sc.);
- תכניות הלימודים מתאימות לסטודנטים עובדים.

### מסלול מחקרי ללא תזה

- עמידה בקריטריונים הנדרשים למסלול ואישור ראש ביה"ס ללימודי מוסמכים
- משך הלימודים שנתיים;
- בתום הלימודים תוגש עבודת גמר מחקרית מורחבת ופרסום מאמר בכתב עת
- תואר שני במדעים (M.Sc.);
- סטודנטים העומדים בקריטריונים ומתחייבים להקדשת זמן מלא ללימודים ולמחקר יהיו זכאים למלגת מחקר
- בנוסף תינתן אפשרות לעסוק בהוראה בהיקף של עד 4 שעות שבועיות, לא יותר משני סמסטרים רצופים בשנה ובהתאם לצרכי המחלקה.

### מסלול עם תזה (בהנדסה ירוקה ובהנדסת מכונות)

- משך הלימודים שנתיים;
- בתום הלימודים תוגש עבודת תזה;
- תואר שני במדעים עם תזה (M.Sc.);
- סטודנטים המתחייבים להקדשת זמן מלא ללימודים ולמחקר זכאים למלגות מחקר;
- תינתן האפשרות לעסוק בהוראה בהיקף של עד לארבע שעות שבועיות, לא יותר משני סמסטרים רצופים בשנה ובהתאם לצרכי המחלקה.

## ה. הליך הרישום ללימודים

### 1. הליך ההרשמה למסלול הרגיל

- הסטודנט יירשם במדור רישום (באר שבע או אשדוד).
- הגורמים הרלוונטיים יעדכנו את סטטוס החזרת ערכת הרישום המלאה במכלול.
- טיפול רשמי במועמדים יחל רק לאחר החזרת ערכת הרישום.
- מדור רישום יעלה את פירטי הסטודנט למכלול והודעה בדבר הרישום תועבר למחלקה ולבית הספר ללימודי מוסמכים.
- המחלקה תעביר לבית הספר ללימודי מוסמכים את המלצתה ואת תנאי הקבלה לסטודנט.
- המחלקה תמלא את פירטי קורסי ההשלמה לסטודנט במערכת המכלול ובאם ישנם תנאים נוספים תעדכן בכך את מזכירות בית הספר ללימודי מוסמכים.
- מכתב הקבלה, החתום על ידי ראש בית הספר ללימודי מוסמכים, יועבר לסטודנט. במקרה של צורך בקורסי השלמה הם יופיעו במכתב הקבלה.
- במכתבי הקבלה לסטודנטים אשר התקבלו ללימודים, יצוין כי עליהם לפנות למדור חשבונות סטודנטים על מנת לשלם את מקדמת שכר הלימוד.
- לאחר שליחת מכתבי הקבלה בית הספר ללימודי מוסמכים יעדכן את מצב ההרשמה של הסטודנט במכלול ל"התקבל".

### 2. קריטריונים ללימודי תואר שני במסלול המחקרי (ללא תזה)

על סטודנט במסלול הרגיל ללימודי התואר השני (ללא תזה) המבקש לעשות עבודת מחקר מורחבת לעמוד בתנאים הבאים:

- ממוצע ציונים מצטבר לתואר ראשון של 85 לפחות.
  - מכתב מנומק של המנחה הממליץ על קבלתו למסלול המחקרי.
  - ביצוע עבודת מחקר בהיקף של תזה.
  - פרסום מאמר בכתב עת בתום התואר השני.
  - פרסום המאמר יהווה חלק מדרישות הציון הסופי בעבודת המחקר המורחבת.
  - עמידה בתקנון ביה"ס ללימודי מוסמכים לסטודנטים הלומדים במסלולים המחקריים.
  - השתתפות המנחה\* (ממענק מחקר חיצוני שלו) במלגת הקיום החודשית ובפטור משכ"ל שניתנים לסטודנט במסלול זה. עליו להשתתף ב – 8 מנות (2,800 ש"ח לחודש).
  - אישור ראש ביה"ס ללימודי מוסמכים.
- \* הערה – מנחה שאין באפשרותו להשתתף במלגת הקיום החודשית זכאי להגיש בקשה מנומקת לאישור הרקטור בתנאי שהסטודנט עומד בשאר הקריטריונים הנ"ל.

### 3. הליך ההרשמה למסלול המחקרי (ללא תזה)

- הסטודנט יירשם במדור רישום (באר שבע או אשדוד). ערכת ההרשמה תכלול טופס בקשה ללימודי תואר שני במסלול עם עבודת מחקר (נספח א').
- על הסטודנט לעמוד בכל הקריטריונים הנדרשים למסלול;
- טופס הבקשה להצטרפות למסלול המחקרי (נספח א'), החתום על ידי הסטודנט, יועבר לאישור וועדת ההוראה ללימודי מוסמכים, וכפופה לאישורו של ראש ביה"ס ללימודי מוסמכים.
- סטודנט במסלול רגיל ללימודי התואר השני המבקש לעבור למסלול המחקרי, יוכל לעבור למסלול המחקרי לכל המאוחר בתום השלמת חובותיו לקורסים בשנה א' של התואר השני. בקשתו תיבחן על ידי ועדת ההוראה למוסמכים בהתאם להישגיו בשנה הראשונה והמלצת המנחה ובכפוף לעמידתו בקריטריונים הנדרשים למסלול.
- כל סטודנט, בעל נתונים המתאימים לקבלה למסלול המחקרי או למסלול עם תזה, יוזמן לראיון אישי, טרם קבלתו ללימודים.
- לאחר אישור הבקשה, בית הספר ללימודי מוסמכים ישלח לסטודנט מכתב קבלה ובו יצוינו מספר מנות מלגת הקיום שאושרו, וקורסי ההשלמה, בעת הצורך.
- במכתבי הקבלה לסטודנטים אשר התקבלו ללימודים, יצוין כי עליהם לפנות למדור חשבונות סטודנטים על מנת לשלם את מקדמת שכר הלימוד.
- מכתב הקבלה יצורף ע"י מזכירות בית הספר לתיקו האלקטרוני של הסטודנט.
- הסטודנט יקבל הסבר אישי ממזכירות בית הספר ללימודי מוסמכים בנוגע לתנאי המלגות וחתימה על טופס ההתחייבות למועמד/ת למלגות לתואר השני במסלול המחקרי / מסלול עם תזה (נספח ב'). הטופס החתום יצורף לתיקו האישי של הסטודנט. משך קבלת המלגה יקבע על פי תאריך חתימתו של המועמד על הטופס, במקרה של סטודנט אשר הצטרף למסלול המחקרי או למסלול עם תזה, לאחר תחילתה של שנת הלימודים הראשונה לתואר.
- בית הספר ללימודי מוסמכים יעביר טבלה למדור חשבונות סטודנטים, אגף כספים, מדור תקציבים ולראש מדור סגל אקדמי, ובה רשימת הסטודנטים שהתקבלו למסלול המחקרי ולמסלול עם תזה ומספר המנות של מלגת הקיום שאושר לכל סטודנט לקבל.
- בית הספר ללימודי מוסמכים יעביר רשימה של הסטודנטים אשר התקבלו ללימודי התואר השני במסלול המחקרי ולמסלול עם תזה, לרשות למחקר ופיתוח. הרשימה תועבר בסוף תקופת ההרשמה בכדי לידיע את הרשות בכך שלסטודנטים אלו אין לאשר מעבר לארבע מנות מלגת מחקר. כמו כן, בית הספר ללימודי מוסמכים יעדכן את הרשות למחקר ופיתוח בשינויים במעמד סטודנטים אלו.

#### 4. הליך ההרשמה למסלול עם תזה

1. הסטודנט יירשם במדור רישום (באר שבע או אשדוד). ערכת ההרשמה תכלול טופס בקשה ללימודי תואר שני עם תזה.
2. טופס הבקשה להצטרפות למסלול עם תזה, החתום על ידי הסטודנט, יועבר להמלצת וועדת ההוראה ללימודי מוסמכים, ולאישורו של ראש ביה"ס ללימודי מוסמכים.
3. כל סטודנט, בעל נתונים המתאימים לקבלה למסלול עם תזה, יוזמן לראיון אישי, טרם קבלתו ללימודים.
4. לאחר אישור הבקשה, בית הספר ללימודי מוסמכים ישלח לסטודנט מכתב קבלה ובו יצינו מספר מנות מלגת הקיום שאושרו, וקורסי ההשלמה בעת הצורך.
5. במכתבי הקבלה לסטודנטים אשר התקבלו ללימודים, יציין כי עליהם לפנות למדור חשבונות סטודנטים על מנת לשלם את מקדמת שכר הלימוד.
6. מכתב הקבלה יצורף ע"י מזכירות בית הספר לתיקו האלקטרוני של הסטודנט.
7. הסטודנט יקבל הסבר אישי ממזכירות בית הספר ללימודי מוסמכים בנוגע לתנאי המלגות וחתימה על טופס ההתחייבות למועמד/ת למלגות לתואר השני במסלול עם תזה (נספח ב.). הטופס החתום יצורף לתיקו האישי של הסטודנט. משך קבלת המלגה יקבע על פי תאריך חתימתו של המועמד על הטופס, במקרה של סטודנט אשר הצטרף למסלול עם תזה, לאחר תחילתה של שנת הלימודים הראשונה לתואר.
8. בית הספר ללימודי מוסמכים יעביר טבלה למדור חשבונות סטודנטים, אגף הכספים, מדור תקציבים ולראש מדור סגל אקדמי, ובה רשימת הסטודנטים שהתקבלו למסלול עם תזה ומספר המנות של מלגת הקיום שאושר לכל סטודנט לקבל.
9. בית הספר ללימודי מוסמכים יעביר רשימה של הסטודנטים אשר התקבלו ללימודי התואר השני במסלול עם תזה, לרשות למחקר ופיתוח. הרשימה תועבר בסוף תקופת ההרשמה בכדי לידע את הרשות בכך שלסטודנטים אלו אין לאשר מעבר לארבע מנות מלגת מחקר. כמו כן, בית הספר ללימודי מוסמכים יעדכן את הרשות למחקר ופיתוח בשינויים במעמד סטודנטים אלו.

#### ו. כללים להענקת מלגות קיום לתלמידי מחקר – מידע לסטודנטים

##### 1. מבוא

סטודנטים שיתקבלו לתוכנית ללימודי תואר שני במסלול עם תזה או ללימודי תואר שני כתלמידי מחקר ייבצעו עבודת גמר מורחבת בהנחיית אחד מחוקרי המכללה יהיו מועמדים לקבלת מלגה בהתאם לתנאים במפורטים להלן.

##### 2. תנאים כלליים

- לסטודנטים במסלול עם תזה ממוצע ציונים בתואר ראשון של 80 ומעלה (הנדסת מכונות והנדסה ירוקה).
- לסטודנטים במסלול מחקרי (ללא תזה) בהתאם לקריטריונים בסעיף ה. 2. (קריטריונים ללימודי תואר שני במסלול המחקרי (ללא תזה)).
- אישור קבלה לתוכנית על ידי ועדת ההוראה ללימודי מוסמכים.
- רישום כתלמידים «מן המניין» לתואר שני.
- התחייבות לבצע עבודת גמר מורחבת/ מחקרית או תזה בהתאם למסלול הלימודים.
- התחייבות להקדיש את מרב הזמן ללימודים ולמחקר (הנוכחות הנדרשת במכללה: חמישה ימים מלאים בכל שבוע).

#### 3. מלגות ושכר לימוד\*

- מלגת פטור מלא משכר לימוד בהתאם למשאבים העומדים לרשות המכללה למטרה זו או ממשאבי החוקר / מנחה.
- לתלמיד המחקר תינתן אפשרות לעסוק בהוראה כמורה מן החוץ בהיקף של עד 4 שעות שבועיות, לא יותר משני סמסטרים רצופים בשנה.
- מלגת קיום חודשית בסכום של 5,600 ₪ לסטודנטים שממוצע הציונים שלהם בתואר הראשון מעל 85. מלגת קיום חודשית בסכום של 4,900 ₪ לסטודנטים שממוצע הציונים שלהם בתואר הראשון מעל 80.
- סטודנט לתואר שני מחקרי יוכל לקבל עד 24 חודשי מלגה במשך הזמן החופף את לימודיו בשנים א' – ב' לתואר השני.
- המלגה משולמת במנות, מ – 14 מנות ועד 20 מנות לכל היותר. ערכה של כל מנה ייקבע בהתאם לנהלי המכללה, כפי שיפורסמו בתחילת כל שנת לימודים.\*\*

#### המשך קבלת המלגה בשנה השנייה לתואר השני מותנה:

- בעמידה מלאה בתקנות הלימודים המחלקתיות;
- בצבירה של לפחות 50% מסך הנק"ז ללימודי התואר השני;
- בבחירת נושא לעבודת הגמר מורחבת / תזה ובחירת מנחה בסמסטר הראשון של השנה הראשונה ללימודי התואר השני;
- בציון ממוצע של 80 לכל הפחות בתום שנת הלימודים הראשונה.

- \* התנאים הינם תנאי סף, אך אינם מחייבים הענקת מלגה. המכללה רשאית לקבוע מדרג ציונים ו/או קריטריונים אקדמיים אחרים במקום ציונים. החלטה על הענקת מלגה מותנית במשאבים העומדים לרשות המכללה ו/או המנחה.
- \*\* בשנה הראשונה לתואר השני, יתבסס גובה המלגה על מדרג ציוני התואר הראשון. בשנה השנייה זכאי הסטודנט להגיש בקשה להגדלת גובה המלגה בכפוף להמלצת המנחה, הישגיו האקדמיים ואישור ראש ביה"ס ללימודי מוסמכים.

#### קריטריונים להשתלמות למלגאים

- מלגאי שיוזמן להציג עבודת מחקר הכנס מדעי, יוכל להגיש בקשה, באישור ראש ביה"ס ללימודי מוסמכים, למימון נסיעה אחת במהלך לימודיו מקרן ההשתלמות המרכזית למלגאים בכפוף להחלטת ועדת קשרי מדע.

#### הפרת תנאי המלגה, הפסקת לימודים והחזר כספי למכללה

- בכל מקרה של הפרת תנאי המלגה ו/או הפסקת לימודים על ידי הסטודנט או על ידי המכללה, יופסק מידיית מתן המלגה. בנוסף, ועדת ההוראה ללימודי מוסמכים תדון ותחליט בסוגיית הבקשה להשבת כספי המלגות ששולמו למלגאי והחזרת מלגת שכר הלימוד.

## פרק ח המכינה הקדם-אקדמית

1. מטרת המכינה
2. מסלולי הלימוד במכינות
3. סדרי הרשמה
4. שכר לימוד - מכינה
5. אפשרויות לתשלום שכר הלימוד

## 1. מטרת המכינה

מטרת המכינה לקדם את תלמידה, כדי שיוכלו להתמודד בהצלחה עם הדרישות האקדמיות בכל אחת מן המחלקות במכללה. המטרה העיקרית היא ליצור מסגרת הכנה לקראת לימודים אקדמיים בתחום ההנדסה.

### א. אוכלוסיית היעד

המכינה הקדם-אקדמית הייעודית, שמפעילה המכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון, מיועדת למועמדים שלא עומדים בתנאי הקבלה או הנדרשים בשיפור ורענון על מנת לעמוד בתנאי הקבלה.

### ב. מלגות

**מלגות משרד הביטחון (ע"פ מצב סוציאקונומי):**

- שרות צבאי/שרות לאומי
- מלגות קיום

**מסלול ירוק** (קבלת שכ"ל מלא, לא כפוף למצב סוציאקונומי) בכפוף להצגת תעודות תואמות:

- א. חיילים בודדים.
- ב. לוחמים
- ג. יוצאי אתיופיה (הורים ילידי אתיופיה)
- ד. נשואים ללא ילדים
- ה. עולים חדשים עד 7 שנים בארץ
- ו. דרוזים, בדואים, חרדים, ששרתו בצה"ל.

**מלגות ות"ת** (המועצה לתכנון ותקצוב של המל"ג), ע"פ מצב סוציאקונומי.

לפטורים משרות צבאי, או לאלו שחלפו 5 שנים מאז שחרורם מצה"ל.  
ללא הגבלת גיל.

## 2. מסלולי הלימוד במכינות

### א. קדם מכינה

מיועד לזכאי או חסרי זכאות לבגרות בעלי 3 יח"ל עד ציון 79, ציון פסיכו' 500 לפחות.  
משך המסלול 3.5 חודשים  
המעבר למכינה הדו סמסטריאלית מותנה בסיום בהצלחה של הקדם מכינה.

### ב. מכינה ייעודית דו סמסטריאלית.

מיועד לזכאי או חסרי ת. בגרות, בעלי 3 יח"ל במתמטיקה מציון 80.  
ציון פסיכו' – 500 לפחות.  
משך המסלול 9 חודשים

### ג. מכינה ייעודית סמסטריאלית:

מיועדת לבעלי זכאות לבגרות בעלי 4 יח"ל במתמטיקה בציון 65 וציון פסיכו' 560 לפחות.  
משך המסלול 4.5 חודשים

### מקצועות הליבה במכינה:

מתמטיקה, פיזיקה, אנגלית (לפי רמה), כתיבה אקדמית.

### 3. סדרי הרשמה

ההרשמה לכל אחד ממסלולי המכינה הקדם-אקדמית נערכת בכל ימות השנה ותיעשה באופן אישי במדור רישום במכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון בקמפוס באר שבע ובקמפוס אשדוד על פי נוהלי הרישום של המכללה. לא מובטחת הרשמתו של מועמד שלא יסדיר את הרשמתו הכוללת הוראת קבע ותשלום מקדמת שכר לימוד. לאחר סיום הרישום, חובה לגשת למבחן רמה באנגלית - אמיר"ם

### 4. שכר לימוד - מכינה

#### כללי

גובה שכר לימוד במכינה הקדם אקדמית במכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון מבוסס על תעריף שכר הלימוד המלא ללימודי תואר ראשון שנקבע בהתאם להמלצות הוועדה הציבורית לקביעת גובה שכר לימוד (ועדת "מלץ"), אשר מונתה מטעם המועצה להשכלה גבוהה, וצמוד לשינויים העשויים לחול בתעריפים (לרבות הצמדה). מידע בנוגע לגובה שכר לימוד מצוי ב"טבלת תעריפי שכר לימוד" המפורסם באתר המכללה מדי שנה. גובה שכר הלימוד והתשלומים הנלווים הינם במחירי יולי של שנת הלימודים הקודמת, והם מעודכנים בהתאם למדד המחירים לצרכן המתפרסם אחת לחודש.

#### הנחיות למועמדים ולסטודנטים

סטודנט המעוניין להירשם למכינה יוכל להירשם רישום מקוון או בפניה למדור רישום.

#### דמי הרשמה

מועמד הנרשם למכללה ישלם את דמי הרישום (תעריף דמי הרישום יפורסם ב"טבלת תעריפי שכר לימוד" באתר המכללה). דמי הרשמה לא יוחזרו.

#### הרשאה לחיוב חשבון (הוראת קבע)

ניתן לבצע הרשאה לחיוב באחת משתי האפשרויות:

- א. **הוראת קבע בבנק** - המועמד יחתים את הבנק על טופס הוראה לחיוב חשבון הבנק (הוראת קבע). את הטופס החתום יש להגיש למדור רישום יחד עם שאר מסמכי הרישום.
- ב. **הוראת הקבע בכרטיס האשראי** - באמצעות הפורטל האישי. יש לפעול לפי ההנחיות הבאות: כניסה לפורטל < דף חשבון < לשונית הסדרים < בחר בתחום "שכר לימוד" < בחר בקטגוריית "קוד הסדר" את האפשרות "אשראי" < השלם את פרטי הכרטיס ולחץ "שמור". ניתן לאשר העתקת פרטי הכרטיס לשאר התחומים.

#### תשלום מקדמה על חשבון שכר לימוד

- מועמד אשר התקבל ללימודים במכינה במכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון, חייב בתשלום מקדמה על חשבון שכר הלימוד (תעריף מפורסם ב"טבלת תעריפי שכר לימוד" באתר המכללה).
- את התשלום יש להסדיר בהתאם לאמור בהודעת ועדת הקבלה. סטודנטים הנרשמים מאוחר יידרשו לשלם מקדמה מיידי. ניתן לשלם את התשלום במדור חשבונות סטודנטים במכללה, בכרטיס אשראי באמצעות אתר האינטרנט או באמצעות הפיקדון (חיילים משוחררים).
- לצורך תשלום בבנק או באמצעות הפיקדון על הסטודנט להצטייד בשובר תשלום ממדור חשבונות סטודנטים במכללה.

#### גביית שכר לימוד

- שכר הלימוד ייגבה באמצעות הוראת הקבע לאחר שיתקבלו תוצאות ועדת מלגות.
- סטודנט המבקש לשלם שכר לימוד שלא באמצעות הוראת הקבע מתבקש להסדיר התשלום בקופת המכללה לפני מועד הפעלת הוראת הקבע (תאריכי הגבייה מפורסמים ב"טבלת תעריפי שכר לימוד", באתר המכללה).
- שכר הלימוד והתשלומים הנלווים צמודים למדד חודש יולי כפי שמפורסם ב-15 לאוגוסט. מובהר בזאת כי ההצמדה הינה על פי חוק ומהווה אמצעי לשמירת ערכו הריאלי של שכר הלימוד עד ליום התשלום.

#### ועדת חריגי שכר לימוד

- ועדת חריגי שכר לימוד דנה בבקשות חריגות של סטודנטים בנושא שכר לימוד, לנהוג בהם לפנים משורת הדין. הוועדה מתכנסת אחת לשבועיים.
- את הבקשות יש להגיש בטופס פנייה מיוחד בצירוף מסמכים התומכים בבקשה.
- פירוט החלטת הוועדה ישלח לכתובת הדואר האלקטרוני של הסטודנט.

#### ביטוח לאומי

- בעקבות אישור חוק בריאות ממלכתי ייגבו מהסטודנט דמי ביטוח בריאות, נוסף לדמי הביטוח הרגילים, ישירות על ידי המוסד לביטוח לאומי, בהתאם לרשימות תלמידים עדכניות שישלח מדור חשבונות סטודנטים אל המוסד לביטוח לאומי.
- דמי הביטוח ייגבו באמצעות פנקס תשלומים, שישלח המוסד לביטוח לאומי באמצעות הדואר לכתובתו של הסטודנט.
- סטודנט העובד בתקופת לימודיו ישלם את דמי הביטוח הלאומי וביטוח הבריאות באמצעות המעסיק, ויהיה פטור מתשלומים אלה באמצעות פנקס התשלומים. פרטים נוספים באתר האינטרנט של ביטוח לאומי <http://www.btl.gov.il>

#### משלוח דואר לסטודנט

דבר דואר שישלח אל הסטודנט לפי המען המופיע בקובצי המחשב של המכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון ייחשב שהגיע ליעדו. סטודנט ששינה כתובתו, מתבקש להודיע מיידי למדור חשבונות סטודנטים ולמזכירות המכינה.

הודעות המתפרסמות באתר המכללה, כמוהן כהודעות אישיות לסטודנט. על הסטודנט לעקוב אחר ההודעות המתפרסמות.



## 5. אפשרויות לתשלום שכר הלימוד

- גבייה באמצעות הוראה לחיוב חשבון בנק/הוראת קבע בכרטיס אשראי
- א. המכללה גובה שכר לימוד באמצעות הרשאה לחיוב חשבון כאמור לעיל.
- ב. לא תבוצע גבייה מסטודנטים שאינם חייבים שכר לימוד או הממומנים על ידי משרד הביטחון או ות"ת, פרט לתשלומים נלווים.
- ג. להלן פריסת תשלומי שכר הלימוד בהוראת הקבע:

| סמסטר א                          | תשלום 1                          |
|----------------------------------|----------------------------------|
| שליש מגובה שכר הלימוד הסמסטריאלי | שליש מגובה שכר הלימוד הסמסטריאלי |
| תשלום 2                          | שליש מגובה שכר הלימוד הסמסטריאלי |
| תשלום 3                          | שליש מגובה שכר הלימוד הסמסטריאלי |

| סמסטר ב*                         | תשלום 1                          |
|----------------------------------|----------------------------------|
| שליש מגובה שכר הלימוד הסמסטריאלי | שליש מגובה שכר הלימוד הסמסטריאלי |
| תשלום 2                          | שליש מגובה שכר הלימוד הסמסטריאלי |
| תשלום 3                          | שליש מגובה שכר הלימוד הסמסטריאלי |

\* תלמידים המוגשים לוועדת מלגות מטעם משרד הביטחון ולא יימצאו זכאים לסיוע מלא בשכר לימוד ישלמו בשני תשלומים בלבד עקב מועד התכנסות מאוחר של ועדת המלגות.

- ד. מועדי הגבייה מפורסמים ב"טבלת תעריפי שכר לימוד" באתר המכללה.
- ה. קבלה עבור תשלום שנגבה מהבנק באמצעות הוראת הקבע ניתן לקבל כשבוע מיום התשלום.
- ו. אי תשלום במועד של אחד התשלומים יחסום את הגישה לשירותים לסטודנט באתר האינטרנט, לרבות: צפייה בציונים, אפשרות ערעור וכו'.

### תשלום שכר הלימוד באמצעות הפיקדון הצבאי

1. סטודנט המעוניין לשלם את שכר הלימוד מהפיקדון הצבאי יפנה למדור חשבונות סטודנטים במייל לקבלת שובר הפקדון.
- יש לפעול על פי ההנחיות על גבי השובר.

### תשלום שכר לימוד על ידי מוסד מממן

1. מימון על ידי גורם כלשהו אינו פוטר מהמצאת הוראת קבע בבנק או בכרטיס אשראי.
2. תשלומים נלווים חלים על הסטודנט.
3. במקרה של ביטול או הפחתה באחוזי המימון, תחול האחריות להשלמת התשלום על הסטודנט.
4. האחריות לתשלום שכר הלימוד חלה על הסטודנט בלבד, גם אם גורם אחר התחייב לממן את לימודיו.

### תשלום באמצעות כרטיס אשראי/מזומן\*/שיקים

1. סטודנט יוכל לשלם שכר לימוד באמצעות כרטיס אשראי או העברה בנקאית.
2. התשלום מתבצע בקופת מדור חשבונות סטודנטים. תשלום בכרטיס אשראי אפשרי גם באתר האינטרנט.
3. את התשלום יש לבצע לפני מועד הפעלת הוראת הקבע.

### חישוב עלות שכר הלימוד במכינה

שכר הלימוד במכינה מורכב מ:

1. שכר לימוד בסיסי בהתאם להיקף הלימודים במכינה.
2. תשלומים נלווים -
- א. דמי אבטחה
- ב. שירותי סל רווחה - תשלום עבור שירותי רווחה הניתנים לסטודנט בשיתוף עם אגודת הסטודנטים הכוללים הטבות כגון: כרטיס סטודנט, ייעוץ פסיכולוגי, סדנאות העשרה, השתתפות בהגרלת תו חניה, סבסוד חדרי כושר ומרכזי ספורט, סבסוד מנוי לתאטרון, מחירים מוזלים לאירועי אגודת הסטודנטים ועוד. סטודנט המעוניין לוותר על שירותי סל רווחה יודיע על כך למדור חשבונות סטודנטים לא יאוחר ממועד תשלום המקדמה.

### ביטול הרשמה/הפסקת לימודים

- א. סטודנט שמסיבות כלשהן מבקש לבטל הרשמתו או להפסיק את לימודיו יודיע על כך מידית בכתב למזכירות המכינה. זכאות הסטודנט להחזר כספי נקבעת על פי תאריך ההודעה.
- ב. מועדים קובעים לצורך החזרי מקדמה ותשלומי שכר לימוד

| מועד קבלת ההודעה                                                                                          | גובה החיוב לסטודנט לתקופה            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| החל מיום ההרשמה ויום פתיחת הסמסטר                                                                         | דמי הרשמה בלבד ומחצית המקדמה         | סטודנט במכינה קדם אקדמית |
| החל מיום פתיחת הסמסטר ועד שבועיים                                                                         | דמי הרשמה ומקדמה                     |                          |
| החל משבועיים לאחר יום פתיחת הסמסטר ועד סוף הסמסטר                                                         | דמי הרשמה + נלווים + שכ"ל מלא לסמסטר |                          |
| סטודנטים המוגשים לוועדת מלגות ומפסיקים לימודיהם לאחר קבלת תשובה שלילית - עד שבוע מיום פרסום תוצאות הועדה. | דמי הרשמה + מקדמה                    |                          |

\*ראה פרק ג' סעיף ז'

## פרק ט אגודת הסטודנטים

1. מועצת הסטודנטים
2. תפקידים באגודת הסטודנטים
3. סל שירותי הרווחה לסטודנט
4. אגודת הסטודנטים - פרטי התקשרות

## אגודת הסטודנטים SCE

אגודת הסטודנטים של המכללה הנה מוסד עצמאי, ללא כוונות רווח, המאגד את הסטודנטים במכללה. מטרת אגודת הסטודנטים לפעול למען רווחת הסטודנטים וטובתם, תוך שמירת האינטרסים החברתיים, הכלכליים והציבוריים שלהם, לשמור על מעמדם האקדמי בתוך הקמפוס ומחוצה לה. אגודת הסטודנטים מתחייבת לייצג את ציבור הסטודנטים כלפי כל רשות, מוסד, גוף ואדם לפעול למען שוויון זכויות מלא לכל סטודנט, ובכלל זה קיום ושמירת חופש הביטוי וההתארגנות בקמפוס.

### 1. מועצת הסטודנטים

מועצת אגודת הסטודנטים הנה "הרשות המחוקקת" של האגודה, המתווה מדיניות ומפקחת על פעילות האגודה. מועצה זו היא הבוחרת את הוועד ואת יושב ראש האגודה. המועצה מורכבת מנציגי השנתונים במחלקות הנבחרים ישירות על ידי הסטודנטים באותו השנתון. חברי המועצה מייצגים את האינטרסים של תלמידי השנתון בפני האגודה, מחד, ובפני סגל המחלקה, מאידך. הבחירות למועצה מתקיימות כל שנתיים, וכל חבר אגודה זכאי לבחור ולהיבחר בהן. במידה ולא קיימת נציגות של השנתון המועצה רשאית למנות נציגים ללא בחירות. ישיבות המועצה פתוחות לכלל הסטודנטים.

### 2. תפקידים באגודת הסטודנטים

יו"ר אגודה קמפוס באר שבע  
יו"ר אגודה קמפוס אשדוד  
מנהל כספים אשדוד  
רמ"ד תרבות באר שבע/אשדוד  
רמ"ד אקדמיה ומעורבות חברתית באר שבע/אשדוד  
רמ"ד הסברה באר שבע/אשדוד  
רמ"ד ספורט באר שבע/אשדוד

### 3. סל שירותי הרווחה לסטודנט

| השירות                                                            | משלם סל רווחה                                                      | לא משלם סל רווחה         |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| כרטיס סטודנט באפליקציה                                            | זכאי לכרטיס סטודנט בציון: "חבר/ת אגודה"                            | זכאי                     |
| כרטיס סטודנט פלסטיק                                               | זכאי בתשלום על סך 15 ש"ח                                           | זכאי בתשלום על סך 30 ש"ח |
| מאגר הטבות ברחבי העיר                                             | זכאי                                                               | לא זכאי                  |
| מתנה בתחילת שנת לימודים                                           | זכאי                                                               | לא זכאי                  |
| תיגבור אישי                                                       | זכאי לשעות תגבור חינוך, בהתאם לצורך ולמסגרת התקציבית, לאקדמיה בלבד | לא זכאי                  |
| סיוע וייצוג בפני מוסדות המכללה וגופים נוספים                      | זכאי                                                               | לא זכאי                  |
| השאלת ראוטר למשרתי מילואים                                        | זכאי                                                               | לא זכאי                  |
| שירותי עורך דין - חתימה על תצהיר ארנונה וייעוץ משפטי ראשוני חינוך | זכאי                                                               | לא זכאי                  |
| קבלת ציונים באמצעות SMS                                           | זכאי                                                               | לא זכאי                  |
| טעינת 50 צילומים ליום מילואים, לסטודנט המשרת במילואים             | זכאי                                                               | זכאי                     |
| השתתפות בהגרלת תו חניה                                            | זכאי                                                               | לא זכאי                  |
| סבסוד משלחת לפולין                                                | זכאי                                                               | לא זכאי                  |
| השתתפות בטיולי תגלית                                              | זכאי                                                               | לא זכאי                  |
| סבסוד מרתונים של האגודה                                           | זכאי                                                               | לא זכאי                  |
| מחירים מוזלים לאירועים: מסיבות, ימי הפנינג ויום הסטודנט           | זכאי                                                               | לא זכאי                  |
| השתתפות בהגרלת סבסוד חדרי כושר ומרכזי ספורט                       | זכאי                                                               | לא זכאי                  |
| השתתפות בהגרלת סבסוד מנוי לתיאטרון                                | זכאי                                                               | לא זכאי                  |
| פרסום חינוך בלוחות מודעות                                         | זכאי                                                               | לא זכאי                  |
| מאגר הטבות                                                        |                                                                    |                          |

#### עלות הסל הינה כפי שיתפרסם בלוח תעריפים ע"י מדור חשבונות סטודנטים

הסכום המופיע הינו הידוע לנו במועד זה. במידה ויחול שינוי, יפורסם במכלול ובלוחות מודעות. שירותי הרווחה הניתנים משתנים מעת לעת והרשימה שלעיל עשויה להשתנות. השירותים ניתנים בהתאם למצאי הכמויות ו/או מקומות פנויים ועד לגמר התקציב.

תשלום סל שירותי רווחה יתבצע יחד עם תשלום שכר הלימוד באופן אוטומטי. ויתור על תשלום זה ימנע מהסטודנט שירותים כמו: תגבור אישי/קבוצתי, קבלת ציונים באמצעות sms, השתתפות בהגרלת תו חניה, סבסוד חדרי כושר ומרכזי ספורט, סבסוד מנוי לתיאטרון, סבסוד מרתונים של האגודה, מתנה בתחילת שנה"ל, מחירים מוזלים לאירועי אגודת הסטודנטים ושירותים נוספים. סטודנט שמשלם עבור שירותי סל רווחה מסכים כי הפרטים הבאים יועברו לאגודת הסטודנטים: שם פרטי, שם משפחה, מספר ת.ז, תוכנית לימוד, שנת לימוד ודרכי התקשרות.

אופן הביטול: הורדת טופס הביטול מאתר האינטרנט [www.sce.ac.il](http://www.sce.ac.il) ← לסטודנטים ← חשבונות סטודנטים ← טפסים ← טופס ביטול סל רווחה, יש למסור את הטופס המלא למדור חשבונות סטודנטים לא יאוחר ממועד תשלום המקדמה. לא יתקבלו טפסים לאחר מועד זה.

#### לסטודנטים חדשים בלבד שאין ברשותם כרטיס סטודנט:

יש להיכנס לאפליקציית המכללה וללחוץ מצד שמאל בצד העליון של הדף על הציור של כרטיס הסטודנט, ולאשר את תנאי השימוש. לאחר מכן, יוצג כרטיס הסטודנט הדיגיטלי בפניכם. \*כרטיס סטודנט פיזי יונפק ללא תשלום עבור סטודנטים שאין ברשותם מכשיר חכם בלבד.

### 4. אגודת הסטודנטים - פרטי התקשרות

#### אגודת הסטודנטים קמפוס באר שבע

טלפונים  
מזכירת האגודה: 08-6475852 / 08-6475728  
יו"ר האגודה: 050-4456060  
פקס: 08-6475622

שעות קבלת קהל  
ימים א' ב' ג' ד' ה' 09:00-13:00  
14:00-16:00

כתובת דוא"ל לפניות סטודנטים:  
[aguda@sce.ac.il](mailto:aguda@sce.ac.il)  
[yoraguda@sce.ac.il](mailto:yoraguda@sce.ac.il)  
אתר האגודה: [www.sceb7.co.il](http://www.sceb7.co.il)

#### אגודת הסטודנטים קמפוס אשדוד

טלפונים  
משרד האגודה: 08-8519017  
יו"ר האגודה: 050-4456063  
פקס: 08-8519066

שעות קבלת קהל  
ימים א' ב' ג' ד' ה' 09:30-14:30  
12:30-17:00 יום ב'

כתובת דוא"ל לפניות סטודנטים  
[aguash@sce.ac.il](mailto:aguash@sce.ac.il)  
[yoraguash@ac.sce.ac.il](mailto:yoraguash@ac.sce.ac.il)  
אתר האגודה: [www.asce.co.il](http://www.asce.co.il)



הנדסה כימית



הנדסת מכונות



הנדסת בניין



הנדסת תוכנה



הנדסת חשמל  
ואלקטרוניקה



הנדסת תעשייה  
ונייהול



מדעי המחשב



אדריכלות



תקשורת חזותית