



תקנון בית הספר ללימודי מוסמכים לשנת הלימודים תשפ"ה

המכללה האקדמית להנדסה סמי שמעון (ע"ר)

קמפוס באר שבע ביאליק פינת בזל 84100 | קמפוס אשדוד ז'בוטינסקי 84, 77245 | www.sce.ac.il | חייג *מטהנדס

טל' 08-6475815 | פקס 08-6475703 | 1 | GraduateSchool@ac.sce.ac.il

בית הספר ללימודי מוסמכים
תוכן עניינים

4.....	רקע
4.....	אודות בית הספר ללימודי מוסמכים
4.....	מטרותיו של בית הספר ללימודי מוסמכים
5-4.....	מבנה בית הספר
6.....	מסלולים ותוכניות לימוד לתואר השני ותנאי הקבלה
6.....	מסלולי הלימוד בתואר השני
7-6.....	הנדסת חשמל ואלקטרוניקה - התמחות במערכות הספק ואנרגיה
7.....	הנדסת תוכנה
8.....	הנדסת תעשייה וניהול
9.....	הנדסה ירוקה עם תזה
9.....	הנדסת מכונות עם תזה
10.....	הליך הרישום ללימודים
10.....	הליך ההרשמה למסלול הרגיל
10.....	קריטריונים ללימודי תואר שני במסלול המחקרי (ללא תזה)
11.....	הליך ההרשמה למסלול המחקרי (ללא תזה)
12.....	הליך ההרשמה למסלול עם תזה
13.....	השלמות לקראת תואר שני
13.....	ביטול ההרשמה
14.....	חופשת לימודים והפסקת לימודים
14.....	תקנון עבודת הגמר (רגילה, מורחבת ותזה)
14.....	רקע
14.....	קביעת מנחה ונושא העבודה
15.....	כתיבת הצעת המחקר
16.....	הגשת הצעת המחקר
16.....	כתיבת עבודת הגמר או התזה
17.....	הגשת עבודת גמר או תזה לשיפוט
17.....	הליך שיפוט עבודת הגמר והתזה
18.....	מקרים חריגים
19.....	כללים אקדמיים
19.....	משך הלימודים
19.....	חופשת לימודים
19.....	ציון עובר
19.....	זכאות לתואר
20.....	סיום לימודים
20.....	השתתפות בקורסי תואר שני במהלך לימודי התואר הראשון

בית הספר ללימודי מוסמכים

תשלום בעבור קורסי השלמה לתואר שני לתלמידים במסלול המחקרי ובמסלול עם תזה.....20

מלגות לתלמידי מחקר.....21

- 21.....רקע.....תנאים כלליים.....21
- 21.....משך קבלת המלגה.....21
- 21.....תנאים אקדמיים לקבלת מלגה בשנה א' כתלמיד/ת מחקר.....21
- 21.....תנאים אקדמיים להמשך קבלת המלגה.....21
- 22.....דו"ח פעילות והתקדמות דו-חודשי.....22
- 22.....דו"ח התקדמות ומצב לימודים סימסטרילי.....22
- 22.....מבנה המלגה.....23
- 23.....מלגת שכר לימוד.....23
- 23.....נוכחות במכללה והעסקה.....23
- 23.....היעדרות מלגאי/ת.....23
- 23.....קרן השתלמות מרכזית למלגאים.....24
- 24.....הפרת תנאי המלגה, הפסקת לימודים והחזר כספי המלגה.....24
- 24.....לוחות זמנים.....24
- 24.....טבלת מלגות מירבית לשימוש וועדת ההוראה ללימודי מוסמכים.....24
- 24.....מיסוי מלגות.....25
- 25.....מלגות שכר לימוד לבוגרי המכללה לשנת הלימודים תשפ"א.....

נספחים.....26-38

- 26.....נספח א' – דוגמה לטופס הבקשה להצטרפות למסלול עם עבודת מחקר.....
- נספח ב' – דוגמה לטופס התחייבות למועמד/ת למלגות לתואר השני במסלול מחקרי / במסלול עם תזה.....27
- 28.....נספח ג' – דוגמה לטופס הצהרה על מנחה ונושא העבודה.....29
- 29.....נספח ד' – דוגמה לעמוד השער של הצעת המחקר.....30
- 30.....נספח ה' – דוגמה לדף כריכה ושער לעבודת גמר לתואר השני – בעברית.....31
- 31.....נספח ו' – דוגמה לדף כריכה ושער לעבודת גמר לתואר שני – באנגלית.....32
- 32.....נספח ז' – דוגמה לדו"ח פעילות והתקדמות דו-חודשי לסטודנט במסלול מחקרי.....
- נספח ח' – דוגמה לדו"ח פעילות והתקדמות דו-חודשי לסטודנט לתואר מתקדם בשיתוף עם אוניברסיטת אריאל.....33
- 34.....נספח ט' – דוגמה לדו"ח התקדמות ומצ"ב לימודים סימסטרילי – תואר שני מחקרי.....
- נספח י' – דוגמה לדו"ח התקדמות ומצב לימודים סימסטרילי - תואר מתקדם בשיתוף עם אוניברסיטת אריאל.....37

תקנון בית הספר ללימודי מוסמכים

רקע

אודות בית הספר ללימודי מוסמכים

בית הספר ללימודי מוסמכים הוקם בשנה"ל תשע"ז, בכדי לרכז תחת קורת גג אחת את הטיפול בסטודנטים לתארים מתקדמים, במטרה לייעל ולשפר את השירות הניתן לסטודנטים, למנחים ולשופטים. לבית הספר אחריות כוללת ללימודי התואר השני במכללה, ובכלל זה: עידוד מסלולי הלימוד לתארים מתקדמים במכללה, ייעוץ והכוונה למועמדים, פיקוח על תהליכי הקבלה, אישור מלגות לסטודנטים המבצעים עבודות גמר מחקריות - במסלול מחקרי או עם תזה, עידוד שיתופי פעולה עם מוסדות אקדמיים אחרים, ועוד.

מטרותיו של בית הספר ללימודי מוסמכים

- להדריך ולפקח על המחלקות והסטודנטים ללימודי התואר השני בהתאם לתקנון בית הספר ללימודי מוסמכים ;
- לעודד את הצטרפותם של מועמדים ללימודי התואר השני במכללה ;
- לתמוך בסטודנטים בכדי שיוכלו להצליח במחקר ובלמודים ;
- לעודד את המועמדים לסיים את תכנית לימודיהם בזמן הקצוב ;
- לקדם תכניות לתואר שני במחלקות נוספות במכללה ובעתיד גם תואר שלישי ;
- לעודד את המחלקות לקיים תשתיות למחקרים לקראת תארים מתקדמים ;
- לעודד שיתופי פעולה עם מוסדות אקדמיים אחרים.

מבנה בית הספר

בית הספר ללימודי מוסמכים מנוהל על ידי ראש בית הספר, ולצידו פועלות ועדות הוראה למוסמכים וועדות משנה מחלקתיות (דו-קמפוסיות) לתואר השני. מספר ועדות ההוראה למוסמכים ומספר ועדות המשנה, בהתאם למספר המחלקות שבהן ישנה תכנית ללימודי התואר השני. נכון להיום, הנדסת חשמל ואלקטרוניקה, הנדסת מכונות (עם תזה), הנדסת תוכנה, הנדסת תעשייה וניהול, והנדסה ירוקה (עם תזה).

תפקיד ועדת ההוראה למוסמכים

ועדת ההוראה למוסמכים הוקמה בכדי ליצור אחידות בקריטריונים הנוגעים לקבלת סטודנטים ללימודי התואר השני, אישור נושאי המחקר לעבודות הגמר, מינויי מנחים ושופטים ועוד. חברי הועדה דנים ומאשרים את הצעותיה של ועדת המשנה המחלקתית לתואר השני.

הרכב ועדות ההוראה למוסמכים

יו"ר – ראש בית הספר ללימודי מוסמכים
חברים : ראש התכנית ללימודי תואר שני במחלקה
ראש המחלקה בקמפוס באר שבע
ראש המחלקה בקמפוס אשדוד

בית הספר ללימודי מוסמכים

תחומי אחריותה של ועדת ההוראה למוסמכים

- אישור הגשת תכניות לימודים חדשות ושינויים בתכניות קיימות;
- אישור שינויים בסילבוסים ובקורסים;
- אישור שיבוץ חברי הסגל האקדמי לקורסי התואר השני;
- אישור קורסי ההשלמה למועמדים חריגים;
- אישור תנאי הקבלה שנקבעו לסטודנט ע"י המחלקה;
- אישור קבלת סטודנטים לתואר שני בכלל, ולמסלולים המחקרי ועם תזה בפרט;
- הודעה על קבלה ודחייה;
- אישור קבלת סטודנטים בעלי נתונים חריגים;
- הענקת מלגות מחקר לסטודנטים במסלול המחקרי ובמסלול עם תזה;
- אישור שינויים במלגות הניתנות לסטודנטים;
- אישור הצעות מחקר לעבודות גמר לתואר שני;
- פיקוח על התקדמות מחקרם של הסטודנטים;
- אישור שופטים לעבודות גמר;
- אישור או דחייה של בקשות חריגות של סטודנטים;
- קביעת מצטיינים.

תפקידי ועדת המשנה המחלקתית (דו-קמפוסית) לתואר השני

ועדת המשנה המחלקתית לתואר שני מייצגת את המחלקות, בשני הקמפוסים, אל מול בית הספר ללימודי מוסמכים וועדת ההוראה למוסמכים. חברי ועדת המשנה המחלקתית לתואר שני ממונים ע"י ראש המחלקה בכל קמפוס, ובאישורו של ראש בית הספר ללימודי מוסמכים.

הרכב ועדת המשנה המחלקתית (דו-קמפוסית) לתואר השני

יו"ר – ראש תכנית הלימודים לתואר שני
חברים : מרצה בכיר במחלקה – קמפוס באר שבע
מרצה בכיר במחלקה – קמפוס אשדוד

תחומי אחריותה של ועדת המשנה המחלקתית (דו-קמפוסית) לתואר שני

- פיתוח תכניות קיימות והצעת שינויים;
- הצעת שינויים בסילבוסים ובקורסים;
- הצעות לשיבוץ הסגל האקדמי לקורסי התואר השני;
- הצעת תנאי הקבלה לסטודנט לתואר שני;
- המלצה לקבלת מועמדים והצעת קורסי ההשלמה למועמדים חריגים;
- אישור מבחנים סימסטריאליים;
- המלצת שופטים לעבודות גמר;
- המלצות בנוגע לבקשות חריגות של סטודנטים.

מסלולים ותוכניות לימודים לתואר השני ותנאי הקבלה

מסלולי הלימוד בתואר השני

מסלול רגיל ללא תזה

- משך הלימודים שנתיים ;
- בתום הלימודים תוגש עבודת גמר ;
- תואר שני במדעים (M.Sc.) ;
- תכניות הלימודים מתאימות לסטודנטים עובדים.

מסלול מחקרי ללא תזה

- עמידה בקריטריונים הנדרשים למסלול ואישור ראש ביה"ס ללימודי מוסמכים
- משך הלימודים שנתיים ;
- בתום הלימודים תוגש עבודת גמר מחקרית מורחבת ופרסום מאמר בכתב עת
- תואר שני במדעים (M.Sc.) ;
- המתחייבים להקדשת זמן מלא ללימודים ולמחקר זכאים למלגות מחקר ;
- תינתן האפשרות לעסוק בהוראה בהיקף של עד לארבע שעות שבועיות, לא יותר משני סמסטרים רצופים בשנה ובהתאם לצרכי המחלקה.

מסלול עם תזה (בהנדסה ירוקה ובהנדסת מכוונות)

- משך הלימודים שנתיים ;
- בתום הלימודים תוגש עבודת תזה ;
- תואר שני במדעים עם תזה (M.Sc.) ;
- המתחייבים להקדשת זמן מלא ללימודים ולמחקר זכאים למלגות מחקר ;
- תינתן האפשרות לעסוק בהוראה בהיקף של עד לארבע שעות שבועיות, לא יותר משני סמסטרים רצופים בשנה ובהתאם לצרכי המחלקה.

הנדסת חשמל ואלקטרוניקה - התמחות במערכות הספק ואנרגיה

אודות

תואר שני בהנדסת חשמל ואלקטרוניקה בהתמחות במערכות הספק ואנרגיה יאפשר לסטודנטים לרכוש את הידע הנחוץ להשתלבות מוצלחת במשק החשמל המתפתח. במהלך הלימודים הסטודנטים יכתבו עבודות גמר בתחומי בקרה, המרת אנרגיה, אלקטרוניקת הספק ועוד, אשר ירחיבו את האופקים שלהם ויאפשרו להם להשתלב בפיתוח מדעי בתחום עיסוקם. בוגרי התוכנית מיועדים להוביל במחקרים ובפיתוחים העתידיים של משק האנרגיה בארץ.

לתכנית הוענקה הסמכה קבועה על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

בית הספר ללימודי מוסמכים

מטרות התכנית

- הכנת והכשרת הסטודנט לקראת אתגרי מהפכת משק החשמל המתרחשים בימים אלו.
- הקניית ידע במגוון רחב של נושאים שנחוצים בניהול פרויקטים רב תחומיים.
- ביצוע עבודות גמר בעלות אופי מחקרי, שתתרומנה לפתרון הבעיות החדשות במשק החשמל המתפתח.

תנאי הקבלה

- ממוצע ציונים מצטבר לתואר ראשון של 80 לפחות.
- מועמדים בעלי ניסיון בתעשייה או בניהול בתחום רלוונטי, יכולים להגיש מועמדות אם ממוצע ציוניהם בתואר הראשון הוא 75 לפחות. ייתכן ומועמדים אלו יצטרכו ללמוד קורסי השלמה ולעמוד בתנאים נוספים.
- בעלי תואר ראשון במדעים או בוגרי מחלקות הנדסה אחרות המעוניינים להתקבל למסלול זה יידרשו ללמוד קורסי השלמה בהתאם.

הנדסת תוכנה

אודות

תואר שני בהנדסת תוכנה מקנה ידע מדעי, ידע מחקרי, ידע אקדמי מתקדם, וכלים לפתרון בעיות הנדסיות מעולם התוכנה. תכנית הלימודים מקיפה ומשלבת פיתוח תהליכים הנדסיים וטכנולוגיים ויישומם במגוון ארגונים הרואים בפיתוח תוכנה ובשימוש בתוכנה כלי אסטרטגי. בתואר שני בהנדסת תוכנה מתמקדים בלימוד מעמיק של מחוללי ניהול, הנדסה, ידע ואבטחה, ובפיתוח מערכות תוכנה מורכבות. תואר זה מיועד לאנשי צוות פיתוח תוכנה המעוניינים בראייה הנדסית רחבה יותר ובראייה ניהולית של ארגון פיתוח התוכנה, במטרה להשתלב ולהתקדם במערך הניהול של הארגון, ולהתקדם בו. בוגרי התוכנית יהיו מוכנים לקראת אתגרי העתיד בהנדסת תוכנה.

לתכנית הוענקה הסמכה קבועה על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

מטרות התכנית

- העמקת הידע והרחבת ההיבטים השונים בהנדסת תוכנה.
- התמקצעות לקראת קבלת אחריות נרחבת יותר במערך התוכנה בארגון.
- הכנת הסטודנט לקראת אתגרי העתיד בהנדסת תוכנה.

תנאי הקבלה

- ממוצע ציונים מצטבר לתואר ראשון של 80 לפחות.
- תואר ראשון בהנדסת תוכנה/מערכות מידע/מדעי המחשב.
- בעלי תואר ראשון מתחומי מדעים והנדסה אחרים, המעוניינים להתקבל למסלול זה, יידרשו בהשתתפות בקורסי השלמה.

בית הספר ללימודי מוסמכים הנדסת תעשייה וניהול

אודות

תכנית הלימודים לתואר שני בהנדסת תעשייה וניהול תאפשר לסטודנטים להרחיב את רמתם המקצועית כמהנדסים באמצעות מתודולוגיות מתקדמות וכלים מתמטיים מתקדמים. התואר יקנה לבוגרים ראייה מערכתית כוללת לצורך ייזום, יישום והטמעת פתרונות משופרים למערכות מורכבות.

לתכנית הוענקה הסמכה קבועה על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

מטרות התכנית

- הקניית ידע רחב על גישות, מודלים וכלים שישביחו את היכולות לנתח בעיות מורכבות.
- הקניית יכולת משופרת להתמודד עם מצבי אי-ודאות, עם משאבים מוגבלים ועם הצורך לנתח ולפרש נתונים, סוגיות שמאפיינות משימות רבות במקומות העבודה ובחיי היום-יום.
- הקניית שיטות מתקדמות באופטימיזציה ויישומן לבניית מודלים ולפתרון בעיות מציאותיות דטרמיניסטיות וסטוכסטיות.

תנאי הקבלה

- ממוצע ציונים מצטבר לתואר ראשון של 80 לפחות.
- מועמדים בעלי ניסיון בתעשייה או בניהול בתחום רלוונטי, יכולים להגיש מועמדות, אם ממוצע ציוניהם בתואר הראשון הוא 75 לפחות. ייתכן ומועמדים אלו יצטרכו ללמוד קורסי השלמה ולעמוד בתנאים נוספים.
- בעלי תואר ראשון במדעים או בוגרי מחלקות הנדסה אחרות המעוניינים להתקבל למסלול זה יידרשו ללמוד קורסי השלמה בהתאם.

בית הספר ללימודי מוסמכים הנדסה ירוקה

אודות

תואר שני בהנדסה ירוקה עם תזה מאפשר לימודי המשך לתואר השלישי. הלימודים בתכנית פתוחים בפני בוגרי תואר ראשון בהנדסה (כגון הנדסה כימית, הנדסת בניין, הנדסת מכונות, הנדסת תוכנה, הנדסת חומרים, הנדסת תעשייה וניהול והנדסת חשמל ואלקטרוניקה), וכן בפני בוגרי תואר ראשון במדעי הטבע (כגון כימיה, מדעי החיים וגיאוולוגיה). לכל סטודנט תותאם תכנית לימודים לפי הרקע שלו בלימודי התואר הראשון, ובהתאם יידרש לקורסי השלמה לפי המפורט בהמשך.

לתכנית הוענקה הסמכה זמנית, לארבע שנים, על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

תנאי הקבלה

- מועמדים בעלי ממוצע ציוני תואר ראשון של 80 ומעלה ואשר מדורגים ב-25% העליונים במחזורם.
- מועמדים בעלי ניסיון תעשייתי/ניהולי רלוונטי מעל חמש שנים ואשר ממוצע הציונים שלהם לתואר ראשון נמוך מ-80, יוכלו להגיש מועמדות הדורשת השלמות לוועדת ההוראה למוסמכים. מספרם של חריגים לא יעלה על 10% מכלל המתקבלים לתכנית.
- על המועמדים לצרף לבקשה שני מכתבי המלצה אקדמיים. מועמד בעל ניסיון תעשייתי/רלוונטי, כאמור לעיל, יצרף לבקשתו מכתב המלצה אחד מבכיר בתעשייה.
- בעלי תואר ראשון במדעים או בוגרי מחלקות הנדסה אחרות המעוניינים להתקבל למסלול זה יידרשו ללמוד קורסי השלמה בהתאם.

הנדסת מכונות עם תזה

תואר שני בהנדסת מכונות מכשיר מהנדסים מתחומים שונים בעלי ידע, המאפשר שימוש בעקרונות ההנדסה לפיתוח ומחקר יישומי של מערכות, ולחקר בסיסי של תופעות פיסיקליות. הבוגר יוכל לבצע מו"פ יישומי רב-תחומי עם יכולת יישום אינטגרציה מערכתית תוך שילוב נושאים סביבתיים וטכנולוגיים, ובהתייחסות לבטיחות הסביבה.

תוכנית הלימודים מתמקדת בנושאים: תכן הנדסי, מערכות רובוטיות, טכנולוגית ייצור, אנרגיה ומכניקת הזורמים ובקרה. .

התכנית מתבצעת בשיתוף פעולה עם קמ"ג ועם ממ"ג

בוגרי התכנית יוכלו להמשיך ללימודים מתקדמים (Ph.D) בהנדסת מכונות, במוסדות בארץ ובעולם, וכן להוות את חוד החנית של מהנדסי מכונות בשוק העבודה .

תנאי הקבלה:

- מועמדים בעלי ממוצע ציוני תואר ראשון B.Sc. בהנדסה של 80 ומעלה.
- מועמדים בעלי ניסיון תעשייתי/ניהולי רלוונטי מעל חמש שנים ואשר ממוצע הציונים שלהם לתואר ראשון נמוך מ-80, יוכלו להגיש מועמדות הדורשת השלמות בהתאם להחלטת וועדת הקבלה.
- בעלי תואר ראשון במדעים / במחלקות להנדסה אחרות המעוניינים להתקבל למסלול זה יידרשו ללמוד קורסי השלמה בהתאם.

לתכנית הוענקה הסמכה זמנית, לשלוש שנים, על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

בית הספר ללימודי מוסמכים הליך הרישום ללימודים

א. הליך ההרשמה למסלול הרגיל

1. הסטודנט יירשם במדור רישום (באר שבע או אשדוד).
2. הגורמים הרלוונטיים יעדכנו את סטטוס החזרת ערכת הרישום המלאה במכלול.
3. טיפול רשמי במועמדים יחל רק לאחר החזרת ערכת הרישום.
4. מדור רישום יעלה את פירטי הסטודנט למכלול והודעה בדבר הרישום תועבר למחלקה ולבית הספר ללימודי מוסמכים.
5. המחלקה תעביר לבית הספר ללימודי מוסמכים את המלצתה ואת תנאי הקבלה לסטודנט.
6. המחלקה תמלא את פירטי קורסי ההשלמה לסטודנט במערכת המכלול ובאם ישנם תנאים נוספים תעדכן בכך את מזכירות בית הספר ללימודי מוסמכים.
7. מכתב הקבלה, החתום על ידי ראש בית הספר ללימודי מוסמכים, יועבר לסטודנט. במקרה של צורך בקורסי השלמה הם יופיעו במכתב הקבלה.
8. במכתבי הקבלה לסטודנטים אשר התקבלו ללימודים, יצוין כי עליהם לפנות למדור חשבונות סטודנטים על מנת לשלם את מקדמת שכר הלימוד.
9. לאחר שליחת מכתבי הקבלה בית הספר ללימודי מוסמכים יעדכן את מצב ההרשמה של הסטודנט במכלול ל"התקבל".

ב. קריטריונים ללימודי תואר שני במסלול המחקרי (ללא תזה)

על סטודנט במסלול הרגיל ללימודי התואר השני (ללא תזה) המבקש לעשות עבודת מחקר מורחבת לעמוד בתנאים הבאים:

1. ממוצע ציונים מצטבר לתואר ראשון של 85 לפחות.
2. מכתב מנומק של המנחה הממליץ על קבלתו למסלול המחקרי.
3. ביצוע עבודת מחקר בהיקף של תזה.
4. פרסום מאמר בכתב עת בתום התואר השני.
5. פרסום המאמר יהווה חלק מדרישות הציון הסופי בעבודת המחקר המורחבת.
6. עמידה בתקנון ביה"ס ללימודי מוסמכים לסטודנטים הלומדים במסלולים המחקריים.
7. השתתפות המנחה* (ממענק מחקר חיצוני שלו) במלגת הקיום החודשית ובפטור משכ"ל שניתנים לסטודנט במסלול זה. עליו להשתתף ב – 8 מנות (2,800 ₪ לחודש).
8. אישור ראש ביה"ס ללימודי מוסמכים.

* הערה – מנחה שאין באפשרותו להשתתף במלגת הקיום החודשית זכאי להגיש בקשה מנומקת לאישור הרקטור בתנאי שהסטודנט עומד בשאר הקריטריונים הנ"ל.

בית הספר ללימודי מוסמכים ג. הליך ההרשמה למסלול המחקרי (ללא תזה)

1. הסטודנט יירשם במדור רישום (באר שבע או אשדוד). ערכת ההרשמה תכלול טופס בקשה ללימודי תואר שני במסלול עם עבודת מחקר (נספח א').
2. על הסטודנט לעמוד בכל הקריטריונים הנדרשים למסלול; טופס הבקשה להצטרפות למסלול המחקרי (נספח א'), החתום על ידי הסטודנט, יועבר לאישור וועדת ההוראה ללימודי מוסמכים, וכפופה לאישורו של ראש ביה"ס ללימודי מוסמכים.
3. סטודנט במסלול רגיל ללימודי התואר השני המבקש לעבור למסלול המחקרי, יוכל לעבור למסלול המחקרי **לכל המאוחר** בתום השלמת חובותיו לקורסים בשנה א' של התואר השני. בקשתו תיבחן על ידי ועדת ההוראה למוסמכים בהתאם להישגיו בשנה הראשונה והמלצת המנחה ובכפוף לעמידתו בקריטריונים הנדרשים למסלול.
4. כל סטודנט, בעל נתונים המתאימים לקבלה למסלול המחקרי או למסלול עם תזה, יוזמן לראיון אישי, טרם קבלתו ללימודים.
5. לאחר אישור הבקשה, בית הספר ללימודי מוסמכים ישלח לסטודנט מכתב קבלה ובו יצוינו מספר מנות מלגת הקיום שאושרו, וקורסי ההשלמה, בעת הצורך.
6. במכתבי הקבלה לסטודנטים אשר התקבלו ללימודים, יצוין כי עליהם לפנות למדור חשבונות סטודנטים על מנת לשלם את מקדמת שכר הלימוד.
7. מכתב הקבלה יצורף ע"י מזכירות בית הספר לתיקו האלקטרוני של הסטודנט.
8. הסטודנט יקבל הסבר אישי ממזכירות בית הספר ללימודי מוסמכים בנוגע לתנאי המלגות וחתימה על טופס ההתחייבות למועמד/ת למלגות לתואר השני במסלול המחקרי / מסלול עם תזה (נספח ב'). הטופס החתום יצורף לתיקו האישי של הסטודנט. משך קבלת המלגה יקבע על פי תאריך חתימתו של המועמד על הטופס, במקרה של סטודנט אשר הצטרף למסלול המחקרי או למסלול עם תזה, לאחר תחילתה של שנת הלימודים הראשונה לתואר.
9. בית הספר ללימודי מוסמכים יעביר טבלה למדור חשבונות סטודנטים, אגף כספים, מדור תקציבים ולראש מדור סגל אקדמי, ובה רשימת הסטודנטים שהתקבלו למסלול המחקרי ולמסלול עם תזה ומספר המנות של מלגת הקיום שאושר לכל סטודנט לקבל.
10. בית הספר ללימודי מוסמכים יעביר רשימה של הסטודנטים אשר התקבלו ללימודי התואר השני במסלול המחקרי ולמסלול עם תזה, לרשות למחקר ופיתוח. הרשימה תועבר בסוף תקופת ההרשמה בכדי לידע את הרשות בכך שלסטודנטים אלו אין לאשר מעבר לארבע מנות מלגת מחקר. כמו כן, בית הספר ללימודי מוסמכים יעדכן את הרשות למחקר ופיתוח בשינויים במעמד סטודנטים אלו.

בית הספר ללימודי מוסמכים ד. הליך ההרשמה למסלול עם תזה

1. הסטודנט יירשם במדור רישום (באר שבע או אשדוד). ערכת ההרשמה תכלול טופס בקשה ללימודי תואר שני עם תזה.
2. טופס הבקשה להצטרפות למסלול עם תזה, החתום על ידי הסטודנט, יועבר להמלצת וועדת ההוראה ללימודי מוסמכים, ולאישורו של ראש ביה"ס ללימודי מוסמכים.
3. כל סטודנט, בעל נתונים המתאימים לקבלה למסלול עם תזה, יוזמן לראיון אישי, טרם קבלתו ללימודים.
4. לאחר אישור הבקשה, בית הספר ללימודי מוסמכים ישלח לסטודנט מכתב קבלה ובו יצוינו מספר מנות מלגת הקיום שאושרו, וקורסי ההשלמה בעת הצורך.
5. במכתבי הקבלה לסטודנטים אשר התקבלו ללימודים, יצוין כי עליהם לפנות למדור חשבונות סטודנטים על מנת לשלם את מקדמת שכר הלימוד.
6. מכתב הקבלה יצורף ע"י מזכירות בית הספר לתיקו האלקטרוני של הסטודנט.
7. הסטודנט יקבל הסבר אישי ממזכירות בית הספר ללימודי מוסמכים בנוגע לתנאי המלגות וחתימה על טופס ההתחייבות למועמד/ת למלגות לתואר השני במסלול עם תזה (נספח ב'). הטופס החתום יצורף לתיקו האישי של הסטודנט. משך קבלת המלגה יקבע על פי תאריך חתימתו של המועמד על הטופס, במקרה של סטודנט אשר הצטרף למסלול עם תזה, לאחר תחילתה של שנת הלימודים הראשונה לתואר.
8. בית הספר ללימודי מוסמכים יעביר טבלה למדור חשבונות סטודנטים, אגף הכספים, מדור תקציבים ולראש מדור סגל אקדמי, ובה רשימת הסטודנטים שהתקבלו למסלול עם תזה ומספר המנות של מלגת הקיום שאושר לכל סטודנט לקבל.
9. בית הספר ללימודי מוסמכים יעביר רשימה של הסטודנטים אשר התקבלו ללימודי התואר השני במסלול עם תזה, לרשות למחקר ופיתוח. הרשימה תועבר בסוף תקופת ההרשמה בכדי לידע את הרשות בכך שלסטודנטים אלו אין לאשר מעבר לארבע מנות מלגת מחקר. כמו כן, בית הספר ללימודי מוסמכים יעדכן את הרשות למחקר ופיתוח בשינויים במעמד סטודנטים אלו.

בית הספר ללימודי מוסמכים השלמות לקראת תואר שני

במקרה של מועמד הנדרש לסמסטר או שנת השלמות, המועמד לא ייחשב לסטודנט מן המניין לתואר שני, ולא יקבל מכתב קבלה מאת בית הספר ללימודי מוסמכים או המחלקה עד שיעמוד בהצלחה בתנאים שנקבעו לו.

להלן ההליך למועמד הדרוש לקורסי השלמה:

1. המחלקה תיידע את המועמד בדבר קורסי השלמה והתנאים הנוספים.
2. המחלקה תוסיף למערכת המכלול, תחת "מבואות", את רשימת קורסי השלמה והתנאים הנוספים.
3. המחלקה תפנה את המועמד למדור מנהל סטודנטים בכדי להירשם לקורסים.
4. המועמד יחויב עבור קורסי השלמה.
5. הסטטוס במכלול יהיה "13-השלמה לקראת תואר שני".
6. לאחר שיעמוד בהצלחה בכל התנאים, המחלקה תיידע את בית הספר ללימודי מוסמכים בכך, ותיתן המלצה באם לקבלו ללימודי התואר השני.

במקרה של קורסי השלמה בודדים, המחלקה יכולה לאשר קבלה ללימודים, במקביל לביצוע קורסי השלמה.

ביטול ההרשמה

מועמד שנרשם והתקבל ללימודים, אך החליט מסיבות כלשהן לא ללמוד, חייב להודיע על כך מיידית ובכתב למזכירות המחלקה הרלוונטית, למדור רישום ולבית הספר ללימודי מוסמכים. מועד קבלת ההודעה יהווה בסיס לקביעת גובה שכר הלימוד בו יחויב הסטודנט. סטודנט שאושר הרישום לקורסים שלו (ייעוץ), יחויב בתשלום שכר לימוד לקורס גם אם לא ישתתף בהרצאות, בתרגילים, במעבדות ובבחינות ועליו למלא טופס בקשה להפסקת לימודים הנמצא במזכירות האקדמית (ראה מטה). פרטים מלאים בנוגע לביטול ההרשמה נמצאים בידיעון המתפרסם באתר האינטרנט של המכללה.

בית הספר ללימודי מוסמכים חופשת לימודים והפסקת לימודים

וועדות ההוראה למוסמכים, המורכבות, מראשי המחלקות והתכניות ללימודי התואר השני וראש בית הספר ללימודי מוסמכים, הן המחליטות בנוגע לקבלתם של כל תלמידי התואר השני.

סטודנט המעוניין לבקש חופשת לימודים או הפסקת לימודים ימלא את הטופס הרלוונטי, הנמצא אצל מרכזת תחום מזכירות אקדמית, יחתים את כל הגורמים הרלוונטיים המופיעים על גבי הטופס, ולאחר מכן יגיש אותו בחזרה למזכירות האקדמית.

תקנון עבודת הגמר (רגילה, מורחבת ותזה)

רקע

מטרת עבודת הגמר היא להוכיח כי לסטודנט קיימת היכולת לערוך מחקר, וזאת על ידי איסוף מקורות ונתונים, ניתוחם, הסקת מסקנות ופיתוח רעיונות. על הסטודנט להראות כי הוא בקיא בשיטות המחקר הנהוגות בתחום התמחותו וכי הוא מסוגל לחקור ולנתח ממצאים בצורה עצמאית.

מטרת עבודת הגמר המורחבת במסלול המחקרי והתזה היא לאפשר לסטודנטים להתנסות בעבודה מחקרית ולאפשר להם לרכוש מיומנויות שיאפשרו להם לבצע מחקרים עצמאיים, במסגרת עבודה שממצאיה ודרך עריכתה ראויים לפרסום כמאמר מדעי. תכלית העבודה היא גיבוש הידע שרכש הסטודנט בלימודי התואר השני. על הסטודנט להראות כי יש לו יכולת עצמאית לאיסוף הנתונים, ניתוחם ועריכת המחקר. על התזה להיות מדעית-הנדסית, כתובה על פי הכללים הנהוגים באקדמיה, ובעלת אופי מקורי.

בנוסף לביצוע עבודת גמר מורחבת או תזה, הסטודנטים יציגו את עבודתם, לאחר אישור הצעת המחקר, במסגרת הסמינר המחלקתי או הקולוקוויום. רצוי גם כי יציגו הרצאה בכנס מדעי במהלך לימודיהם ו- או יפרסמו מאמר בכתב עת מדעי.

קביעת מנחה ונושא העבודה

כמנחה עבודת הגמר **במסלול הרגיל**, יכול לשמש חבר סגל אקדמי מן המניין בדרגת מרצה ומעלה. ניתן יהיה לצרף מנחה נוסף שאינו ממחלקת האם ואף ממוסד אקדמי אחר.

כמנחה עבודת הגמר **במסלול המחקרי או כמנחה לתזה**, יכול לשמש חבר סגל בדרגת "מרצה בכיר" לפחות ובעל ניסיון בתחום בו מתבצע המחקר. את הבקשה לאישור המנחה ונושא המחקר יש להגיש, לבית הספר ללימודי מוסמכים, על גבי טופס ההצהרה כמפורט בנספח ג'. מתוך הכרה שעבודת גמר מחקרית / תזה היקפה הוא לערך כשתי עבודות גמר שאינן מחקריות; לא ינחה חבר סגל, בו-זמנית, יותר משמונה עבודות גמר שאינן מחקריות או ארבע עבודות גמר מחקריות / תזה.

בית הספר ללימודי מוסמכים

לוחות הזמנים

- א. מסלול רגיל – הגשת טופס ההצהרה עד תום הסמסטר הראשון ללימודים.
- ב. מסלול מחקרי – הגשת טופס ההצהרה במהלך השבוע הראשון ללימודים.
- ג. מסלול עם תזה - הגשת טופס ההצהרה במהלך השבוע הראשון ללימודים.

כתיבת הצעת המחקר

היקף הצעת המחקר לא יעלה על שבעה עמודים

הצעת המחקר צריכה לכלול את המרכיבים הבאים:

- א. עמוד שער, הכולל את שם העבודה בעברית ובאנגלית (דוגמא בנספח ד');
- ב. בעמוד השער יש להסיר את הסוגריים המשולשים ולרשום את המידע שמופיע בהם בלבד. בתחתית העמוד יש לכתוב תאריך עברי ולועזי במקומות המיועדים לכך.
- ג. תיאור נושא המחקר (באורך של עד עמוד);
- ד. הסבר על חשיבות המחקר וסקירה קצרה של ספרות המחקר, המתארת את המחקר שכבר נעשה בנושא (באורך של עד 2 עמודים);
- ה. הסבר על מטרת המחקר (באורך של עד חצי עמוד);
- ו. הסבר על שיטות העבודה ופירוט לוח הזמנים לביצוע העבודה (באורך של עד 1-2 עמודים);
- ז. תיאור התוצאות והמסקנות הצפויות (באורך של עד עמוד);
- ח. רשימת מקורות.
- ט. ניתן להוסיף טבלאות, איורים ונספחים. אלו ורשימת המקורות, אינם חלק ממניין שבעת העמודים המוזכר קודם לכן.

להלן הנחיות טכניות לכתיבת הצעת המחקר:

- א. נייר לבן, גודל A4
- ב. שוליים: לפחות 2 ס"מ בכל צד
- ג. גופן: גודל 12; לעברית, גופן - DAVID, לאנגלית, גופן - Times New Roman
- ד. מרווח בין השורות של 1.5
- ה. דוגמא לעמוד השער מופיעה בנספח ב'.

בית הספר ללימודי מוסמכים

הגשת הצעת המחקר

1. הסטודנט יגיש את הצעת המחקר לאישור המנחה וראש תכנית הלימודים לתואר שני.
2. ההצעה המאושרת תועבר ע"י הסטודנט למזכירות בית הספר ללימודי מוסמכים.
3. ראש בית הספר ללימודי מוסמכים יאשר את הצעת המחקר.

לוחות הזמנים

- א. מסלול רגיל – הגשת הצעת המחקר עד תום הסמסטר השני ללימודים.
- ב. מסלול מחקרי – הגשת הצעת המחקר עד ליום האחרון ללימודים בסמסטר הראשון.
- ג. מסלול עם תזה – הגשת הצעת המחקר עד ליום האחרון ללימודים בסמסטר הראשון.

כתיבת עבודת הגמר או התזה

- על העבודה להיכתב בשפה העברית בצירוף תקציר בשפה האנגלית. במידה והסטודנט מעוניין לכתוב את העבודה באנגלית יצרף תקציר העבודה בעברית.
- היקף העבודה לא יעלה על 150 עמודים מודפסים.

העבודה תודפס לפי ההנחיות הבאות:

- א. נייר לבן, גודל A4
- ב. שוליים: לפחות 4 ס"מ בצד הכריכה ולפחות 2 ס"מ בכל שאר הצדדים.
- ג. גופן: גודל 12; לעברית, גופן DAVID, לאנגלית, גופן Times New Roman
- ד. מרווח בין השורות של 1.5
- ה. דף שער - דוגמאות בנספחים ה' ו-ו'.
- ו. מספור - מספור הדפים ייעשה בספרות רגילות, בתחתית העמוד, במרכז.
- ז. איורים/טבלאות - כל הטבלאות והאיורים יישרו כותרות וימוספרו באופן יחידני.
- ח. יש להקפיד על כללי הכתיבה האקדמית, ציון מקורות וכתיבה ביבליוגרפית.

סדר הצגת העבודה:

- א. דף כריכה (זהה לדף השער בעברית)
- ב. דף שער בעברית (דוגמא בנספח ה')
- ג. תקציר - עד 1,000 מילים
- ד. תודות (רשות)
- ה. תוכן עניינים - הרשימה תפורט עד דרגה שניה - פרקים וסעיפים
- ו. מבוא - כולל סקירה ספרותית
- ז. מטרות
- ח. שיטות
- ט. תוצאות
- י. דיון ומסקנות

בית הספר ללימודי מוסמכים

- יא. ביבליוגרפיה
- יב. נספחים
- יג. תוכן עניינים באנגלית
- יד. תקציר באנגלית
- טו. דף שער באנגלית (דוגמא בנספח ו')
- טז. דף כריכה באנגלית (זהה לדף השער באנגלית)

הנחיות נוספות מופיעות באתרי המחלקות.

הגשת עבודת גמר מורחבת או תזה לשיפוט

על הסטודנט להגיש את עבודת הגמר לשיפוט כעבור שנתיים ממועד תחילת הלימודים לתואר. העבודה תוגש לאחר אישור המנחה למזכירות המחלקה הרלוונטית. המחלקה תעדכן את בית הספר ללימודי מוסמכים בדבר הגשת העבודה לשיפוט.

הליך שיפוט

א. תואר שני מחקרי (ללא תזה):

1. המחלקה מעבירה לבית הספר ללימודי מוסמכים את שמות השופטים המומלצים, והתאריך המוצע לעריכת ההגנה.
2. המחלקה מעבירה לבית הספר ללימודי מוסמכים עותק של עבודת הגמר המורחבת או התזה בטרם מועד ההגנה.
3. המחלקה מעבירה לשופטים את חוברת עבודת הגמר ביחד עם מכתב מטעם בית הספר ללימודי מוסמכים המזמין אותם לשפוט את העבודה ומיידע אותם במועד ההגנה.
4. העבודה תיבחן ע"י שלושה חברי סגל בדרגת מרצה בכיר ומעלה, כאשר לפחות שניים מהבוחנים יהיו חברי סגל במוסדות אחרים הפעילים בתחום המחקר ולפחות אחד מהם יהיה חבר סגל באוניברסיטה.
5. במעמד ההגנה השופטים מעבירים את חוות דעתם הסופית למחלקה, על גבי טופס המוכן על ידי המחלקה ובהתאם לדרישותיה.
6. העתק של חוות דעתם של השופטים ושקלול הציון הסופי יועבר על ידי המחלקה לבית הספר ללימודי מוסמכים.
7. פרסום מאמר בכתב עת מדעי בינלאומי יהווה חלק בשקלול הציון הסופי של עבודת הגמר המורחבת.

בית הספר ללימודי מוסמכים

ב. תואר שני עם תזה:

1. המחלקה מעבירה לבית הספר ללימודי מוסמכים את התזות המאושרות על ידי המנחים וראש תכנית הלימודים, ואת שמות השופטים המומלצים.
2. העבודה תיבחן ע"י שלושה חברי סגל בדרגת מרצה בכיר ומעלה, כאשר לפחות שניים מהבוחנים יהיו חברי סגל במוסדות אחרים הפעילים בתחום המחקר ולפחות אחד מהם יהיה חבר סגל באוניברסיטה.
3. בית הספר ללימודי מוסמכים ישלח את התזה עם טופס חוות דעת (מטעם המחלקה) ומכתב הזמנה לשופטים.
4. לאחר שתתקבלנה כל חוות הדעת לעבודת התזה של הסטודנט ייקבע מועד הגנה, בתיאום עם כל הנוגעים בדבר, על ידי בית הספר ללימודי מוסמכים.
5. במעמד ההגנה השופטים מעבירים את חוות דעתם הסופית לבית הספר ללימודי מוסמכים, על גבי טופס המוכן על ידי המחלקה ובהתאם לדרישותיה.

ג. תואר שני במסלול הרגיל:

1. המחלקה מעבירה לבית הספר ללימודי מוסמכים את שמות השופטים המומלצים והתאריך המוצע לעריכת ההגנה.
2. המחלקה מעבירה לשופטים את חוברת עבודת הגמר ביחד עם מכתב מטעם בית הספר ללימודי מוסמכים המזמין אותם לשפוט את העבודה ומיידע אותם במועד ההגנה.
3. במעמד ההגנה השופטים מעבירים את חוות דעתם הסופית למחלקה, על גבי טופס המוכן על ידי המחלקה ובהתאם לדרישותיה.
4. העתק של חוות דעתם של השופטים ושקלול הציון הסופי לעבודה מועבר על ידי המחלקה לבית הספר ללימודי מוסמכים.

ד. כללי:

1. בתום ההגנה ייגש הסטודנט למנהל הסטודנטים על מנת להתחיל את תהליך סגירת התואר.
2. מנהל הסטודנטים ימסור את תיק הסגירה לאישורו של ראש בית הספר ללימודי מוסמכים.
3. לאחר האישור, מנהל הסטודנטים ימסור לסטודנט אישור זכאות לתואר.

מקרים חריגים

1. החלפת מנחה - סטודנט המעוניין בהחלפת המנחה, יגיש בקשה מנומקת, כולל הסכמת המנחה החדש, לוועדת ההוראה למוסמכים.
2. שינוי נושא המחקר - סטודנט המבקש לשנות את נושא מחקרו, יגיש לוועדת ההוראה למוסמכים בקשה מנומקת לשינוי, בצרוף המלצת המנחה.

כללים אקדמיים

משך הלימודים

על הסטודנט לסיים את לימודיו לאחר שתי שנות לימוד, אלא אם כן אושרה לו הפסקת או חופשת לימודים על ידי וועדת ההוראה למוסמכים.

חופשת לימודים

1. כל סטודנט שסיים בהצלחה את כל קורסי הלימודים בשנה הראשונה רשאי לבקש חופשת לימודים.
2. לא תאושר חופשה לבעל חוב כספי או חוב אחר למכללה.
3. משך חופשת הלימודים לא יעלה על שנת לימודים אחת.
4. סטודנט זכאי לחופשה אחת בלבד במשך לימודי התואר השני.

ציון עובר

1. בקורס – 65 לפחות.
2. בקורסי השלמה – 75 לפחות, אלא אם הוחלט אחרת על-ידי וועדת ההוראה למוסמכים.
3. עבודת גמר או תזה – 75 לפחות.
4. ציון משוקלל לתואר – 75 לפחות.

בחינות

1. לכל קורס ייקבעו שני מועדי בחינה.
2. בקורסי התכנית לתואר שני רשאי סטודנט להבחן בשני מועדי בחינה (על פי נהלי הרישום לבחינה המקובלים במכללה).

פטור מלימודי קורס

תואר M.Sc. יוענק למי שצברו לפחות 42 נק"ז (לתואר שני ללא תזה בהנדסת תעשייה וניהול ובהנדסת תוכנה, בהנדסת חשמל ואלקטרוניקה) או 36 נק"ז (לתואר שני עם תזה בהנדסה ירוקה ובהנדסת מכוונות). ככלל, ועדת הוראה למוסמכים רשאית להעניק פטור מקורסים מקבילים שנלמדו בתואר שני במחלקות אחרות ו/או במוסדות אקדמיים אחרים, לא יינתן פטור על תזה ו/או עבודת גמר ממוסד אחר. בכל מקרה על הסטודנט לתואר שני לצבור לפחות 27 נק"ז, במקרה של תואר שני הכולל 36 נק"ז, ו-33 נק"ז, במקרה של תואר הכולל 42 נק"ז.

זכאות לתואר

זכאי לתואר סטודנט אשר השלים את חובותיו האקדמיים לפי תכנית הלימודים החלה עליו מיום הרשמתו, ציון עבודת הגמר שלו הוא 75 לפחות וממוצע ציוניו המשוקלל לתואר הוא 75 לפחות. המחלקות רשאיות להציב דרישות מעבר לכך, בתיאום עם וועדת ההוראה למוסמכים.

בית הספר ללימודי מוסמים

סיום לימודים

1. כללי – על הסטודנט לצבור את מניין נקודות הזכות עפ"י תכנית הלימודים.
2. "כחוק" – ממוצע ציונים מצטבר של 75 לפחות.
3. בוגר בהצטיינות והצטיינות יתרה (בתכניות לתואר שני ללא תזה)
 - בוגר בהצטיינות - 20% מכלל הבוגרים , ובתנאי שממוצע ציוניהם בתואר 85 לפחות.
 - בוגר בהצטיינות יתרה – 20% מתוך כלל הבוגרים המצטיינים, ובתנאי שממוצע ציוניהם 95 לפחות.
4. בוגר בהצטיינות והצטיינות יתרה (בתכניות לתואר שני עם תזה)
 - בוגר בהצטיינות - 20% מכלל הבוגרים , ובתנאי שממוצע ציוניהם בתואר 85 לפחות, והציון לתזה הוא 90 לפחות.
 - בוגר בהצטיינות יתרה – 20% מתוך כלל הבוגרים המצטיינים, ובתנאי שממוצע ציוניהם 95 לפחות , והציון לתזה הוא 95 לפחות.

השתתפות בקורסי תואר שני במהלך לימודי התואר הראשון

סטודנטים המעוניינים ללמוד קורסים מתכנית הלימודים בתואר שני, במהלך לימודי התואר הראשון, רשאים לעשות זאת על פי המתכונת הבאה :

- בשנה ג' של התואר הראשון לא יותר משני קורסים לתואר שני.
- בשנה ד' של התואר הראשון לא יותר משני קורסים לתואר שני.

תשלום בעבור קורסי השלמה לתואר שני לתלמידים במסלול המחקרי ובמסלול עם תזה

סטודנט לתואר שני במסלול מחקרי ובמסלול עם תזה, הזכאי למלגת פטור משכר לימוד, מחויב לשלם בעבור קורסי ההשלמה מתכנית הלימודים לתואר ראשון, אותם הוא מבצע במהלך התואר השני.

בית הספר ללימודי מוסמכים מלגות לתלמידי מחקר

1. רקע

המכללה מעניקה מלגות לחלק מהתלמידים לתואר השני, העוסקים במחקר. תלמיד/ה לעניין זה הינו/ה תלמיד/ה לתואר שני, הלומד/ת במכללה, באחד מתחומי הלימודים המתקיימים בה. מטרת המלגות לאפשר למקבליהן להקדיש את זמנם ללימודים ולמחקר. המלגות מוענקות על בסיס הישגים אקדמיים.

2. תנאים כלליים

- א. זכאים לקבל מלגה: תלמיד/ה מן המניין לתואר שני במכללה, המבצע/ת עבודת גמר מורחבת, או תזה, ואשר עוסק/ת במחקר.
- ב. קבלת מלגה כתלמיד/ת מחקר מותנית בהקדשת זמן למחקר בעמידה בתנאים המפורטים בסעיף 10.
- ג. המכללה תקבע ותפרסם את מדרג המלגות על בסיס קריטריונים אקדמיים (כמוגדר בסעיפים 4-5) ואת רמת המלגה המינימאלית (מלגת קיום ומלגת שכ"ל) עבור תלמידי המחקר, בכפוף למשאבים העומדים לרשותה ולמגבלת התקציב.
- ד. המכללה תתחייב להענקת המלגה, כפי שהוגדרה בסעיף 15, למשך תקופת הלימודים, כמפורט בסעיף 3 שלהלן, ובתנאי עמידת הסטודנט/ית בקריטריונים האקדמיים הדרושים.

3. משך קבלת המלגה

סטודנטים/יות לתואר שני יוכלו לקבל עד 24 חודשי מלגה, במשך הזמן החופף את לימודיהם בשנים א' ו-ב'. למען הסר ספק, משך קבלת המלגה, מיום הקבלה ללימודים במסלול המחקרי ועד לסיום החובות לתואר, ולא יותר מ-24 חודשים.

4. תנאים אקדמיים לקבלת מלגה בשנה א' כתלמיד/ת מחקר

תנאי מינימאלי לקבלת מלגה בשנה א' לתלמיד/ת מחקר, הינו ממוצע של 80 (לכל הפחות) בלימודי תואר ראשון.

5. תנאים אקדמיים להמשך קבלת המלגה

דרישות לימודים - תלמיד/ה לתואר שני חייב/ת לעמוד בשנת הלימודים הראשונה בכל הדרישות הבאות במצטבר:

- א. לעמוד בתקנות הלימודים המחלקתיות.
- ב. לצבור לפחות 50% מסך הנק"ז לתואר.
- ג. להגיש טופס הצהרה על מנחה ונושא לעבודת גמר מורחבת או התזה עם תחילת הלימודים ולא יאוחר מהיום האחרון ללימודים בסמסטר א' של שנה א'.
- ד. לעמוד בסוף שנה"ל הראשונה בציון ממוצע של 80 לכל הפחות.
- ה. ועדת ההוראה למוסמכים של ביה"ס ללימודי מוסמכים רשאית לקבוע תנאים נוספים.

בית הספר ללימודי מוסמכים

6. דו"ח פעילות והתקדמות דו-חודשי

דו"ח הפעילות וההתקדמות הדו-חודשי יוגש ע"י הסטודנט במסלול המחקרי או במסלול עם תזה, ויכלול את תיאור פעילותו והתקדמותו במחקר. דו"חות פעילות דו-חודשיים יוגשו גם על ידי סטודנט הלומד לתואר מתקדם באוניברסיטת אריאל בשומרון, בהנחיה משותפת עם חוקר/ים מהמכללה. הדו"ח יוגש על גבי טופס שיועבר לסטודנט על ידי בית הספר ללימודי מוסמכים (נספחים ז' ו-ח', בהתאמה). הסטודנט יעביר את הדו"ח לאישור המנחה שיוסיף את הערותיו. הדו"ח יוגש למזכירות בית הספר ללימודי מוסמכים **עד לתאריך ה-10 לכל חודש**. קבלת המלגות מותנית בהגשת ואישור הדו"ח הדוח חודשי על ידי ראש ביה"ס ללימודי מוסמכים.

7. דו"ח התקדמות ומצב לימודים סימסטרילי

דו"ח ההתקדמות ומצב הלימודים הסימסטרילי יוגש ע"י סטודנט במסלול המחקרי או במסלול עם תזה. הדו"ח יוגש על גבי טופס שיועבר לסטודנט על ידי בית הספר ללימודי מוסמכים (נספח ט'), על פי ההנחיות הבאות, ובמועדים שיפורסמו, מראש, במהלך שנת הלימודים:

- א. דוח התקדמות סמסטרילי יוגש גם ע"י סטודנט הלומד לתואר מתקדם באוני' אריאל בשומרון (נספח י')
- ב. הסטודנט יכין דו"ח מפורט (כעמוד מודפס אחד) על התקדמותו במחקר במהלך הסמסטר ויעבירו למנחה העבודה.
- ג. המנחה יוסיף לדו"ח את חוות דעתו המפורטת בנוגע להתקדמותו של הסטודנט במחקר ובכתיבת עבודת הגמר, ויעבירה לראש התכנית במחלקה.
- ד. ראש התכנית יוסיף את חוות דעתו המפורטת בנוגע להתקדמותו של הסטודנט, ויעבירה לראש המחלקה.
- ה. ראש המחלקה יוסיף לדו"ח את חוות דעתו בנוגע למצבו האקדמי של הסטודנט ואת גיליון הציונים, ויעביר את הטופס לאישורו של ראש ביה"ס ללימודי מוסמכים.

8. מבנה המלגה

- א. המלגה משולמת במנות, 14 או 16 מנות. ערכה של כל מנה נקבע בהתאם למשאבי המכללה ויתפרסם בראשיתה של כל שנת לימודים.
- ב. חוקרות יכולה להעניק לתלמיד/ה במסלול המחקרי עוד 4 מנות מלגה, כעוזרת/ת מחקר, מתקציב **חיצוני** של המנחה.

בית הספר ללימודי מוסמכים

9. מלגת שכר לימוד

תלמיד/ה לתואר שני יוכלו לקבל מלגת שכ"ל בהתאם למשאבים העומדים לרשות המכללה למטרה זו, או ממשאבי החוקר/ת.

א. על הסטודנט/ית לשלם את שכר הלימוד בעבור קורסי ההשלמה שהוא/היא מתבקשים לבצע כחלק מתנאי הקבלה לתואר שני במסלול עם תזה או במסלול מחקרי.

ב. במקרה ובו סטודנט/ית מלגאית/ת נדרש/ת להירשם בשנית לקורס שנכשלה בו, מתכנית הלימודים לתואר השני, יהיה עליו/ה לשאת בהוצאות שכר הלימוד לקורס.

10. נוכחות במכללה והעסקה

א. מלגאית/ת חייבת/ת להקדיש את מירב זמנו/ה ללימודים ולמחקר. היקף הנוכחות של המלגאית/ת בקמפוס המכללה, יעמוד על שבוע מלא (קרי 5 ימי נוכחות מלאים בשבוע), לטובת קידום הלימודים והמחקר בקצב הראוי.

ב. מדי כל חודש, במועד שיפורסם ע"י מזכירות ב"ס ללימודי מוסמכים, יתגיש המלגאית/ת דו"ח פעילות והתקדמות דו חודשי.

ג. לאישור המנחה ולחתימתו/ה. הדו"ח המאושר יועבר למזכירות ביה"ס ללימודי מוסמכים.

ד. מלגאית/ת אינו/ה רשאי לעבוד מחוץ למכללה תמורת שכר.

ה. מלגאית/ת רשאית להיות מועסקת/ת כמורה מן החוץ במכללה בהיקף של עד 4 ש"ש, בסמסטר. לא יותר משני סמסטרים רצופים בשנה. זאת בתנאי שהסטודנט נרשם בזמן שיאפשר שיבוצו במערכת ובהתאם לנהלי המכללה.

ו. מלגאית/ת לא רשאית להיות מועסקת/ת בסגל האקדמי ובסגל המנהלי כעובדים מן המניין.

ז. מלגאית/ת לא יוכל/תוכל להיות מועסקת/ת בשכר אצל המנחה שלו/ה.

11. היעדרות מלגאית/ת

מלגאית/ת המקבלת/ת מלגה במשך 12 חודשי השנה, רשאית/ת להיעדר במשך 25 יום בשנה (במצטבר וללא זכות צבירה), בתנאי אישור מראש של המנחה והרמ"ח.

12. קרן השתלמות מרכזית למלגאים

1. מלגאית/ת, שיוזמן/תוזמן להציג עבודת מחקר בכנס מדעי, יוכל/תוכל להגיש בקשה למימון נסיעה אחת במהלך לימודיו/ה מקרן ההשתלמות המרכזית למלגאים, באמצעות בית הספר ללימודי מוסמכים. אישור הבקשה מותנה בהמלצת המנחה וראש בית הספר ללימודי מוסמכים, ובכפוף להחלטת ועדת קשרי מדע.

2. ועדת קשרי מדע תדון גם בהקשר לסיורים לימודיים הקשורים ישירות במחקר של המלגאית/ת ואשר עשויים לקדם אותו.

3. למימוש קבלת מימון מקרן ההשתלמות המרכזית/ קרן קשרי מדע/ קרנות מחקר, על המלגאית/ת לצרף לבקשה אישור על הצגת עבודה בכנס/ מועדי הכנס/ וחשבון מפורט (על גבי טופס בקשה לוועדת קשרי מדע) על הרכב ההוצאות הצפוי בגין ההשתלמות. הטופס יועבר לוועדת קשרי מדע באמצעות בית הספר ללימודי מוסמכים.

בית הספר ללימודי מוסמכים

4. בקשות לקבלת מימון כאמור לעיל, יש להגיש לבית הספר ללימודי מוסמכים לכל הפחות 30 יום ממועד ההשתלמות המתוכנן ועד ל-15 בכל חודש קודם למועד הנסיעה.

13. הפרת תנאי המלגה, הפסקת לימודים והחזר כספי המלגה

בכל מקרה של הפרת תנאי המלגה, הפסקת לימודים על ידי הסטודנט/ית או על ידי המכללה, יופסק מיידית מתן המלגה. בנוסף, ועדת ההוראה למוסמכים, של ביה"ס ללימודי מוסמכים, תדון ותחליט בסוגיית בקשה להשבת כספי המלגות ששולמו למלגאית/ת והחזרת מלגת שכר הלימוד.

14. לוחות זמנים

בקשה לקבלת מלגה לתלמיד מחקר חדש או תלמיד חדש במסלול עם תזה, יש להגיש עם טפסי הרישום במועד ההרשמה, לקראת תחילת סמסטר סתיו ולא יאוחר מחודשיים לפני תחילת שנת הלימודים. מזכירות בית הספר ללימודי מוסמכים תודיע לכל זוכה את היקף המלגה שתוענק לו/ה. העתק יועבר לכל הגורמים הנוגעים בדבר.

15. טבלת מלגות מירבית לשימוש וועדת ההוראה ללימודי מוסמכים*

ציונים בשנה קודמת ו/או קריטריונים שקובעת המחלקה	מספר מנות מקסימאלי		
	סה"כ	מתקציב המנחה	ע"ח תקציב שוטף
85-80	18	4	14
100-86	20	4	16

* התנאים הינם תנאי סף, אך אינם מחייבים הענקת מלגה. המכללה רשאית לקבוע מדרג ציונים ו/או קריטריונים אקדמיים אחרים במקום ציונים. החלטה על הענקת מלגה מותנית במשאבים העומדים לרשות המכללה ו/או המנחה.

* בשנה הראשונה לתואר השני, יתבסס גובה המלגה על מדרג ציוני התואר הראשון. בשנה השנייה יקבע גובה המלגה על פי קריטריונים אקדמיים, כפי שיוגדרו על ידי בית הספר ללימודי מוסמכים. תלמיד/ה שאושרה לו/ה מלגה על פי סעיף 5. א-ג', ושציונו/ה נמוך מ-80, מימון המלגה יתאפשר אך ורק ממקור מימון חיצוני של החוקר/ת, באישור בעלת התקציב.

15. מיסוי מלגות

מובהר בזאת כי מלגת קיום פטורה ממס, כל עוד היא עומדת בכללי מס הכנסה, בעניין זה. עוד מובהר כי החבות במס, ככל שזו תידרש על ידי רשויות המס, היא אישית וחלה על מקבלת התשלום.

מלגות שכר לימוד לבוגרי המכללה לשנת הלימודים תשפ"ד

1. מלגת שכר לימוד לבוגרי התואר הראשון בשנת הלימודים תשפ"ד

מלגת שכר לימוד בסך 2500 ₪ לשנה, לסטודנטים שימשיכו ללימודי תואר שני ישירות בתום לימודי התואר הראשון, בשנה"ל תשפ"ד.

2. מלגת שכר לימוד לבוגרי המכללה

מלגת שכר לימוד בסך 1250 ₪ לשנה, לבוגרי SCE שיצטרפו ללימודי התואר השני במכללה בשנה"ל תשפ"ד.

3. תנאי המלגות

המלגות מיועדות לסטודנטים שלא יבחרו/יתקבלו ללימודים במסלולים מחקריים, מוגבלות לשתי שנות לימוד בלבד ובתנאי מערכת תקנית המאפשרת סיום לימודים בשנתיים.

נספח א' – דוגמה לטופס הבקשה להצטרפות למסלול עם עבודת מחקר

טופס בקשה ללימודי תואר שני במסלול עם עבודת מחקר

אני _____, ת.ז. _____, מבקש/ת להירשם

ללימודי התואר השני עם עבודת מחקר ב_____.

חתימת הסטודנט/ית _____ תאריך _____

אישור ועדת הוראה למוסמכים: מאושר / לא מאושר

הערה: _____

חתימת ראש בית הספר ללימודי מוסמכים _____

תאריך _____

בית הספר ללימודי מוסמכים
נספח ב' – דוגמה לטופס התחייבות למועמד/ת למלגות לתואר השני במסלול
מחקרי / במסלול עם תזה

טופס התחייבות למועמד/ת למלגות לתואר השני במסלול מחקרי / במסלול עם תזה

אני, הח"מ _____ נושא/ת ת.ז. _____, מועמד/ת לקבלת מלגה במסגרת תואר שני – בתכנית לימודים לתזה, קראתי והבנתי את תקנון לימודי התואר השני של המכללה. בהתאם לכך הנני מצהיר/ה בכתב ומתחייב/ת כדלקמן:

1. לעמוד בתנאי תקנון לימודי התואר השני, כפי שפורסם ע"י המכללה.
2. לסיים את לימודי ואת עבודת המחקר תוך שנתיים ממועד תחילת זכייתי במלגה.
3. להקדיש את מירב זמני ללימודים ולמחקר. היקף הנוכחות בקמפוס המכללה, יעמוד על שבוע מלא (5 ימי נוכחות בשבוע), לטובת קידום הלימודים והמחקר בקצב הראוי. ידוע לי כי אני רשאי/ת להעדר לתקופה של עד 25 ימים בשנה (במצטבר וללא זכות צבירה) באישור המנחה וראש המחלקה.
4. להגיש דו"ח פעילות והתקדמות חודשי לאישור המנחה ולחתימתו/ה. הדו"ח יועבר למזכירות בית הספר ללימודי מוסמכים.
5. לצבור לפחות 50% מסך נקודות הזכות לתואר בשנת הלימודים הראשונה.
6. לבחור מנחה ונושא לעבודת התזה במהלך השבוע הראשון ללימודים.
7. לעמוד בסוף שנת הלימודים הראשונה בציון ממוצע של 80 לכל הפחות.
8. לא לעבוד תמורת הכנסה, למעט עבודה של הוראה כמרצה מן החוץ במכללה, ואף זאת בהיקף שלא יעלה על 4 שעות הוראה שבועיות.
9. הנני מאשר כי הובהר לי שמלגת קיום פטורה ממס כל עוד היא עומדת בכללי מס הכנסה לפי פקודת מס הכנסה הפוטרת ממס מלגה הניתנת לתלמידים למימון שכ"ל או לצורך קיומם בתקופת הלימודים. כמו כן ידוע לי כי חבות במס היא אישית ותחול על מקבל המלגה.
10. המלגה תועבר לבקשתי לבנק:

שם הבנק _____ מס' סניף _____ מס' חשבון _____

בהמשך להתחייבויותי לעיל, ידוע לי ואני מסכימ/ה כי בכל הפרה של תנאי המלגה, הפסקת לימודים על ידי או על ידי המכללה, יופסק מידית מתן המלגה. בנוסף ועדת ההוראה למוסמכים של בית הספר ללימודי מוסמכים תדון ותחליט בסוגיית בקשה להשבת כספי המלגות ששולמו והחזרת מלגת שכר הלימוד.

ולראיה באתי על החתום:

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

- ידוע לי שמקדמת שכר הלימוד (ע"ס 2,000 ₪) תוחזר לחשבוני בקיזוז אגרות רווחה ושמירה עד 21 יום מתחילת שנה"ל ובכפוף לאמור בדיעוון המכללה.

בית הספר ללימודי מוסמכים
נספח ג' – דוגמה לטופס הצהרה על מנחה ונושא העבודה

טופס הצהרה על מנחה ונושא התזה / עבודת הגמר המורחבת לתואר שני

שם הסטודנט/ית:

ת.ז.:

מחלקה:

נושא המחקר:

שם המנחה / ים:

לאחר החתמת כל הגורמים שבחלק זה של הטופס נא העביר/י אותו למזכירות בי"ס ללימודי מוסמכים,

או לדוא"ל: yuliabal@sce.ac.il

אישור וחתמת מנחה: _____ תאריך: _____

אישור וחתמת מנחה: _____ תאריך: _____
(במידה וישנם שני מנחים)

אישור וחתמת ראש התכנית: _____ תאריך: _____

אישור וחתמת ראש בית הספר ללימודי מוסמכים: _____

תאריך: _____

SCE

המכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון

הצעת מחקר

<שם המחלקה>

<כותרת נושא העבודה בעברית>

<כותרת נושא העבודה באנגלית>

מאת

<שם מלא>

<שם מלא של המנחה/ים>

חתימת המנחה: _____ תאריך: _____

חתימת המנחה: _____ תאריך: _____

חתימת ראש התכנית: _____ תאריך: _____

חתימת ראש בית הספר ללימודי מוסמכים: _____

תאריך: _____

<תאריך לועזי>

<תאריך עברי>

בית הספר ללימודי מוסמכים
נספח ה' – דוגמה לדף כריכה ושער לעבודת גמר לתואר השני - בעברית

SCE

המכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון
<שם המחלקה>

<כותרת הנושא>

חיבור זה מהווה חלק מהדרישות לקבלת התואר "מוסמך במדעים" (M.Sc.)
במחלקה ל<שם המחלקה>

מאת

<שמו המלא של מגיש העבודה>

המנחה : **<שמו המלא של המנחה>**

<תאריך לועזי>

<תאריך עברי>

בית הספר ללימודי מוסמכים
נספח ו' – דוגמה לדף כריכה ושער לעבודת גמר לתואר שני - באנגלית

SCE

Shamoon College of Engineering

<Name of the Department>

< Research Subject Title >

SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIERMENTS
FOR THE DEGREE OF MASTER OF SCIENCE

By

<Student's full name>

UNDER THE SUPERVISION OF

Advisor: **<Advisor's name>**

<Date>

בית הספר ללימודי מוסמכים

נספח ז' – דוגמה לדו"ח פעילות והתקדמות דו-חודשי – תואר שני במסלול מחקרי

דו"ח התקדמות דו-חודשי לסטודנט/ית לתזה / במסלול המחקרי בלימודי התואר השני

שם הסטודנט: _____ ת.ז. _____ שנת לימודים: א' / ב' / אחר _____

מחלקה: _____ שם המנחה: _____

נא פרטי בקצרה את פעילותך בלימודי התואר השני, כגון, נוכחות והתקדמות במחקר בתקופה האחרונה:
נא הקלד/י את המידע ישירות על גבי הטופס.

דוח התקדמות דו חודשי:

חתימת הסטודנט: _____ תאריך: _____

המנחה: אני מאשר את דו"ח הפעילות וההתקדמות הדו-חודשי.

התקדמות הסטודנט/ית: 1. משביעת רצון

2. אינה משביעת רצון

הערות המנחה:

חתימת המנחה: _____ תאריך: _____

ראש ביה"ס ללימודי מוסמכים:

מאשר / לא מאשר את דוח ההתקדמות

חתימת ראש ביה"ס ללימודי מוסמכים: _____ תאריך: _____

בית הספר ללימודי מוסמכים

נספח ח' – דוגמה לדו"ח פעילות והתקדמות דו-חודשי – לתואר מתקדם בשיתוף עם אוני' אריאל
דו"ח פעילות והתקדמות דו-חודשי לסטודנט/ית ללימודי התואר השני/השלישי בשיתוף עם אוניברסיטת
אריאל

שם הסטודנט: _____ ת.ז. _____ שנת לימודים: א' / ב' / אחר _____

מחלקה: _____ שם המנחה: _____

נא פרטי בקצרה את פעילותך בלימודי התואר השני, כגון, נוכחות והתקדמות במחקר בתקופה האחרונה:
נא הקלדי את המידע ישירות על גבי הטופס.

דוח התקדמות דו חודשי:

חתימת הסטודנט: _____ תאריך: _____

המנחה: אני מאשר את דו"ח הפעילות וההתקדמות הדו-חודשי.

התקדמות הסטודנט/ית: 1. משביעת רצון
2. אינה משביעת רצון

הערות המנחה:

חתימת המנחה: _____ תאריך: _____

ראש ביה"ס ללימודי מוסמכים:

מאשר / לא מאשר את דוח ההתקדמות

חתימת ראש ביה"ס ללימודי מוסמכים: _____ תאריך: _____

בית הספר ללימודי מוסמכים

נספח ט' – דוגמה לדו"ח התקדמות **ומצב** לימודים סימסטריאלי – תואר שני מחקרי
דו"ח התקדמות ומצ"ב לימודים סימסטריאלי לסטודנט לתואר שני במסלול המחקרי או במסלול עם תזה

שם הסטודנט/ית: _____ ת.ז. _____ שנת לימודים: א' / ב' / אחר _____

סמסטר: א' / ב'

מחלקה: _____ שם המנחה: _____

נא כתוב דו"ח מפורט על התקדמותך במחקר מתחילת הסמסטר (באורך של כעמוד מודפס) ולאחר מכן
העבירו למנחה העבודה.
נא הקלד/י את המידע ישירות על גבי הטופס.

דוח התקדמות סמסטריאלי:

חתימת הסטודנט/ית: _____ תאריך: _____

בית הספר ללימודי מוסמכים

המנחה:

נא רשום את הערכתך המפורטת בנוגע להתקדמותו של הסטודנט במחקר ובכתיבת עבודת הגמר.
נא הקלד/י את המידע ישירות על גבי הטופס.

חתימת המנחה: _____ תאריך: _____

ראש התכנית ללימודי תואר שני במחלקה:

נא רשום את הערכתך בנוגע להתקדמותו המחקרית של הסטודנט.
נא הקלד/י את המידע ישירות על גבי הטופס.

חתימת ראש התכנית: _____ תאריך: _____

בית הספר ללימודי מוסמכים

ראש המחלקה:

נא רשום את הערותיך בנוגע להתקדמותו של הסטודנט בלימודיו.
נא הקלד/י את המידע ישירות על גבי הטופס.

תאריך: _____

חתימת ראש המחלקה: _____

ראש ביה"ס ללימודי מוסמכים:

מאשר / לא מאשר את דוח ההתקדמות הסמסטריאלי.

תאריך: _____

חתימת ראש ביה"ס ללימודי מוסמכים: _____

בית הספר ללימודי מוסמכים

נספח י' – דוגמה לדו"ח התקדמות ומצב לימודים סימסטריאלי

תואר מתקדם בשיתוף עם אוניברסיטת אריאל

דו"ח התקדמות ומצב לימודים סימסטריאלי לסטודנט/ית לתואר שני/שלישי בשיתוף עם אוניברסיטת

אריאל

שם הסטודנט/ית: _____ ת.ז. _____ שנת לימודים: א' / ב' / אחר _____

סמסטר: א' / ב'

מחלקה: _____ שם המנחה: _____

נא כתוב דו"ח מפורט על התקדמותך במחקר מתחילת הסמסטר (באורך של כעמוד מודפס) ולאחר מכן

העבירו למנחה העבודה.

נא הקלד/י את המידע ישירות על גבי הטופס.

דוח התקדמות סמסטריאלי:

חתימת הסטודנט/ית: _____ תאריך: _____

בית הספר ללימודי מוסמכים

המנחה:

נא רשום את הערכתך המפורטת בנוגע להתקדמותו של הסטודנט במחקר ובכתיבת עבודת הגמר.
נא הקלד/י את המידע ישירות על גבי הטופס.

חתימת המנחה: _____ תאריך: _____

ראש התכנית ללימודי תואר שני במחלקה:

נא רשום את הערכתך בנוגע להתקדמותו המחקרית של הסטודנט.
נא הקלד/י את המידע ישירות על גבי הטופס.

חתימת ראש התכנית: _____ תאריך: _____

בית הספר ללימודי מוסמכים

ראש המחלקה:

נא רשום את הערותיך בנוגע להתקדמותו של הסטודנט בלימודיו.
נא הקלד/י את המידע ישירות על גבי הטופס.

תאריך: _____

חתימת ראש המחלקה: _____

ראש ביה"ס ללימודי מוסמכים:

מאשר / לא מאשר את דוח ההתקדמות הסמסטריאלי.

תאריך: _____

חתימת ראש ביה"ס ללימודי מוסמכים: _____