



טופס בקשה לבחינת מצב חברתי-כלכלי

אנא קראו בעיון טרם מילוי הטופס !

המלגה מוענקת עפ"י מצבו הכלכלי של הסטודנט ונתונה לבחינת ולהחלטת וועדת המלגות וההלוואות המכללתית.

סטודנטים הלומדים בהיקף של 14 נק"ז ומעלה רשאים להגיש בקשה למלגה.

❖ הטופס משמש להגשת בקשה לסיוע כלכלי (מלגה כללית).

❖ יש לצרף את כל המסמכים הנדרשים.

בקשה שלא תגובה במסמכים הנדרשים, לא תיבדק!

❖ שימו לב, מצורפת לטופס רשימת המסמכים, אשר תסייע לכם להגיש

את הבקשה בצורה מסודרת ומלאה.

❖ המועד האחרון להגשת הבקשות כמפורסם בפורטל מידע לסטודנט

ובאתר המכללה.

❖ את הבקשה יש להגיש באמצעות תיבת דואר (הצמודה לדיקנאט

הסטודנטים) או בדוא"ל

(יש לסרוק את הטופס הבקשה וכל המסמכים הנלווים כקובץ PDF אחד!):

קמפוס ב"ש: גבי אלבינה ריידר, רכזת מלגות והלוואות – milgaklalit_bs@sce.ac.il

קמפוס אשדוד - גבי שרון שנהב – אחראית סיוע כלכלי – sharons@sce.ac.il

❖ מלאו את טופס הבקשה בכתב יד נקי וברור ורשמו באופן מלא

ומדויק את כל הפרטים הנדרשים (אין למלא את הטופס בעפרון!).

❖ מקבלי המלגה הכללית יתבקשו לבצע פעילות חברתית בהיקף של

40 שעות בשנה בפרויקטים של היחידה למעורבות חברתית

בדיקנאט הסטודנטים. לגבי יתר המלגות יש להתעדכן מול רכזת

מעורבות חברתית בקמפוס.

❖ מכתב תשובה למלגה ישלח באמצעות דוא"ל של המכללה בלבד!

❖ שימו לב, הטופס והמסמכים הנלווים, שהוגשו לצורך המלגה,

יישמרו בדיקנאט הסטודנטים למשך 3 חודשים בלבד מיום ההגשה.

ב ברכה ,

מדור סיוע כלכלי - דיקנאט הסטודנטים

רשימת המסמכים הנדרשים להגשת בקשה לבחינת מצב חברתי-כלכלי (מלגה כללית)

בקשה שלא תגובה במסמכים הנדרשים, לא תיבדק!

רשימת המסמכים	צורף ✓ לא צורף X
מסמכי בסיס לבקשה. טופס ללא אחד מהם לא ייבדק!	
טופס מלא וחתום ע"י הסטודנט (יש להקפיד למלא שם ומס' ת"ז בראש כל עמוד)	
תמונת פספורט	
צילום ת"ז כולל ספח של הסטודנט + אחד ההורים	
צילום תעודת שחרור	
אישורי הכנסות:	
תדפיס חשבון בנק (עו"ש) של <u>הסטודנט</u> משלושה חודשים אחרונים רצופים הכולל את שם בעל החשבון. סטודנט נשוי: יש לצרף גם תדפיסי חשבון בנק של בן / בת זוג	
תדפיס "ריכוז יתרות" הכולל את שם בעל החשבון של <u>הסטודנט</u> (מסמך המרכז פקדונות / חסכונות / ניירות ערך / הלוואות וכו')	
סטודנט נשוי: יש לצרף גם ריכוז יתרות של בן / בת זוג	
3 תלושי שכר אחרונים של <u>הסטודנט</u> / אישור על מעמד לא עובד / שומת מס לעצמאים / אבטלה / הבטחת הכנסה	
3 תלושי שכר אחרונים של <u>האב</u> / אישור על מעמד לא עובד / שומת מס לעצמאים / כל אישור אחר המעיד על הכנסות (כגון: פנסיה, קצבת נכות, קצבת שארים, אבטלה, הבטחת הכנסה, קצבת זקנה, קצבת ילדים)	
3 תלושי שכר אחרונים של <u>האם</u> / אישור על מעמד לא עובד / שומת מס לעצמאים / כל אישור אחר המעיד על הכנסות (כגון: פנסיה, קצבת נכות, קצבת שארים, אבטלה, הבטחת הכנסה, קצבת זקנה, קצבת ילדים)	
3 תלושי שכר אחרונים של <u>בן / בת הזוג</u> (לסטודנטים נשואים) / שומת מס לעצמאים / אישור על מעמד לא עובד / קצבת ילדים / כל אישור אחר המעיד על הכנסות	

מסמכים נוספים. מומלץ להוסיף. מסמכים אלו מגדילים את הסיכוי לקבלת המלגה.	
אישורים צבאיים:	
צילום תעודת לוחם / תומך לחימה / אישור על מהלך שירות צבאי	
אישור על "חייל בודד" / אישור על קבלת תשמי"ש בצה"ל	
אישור שירות מילואים פעיל	
אישורים מיוחדים:	
תעודת פטירה	
תעודת גירושין	
אישור על אחוזי נכות	
אישורים כללים:	
צילום חוזה שכירות בתוקף	
צילום חוזה משכנתא	
צילום אישור בעלות על רכב	
צילום אישור לימודים של אחים / בן/בת הזוג	
צילום חוגר או אישור על שירות לאומי של אחים / אחיות	
צילום תעודת עולה	
אישור על תרומה לקהילה	

טופס בקשה לבחינת מצב חברתי- כלכלי

חובה לצרף את כל האישורים הנדרשים לכל סעיף!

א. פרטים אישיים

תמונה
(חובה!)

מס' ת"ז _____ (יש לצרף צילום ת"ז + ספח מלא)

שם משפחה _____ בעברית
 באנגלית _____

שם פרטי _____

שנת לידה _____ ארץ לידה _____ תאריך עליה _____

ז
נ

כתובת קבועה: _____

כתובת להתכתבות: _____

טלפון _____ טלפון נייד _____ דוא"ל להודעות מיידיות: @ _____

ב. פרטי לימודים יש להקיף בעיגול את אחת מהאפשרויות!

מחלקה _____ שנה: א / א (אביב) / ב / ג / ד

בשנה"ל הנוכחית אקבל מלגות או השתתפות במימון לימודי ע"י גוף כלשהו: כן / לא
 יש להקיף בעיגול את אחת מהאפשרויות!

מנהל הסטודנטים / משרד הבטחון / צה"ל / ביטוח לאומי / עתודה / מקום עבודתי _____
 אחר, פרט: _____ (יש לצרף אישור מתאים)

הנני בעל תואר אקדמי כן / לא פרט: _____

ג. שרות צבאי / שרות לאומי

שרות צבאי / שרות לאומי תאריך סיום שירות חובה _____ (יש לצרף צילום תעודת שחרור)

מס' אישי: _____ חיל: _____ דרגה: _____ משך שרות: _____ תפקיד: _____

תפקידך בשירות הוגדר כ: לוחם / תומך לחימה / אחר _____ (יש לצרף צילום תעודת לוחם / תומך לחימה)

האם הוכרת בצבא כ: "חייל בודד" / מקבל תשמיש _____ (יש לצרף אישור מצה"ל)

האם הנך משרת במילואים: כן / לא _____ (יש לצרף צילום "אישור על תקופת שמ"פ")

לא שרתתי (פרט הסיבה) _____

ד. מצב משפחתי (הקף בעיגול)

רווק / נשוי / גרוש / אלמן / חד-הורי בודד בארץ כן / לא יתום אב / אם _____ (יש לצרף תעודת פטירה)

מגבלות רפואיות: נכה / נכה צה"ל / אחר, פרט אחוזי נכות _____ (יש לצרף אישור מתאים)

ה. הכנסות הסטודנט המבקש עליך להודיע, באופן מידי, על כל שינוי במצב הכלכלי !

עובד / לא עובד **יש להקיף בעיגול את אחת משתי אפשרויות התשובה**

יש לצרף:

- תדפיס חשבון בנק (עו"ש) משלושה חודשים אחרונים רצופים** הכולל שם בעל חשבון
- תדפיס "ריכוז יתרות" הכולל שם בעל חשבון!**

לשכירים - יש לצרף אישורים משלושה חודשים אחרונים רצופים (לא כולל חופשות סמסטר).
 לעצמאים - יש לצרף שומה ממס הכנסה משנה חולפת.
 לסטודנטים שאינם עובדים - יש לצרף אישור על "מעמד לא עובד" מהמוסד לביטוח הלאומי.

ו. מצב חברתי / כלכלי **יש להקיף בעיגול את אחת מהאפשרויות "**

1. הנני גר בדירה שכורה כן / לא **(יש לצרף חוזה שכירות)**
2. בבעלותי דירה (כולל דירה בבניה או בתהליך רכישה) כן / לא, אם כן **צרף חוזה.**
3. משכנתא של המבקש כן / לא **(לצרף אישור)**
4. בבעלותי / בשימושי רכב כן / לא **אל תשכחו לדווח על כל שינוי !**

יש להקיף בעיגול!						
סוג הרכב אופנוע/מכונית	תוצר הרכב	שנת ייצור	סמ"ק	מס' רישוי	שם הבעלים	ערך כספי

5. **פעילות חברתית וחינוכית למען הקהילה.** לדוגמה: פרו"ח, קרן גרוס, שח"ק וכו'.
- האם את/ה משתתף/ת בפעילות כזו השנה? כן / לא פרט: _____ **יש לצרף אישור!**
- במידה ותאושר לך מלגה זו, קבלתה בפועל מותנת בהשתתפות בפעילות חברתית!**

ז. פרטי בן / בת הזוג (לסטודנטים נשואים)

תאריך נישואין: _____

שם משפחה _____ שם פרטי _____ מס' ת"ז _____ **(לצרף צילום ת"ז + ספח מלא)**

שנת לידה _____ ארץ לידה _____ תאריך עליה _____ מס' ילדים _____

בשנה"ל הנוכחית ילמד / לא ילמד, ילמד לתואר ראשון / שני / שלישי / אחר פרט: _____

יש לצרף אישור על הלימודים ועל היקפם, של בן/בת הזוג.

עובד / לא עובד **יש להקיף בעיגול את אחת משתי אפשרויות התשובה**

הכנסות ומשכורות בן/בת זוג עליך להודיע, באופן מידי, על כל שינוי במצב הכלכלי !

לשכירים - יש לצרף אישורים משלושה חודשים אחרונים רצופים.
 לעצמאים - יש לצרף שומה ממס הכנסה משנה חולפת.
 לבן/בת זוג שאיננו עובד/ת - יש לצרף אישור על "מעמד לא עובד" מהמוסד לביטוח הלאומי.

שימו לב! במידה וחשבונות הבנק אינם משותפים, יש לצרף תדפיס חשבון בנק (עו"ש) משלושה חודשים אחרונים רצופים הכולל שם בעל חשבון + תדפיס "ריכוז יתרות" (הכולל שם בעל חשבון)! **גם של בן/בת הזוג!**

שימו לב! סעיפים ח'-ט' מתייחס גם לסטודנטים נשואים!

ח. בית ההורים של המבקש

כתובת ההורים _____ טלפון: _____ מס' חדרים _____

שם	ת. לידה	ארץ לידה	מקצוע
אב			
אם			

שם+משפחה	תאריך לידה	הערות
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

* לצרף צילום ת"ז של האם + ספח;
* במידה ובמשפחה ישנם מעל 2 ילדים מתחת לגיל 18, יש **לצרף אישור על גובה קצבת ילדים** מביטוח לאומי!

שם+משפחה	תאריך לידה	מצב משפחתי (ר/נ/ג)	מקום לימודים כיום *	שירות צבאי סדיר כיום *
1.				
2.				
3.				
4.				

* **לצרף אישור לימודים / צילום חוגר או אישור על שירות לאומי.**

ט. הכנסות ההורים של המבקש (יש להמציא את כל האישורים המאמתים הכנסות / העדר הכנסות במשפחתו)
אי הצגת האישורים תגרום להפסקת טיפול בבקשה !!!

אם הסטודנט	אב הסטודנט	(יש לסמן X במשבצות המתאימות)
		1. לא עובד/ת יש לצרף אישור על העדר הכנסה (אישור על "מעמד לא עובד")
		2. שכיר/ה (יש לצרף צילום ברוד של תלושי שכר של שלושת החודשים האחרונים)
		3. עצמאית/ת (יש לצרף שומת מס אחת משנה חולפת) כשהשומה השנתית נמוכה מ-20,000 ש"ח, יש להגיש את בסיס החישוב לתשלום מס כפי שנקבע במקדמות ביטוח לאומי
		4. בפנסיה + עבודה מלאה / חלקית (צריך צילום 3 תלושי משכורת כנדרש משכיר + תשלום פנסיה אחרון)
		5. בפנסיה ללא עבודה נוספת (צריך תלוש פנסיה אחרון)
נכות / שארים / אבטלה / הבטחת הכנסה / קצבת זקנה / קצבת ילדים / אחרת:	נכות / שארים / אבטלה / הבטחת הכנסה / קצבת זקנה / קצבת ילדים / אחרת:	6. מקבל קצבה מביטוח לאומי. יש לסמן את סוג הקצבה! (יש לצרף אישור או תדפיס בנק עדכני בו מופיע סכום הקצבה)
		7. הכנסות אחרות (שכ"ד, דמי מזונות, משרד הביטחון ואחר) (יש לצרף אישור)

האם להוריד רכב פרטי? כן / לא _____ דגם _____ שנת ייצור _____ מס' רישוי _____

**על המבקש להמציא כל האישורים המאמתים את ההכנסות במשפחתו.
אי הצגת האישורים תגרום להפסקת טיפול בבקשה
וזכות ערעור תותנה באישור מיוחד !!!**

י. הערות וסיבות לבקשה

במידת הצורך נא לצרף מכתב מנמק וסאו מסמכים מטעם גורמי הרווחה המטפלים.

הצהרה

1. אני מצהיר כי כל הפרטים הרשומים בבקשתי (כולל הערות ומכתבי לוואי ו/או מסמכי לוואי) הינם נכונים, מלאים ומדויקים.
 2. אני מתחייב לדווח למדור סיוע כלכלי על כל שינוי שיחול בפרטים שבבקשתי, לרבות כל פרט או הערה שנרשמה בטופס ו/או במכתבי לוואי ובמסמכי הלוואי.
 3. ידוע לי כי מסירת פרטים לא נכונים ו/או לא מלאים ו/או לא מדויקים ו/או אי דיווח על שינוי בנתונים הנ"ל ו/או אי דיווח על מלגות אחרות ו/או אי דיווח על ביצוע שעות התנדבות למען הקהילה, יכולים להיות עבירה לפי חוק העונשין ועוולה אזרחית שבגינן אני צפוי להיתבע, ובנוסף מהווים עבירה משמעתית שבגינה אהיה צפוי לעמוד לדין משמעתית ולשאת בעונשים, וכן ניתן יהיה לשלול ממני ו/או לבטל מלגות משך כל שנות לימודי במכללה.
 4. ובנוסף לאמור לעיל, יהיה עלי להחזיר כל סכום שקבלתי ו/או אקבל כמלגה ותישלל זכותי להגשת בקשות נוספות למלגה ו/או לקבל מלגות כלשהן, וזאת מבלי לגרוע מכל ההליכים המפורטים שלעיל.
 4. ידוע לי כי במקרה וקבלתי מלגה או במקרה שאקבל מלגה בעתיד ממקור או גוף אחר, תהיה רשאית המכללה לדרוש ממני בחזרה את המלגה שקיבלתי ממנה ו/או באמצעותה ואני מתחייב להשיב את המלגה מיד לאחר דרישה ראשונה מאת המכללה.
 5. אני מאפשר בזה למכללה ומייפה את כוחה בזאת, לבדוק לפי שיקול דעתה את הפרטים שמסרתי בטופס זה ובמכתבי ומסמכי הלוואי, בכל דרך שיראה לה.
- אני מוותר על כל טענה בדבר סודיות או פרטיות, ואני מאפשר למכללה להעביר את הנתונים שבטופס במכתבים ובמסמכים הנ"ל לכל גוף אדם או גורם אחר ומוותר בזה על כל טענה או תביעה לרבות לפי חוק הגנת הפרטיות.

תאריך _____

חתימה _____

סטודנטים יקרים,

הקפידו על מילוי הטופס בהתאם להנחיות, צרפו את כל האישורים הנדרשים ותמנעו עיכוב בטיפול בבקשתכם. אם נתקלתם בבעיה בעת מילוי הטופס, בררו זאת במדור סיוע כלכלי בדיקנאט הסטודנטים לפני הגשת הבקשה. אנא זכרו לעדכן אותנו בשינויים שיחולו בפרטים אשר מולאו בטופס הבקשה תוך 10 ימים מיום חל השינוי.

ב ב ר כ ה ,

מדור סיוע כלכלי - דיקנאט הסטודנטים

קריטריונים לחלוקת המלגה הכללית (על סמך מצב חברתי-כלכלי)

המלגה ניתנת עפ"י מצבו הכלכלי של הסטודנט.

סטודנטים הלומדים במכללה בהיקף של **14 נק"ז ומעלה** רשאים להגיש בקשה למלגה. גובה המלגה בהתאם להיקף המערכת שלומד הסטודנט. לצורך החישוב: מערכת מלאה הינה 20 נקודות זכות לסמסטר. **המלגה תשולם בשני חלקים, עבור כל סמסטר.**

קבלת המלגה מותנית בהשתתפות בפעילות חברתית בהיקף של 40 שעות בשנה.

הקריטריונים המשפיעים על קביעת הזכאות לסיוע:

1. הכנסה לנפש לחודש במשפחה מתקבלת ע"י חלוקת סה"כ ההכנסות **ברוטו** לחודש במשפחה (ההכנסות משכר, מרכוש, פיצויים, קצבאות וכו') במספר הנפשות. הכנסה שנתית תחולק ל – 12. כנפש במשפחה ייחשבו: הסטודנט, בן/בת זוגו, ההורים, אחים עד גיל 18, אחים בשירות חובה בצה"ל או בשירות לאומי.
- השתתפות בתשלום שכר לימוד תחשב כהכנסה.**
2. סטודנטים נשואים: בדיקת הזכאות למלגה תיעשה על-סמך נתוני הסטודנט ובני ביתו.
3. אם בני הזוג אינם עובדים, החישוב יעשה עפ"י ההכנסות לנפש לחודש במשפחת הורי המבקש.
4. שירות צבאי כ"לוחם" או כ"תומך לחימה".
5. שירות מילואים בשנה החולפת.
6. סטודנטים העובדים או לא עובדים במשך שנת הלימודים (לא כולל פגרות).
7. סטודנטים שהינם הורים לילדים.
8. סטודנטים נכים – בהתאם לאחוזי הנכות.
9. בעלות או שימוש צמוד ברכב: רכב דו גלגלי שנפח מנועו מ-100 סמ"ק ומעלה, משנת ייצור בטווח 5 השנים האחרונות או מכונית עד וכולל שנת ייצור בטווח 5 השנים האחרונות (שלילת מלגה אוטומטית לבעלי/משתמשים במכונית משנת ייצור בטווח 5 השנים האחרונות).
10. בעלות על דירה או בתהליך רכישת דירה.
11. מקום מגורים (לפי הרישום בת"ז).
12. שני בני הזוג סטודנטים ב SCE המכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון.
13. אחד מבני הזוג לומד במוסד להשכלה גבוהה אחר.
14. מספר השנים שהסטודנט לומד לתואר.
15. ביצוע פעילות חברתית בהיקף הנדרש – **תנאי לקבלת המלגה!**

לא זכאים למלגה

1. סטודנטים הלומדים פחות מ-14 נק"ז (פרט למקרים אקדמיים מיוחדים).
2. סטודנטים שבבעלותם או בשימושם הצמוד מכונית משנת ייצור בטווח 5 השנים האחרונות.

הערה: המסמך מופנה לסטודנטים ולסטודנטיות כאחד.