



תקנון בית הספר ללימודי מוסמכים לשנת הלימודים תשפ"ב

המכללה האקדמית להנדסה סמי שמעון (ע"ר)

קמפוס באר שבע ביאליק פינת בזל 84100 | קמפוס אשדוד ז'בוטינסקי 84, 77245 | www.sce.ac.il | חייג *9999

טל' 08-6475815 | פקס 08-6475703 | GraduateSchool@ac.sce.ac.il

תוכן עניינים

4	רקע
4	אודות בית הספר ללימודי מוסמכים
4	מטרותיו של בית הספר ללימודי מוסמכים
5-4	מבנה בית הספר
6	מסלולים ותוכניות לימוד לתואר השני ותנאי הקבלה
6	מסלולי הלימוד בתואר השני
7-6	הנדסת חשמל ואלקטרוניקה - התמחות במערכות הספק ואנרגיה
7	הנדסת תוכנה
8	הנדסת תעשייה וניהול
9	הנדסה ירוקה
10	הליך הרישום ללימודים
10	הליך ההרשמה למסלול הרגיל
11-10	הליך ההרשמה למסלול המחקרי ולמסלול עם תזה
11	השלמות לקראת תואר שני
11	ביטול ההרשמה
12	חופשת לימודים והפסקת לימודים
12	תקנון עבודת הגמר (רגילה, מורחבת ותזה)
12	רקע
13-12	קביעת מנחה ונושא העבודה
13	כתיבת הצעת המחקר
14	הגשת הצעת המחקר
15-14	כתיבת עבודת הגמר או התזה
15	הגשת עבודת גמר או תזה לשיפוט
16-15	הליך שיפוט עבודת הגמר והתזה
16	מקרים חריגים
17	כללים אקדמיים
17	משך הלימודים
17	חופשת לימודים
17	ציון עובר
17	זכאות לתואר
18	סיום לימודים
18	השתתפות בקורסי תואר שני במהלך לימודי התואר הראשון
18	תשלום בעבור קורסי השלמה לתואר שני לתלמידים במסלול המחקרי ובמסלול עם תזה

שיתוף פעולה לתארים מתקדמים עם אוניברסיטת אריאל.....20-19

מלגות לתלמידי מחקר.....21

רקע.....21

תנאים כלליים.....21

משך קבלת המלגה.....21

תנאים אקדמיים לקבלת מלגה בשנה א' כתלמיד/ת מחקר.....21

תנאים אקדמיים להמשך קבלת המלגה.....21

דו"ח פעילות והתקדמות דו-חודשי.....22

דו"ח התקדמות ומצב לימודים סימסטריאלי.....22

מבנה המלגה.....22

מלגת שכר לימוד.....23

נוכחות במכללה והעסקה.....23

היעדרות מלגאי/ת.....23

קרן השתלמות מרכזית למלגאים.....23

הפרת תנאי המלגה, הפסקת לימודים והחזר כספי המלגה.....24

לוחות זמנים.....24

טבלת מלגות מירבית לשימוש וועדת ההוראה ללימודי מוסמכים.....24

מיסוי מלגות.....24

מלגות שכר לימוד לבוגרי המכללה לשנת הלימודים תשפ"א.....25

נספחים.....38-26

נספח א' – דוגמה לטופס הבקשה להצטרפות למסלול עם עבודת מחקר.....26

נספח ב' – דוגמה לטופס התחייבות למועמד/ת למלגות לתואר השני במסלול מחקרי / במסלול עם

תזה.....27

נספח ג' – דוגמה לטופס הצהרה על מנחה ונושא העבודה.....28

נספח ד' – דוגמה לעמוד השער של הצעת המחקר.....29

נספח ה' – דוגמה לדף כריכה ושער לעבודת גמר לתואר השני – בעברית.....30

נספח ו' – דוגמה לדף כריכה ושער לעבודת גמר לתואר שני – באנגלית.....31

נספח ז' – דוגמה טופס בקשה למלגת קיום חודשית.....32

נספח ח' – דוגמה לטופס התחייבות למגלת קיום עפ"י הסכם שיתוף הפעולה עם אוניברסיטת אריאל.....33

נספח ט' – דוגמה לדו"ח פעילות והתקדמות דו-חודשי לסטודנט במסלול מחקרי.....34

נספח י' – דוגמה לדו"ח פעילות והתקדמות דו-חודשי לסטודנט לתואר מתקדם בשיתוף עם אוניברסיטת

אריאל.....35

נספח יא' – דוגמה לדו"ח התקדמות ומצ"ב לימודים סימסטריאלי – תואר שני מחקרי.....38-36

נספח יב' – דוגמה לדו"ח התקדמות ומצב לימודים סימסטריאלי - תואר מתקדם בשיתוף עם אוניברסיטת

אריאל.....40-39

תקנון בית הספר ללימודי מוסמכים

רקע

אודות בית הספר ללימודי מוסמכים

בית הספר ללימודי מוסמכים הוקם בשנה"ל תשע"ז, בכדי לרכז תחת קורת גג אחת את הטיפול בסטודנטים לתארים מתקדמים, במטרה לייעל ולשפר את השירות הניתן לסטודנטים, למנחים ולשופטים. לבית הספר אחריות כוללת ללימודי התואר השני במכללה, ובכלל זה: עידוד מסלולי הלימוד לתארים מתקדמים במכללה, ייעוץ והכוונה למועמדים, פיקוח על תהליכי הקבלה, אישור מלגות לסטודנטים המבצעים עבודות גמר מחקריות - במסלול מחקרי או עם תזה, עידוד שיתופי פעולה עם מוסדות אקדמיים אחרים, ועוד.

מטרותיו של בית הספר ללימודי מוסמכים

- להדריך ולפקח על המחלקות והסטודנטים ללימודי התואר השני בהתאם לתקנון בית הספר ללימודי מוסמכים ;
- לעודד את הצטרפותם של מועמדים ללימודי התואר השני במכללה ;
- לתמוך בסטודנטים בכדי שיוכלו להצליח במחקר ובלימודים ;
- לעודד את המועמדים לסיים את תכנית לימודיהם בזמן הקצוב ;
- לקדם תכניות לתואר שני במחלקות נוספות במכללה ובעתיד גם תואר שלישי ;
- לעודד את המחלקות לקיים תשתיות למחקרים לקראת תארים מתקדמים ;
- לעודד שיתופי פעולה עם מוסדות אקדמיים אחרים.

מבנה בית הספר

בית הספר ללימודי מוסמכים מנוהל על ידי ראש בית הספר, ולצידו פועלות ועדות הוראה למוסמכים וועדות משנה מחלקתיות (דו-קמפוסיות) לתואר השני. מספר ועדות ההוראה למוסמכים ומספר ועדות המשנה, בהתאם למספר המחלקות שבהן ישנה תכנית ללימודי התואר השני. נכון להיום, הנדסת חשמל ואלקטרוניקה, הנדסת תוכנה, הנדסת תעשייה וניהול, והנדסה ירוקה.

תפקיד ועדת ההוראה למוסמכים

ועדת ההוראה למוסמכים הוקמה בכדי ליצור אחידות בקריטריונים הנוגעים לקבלת סטודנטים ללימודי התואר השני, אישור נושאי המחקר לעבודות הגמר, מינויי מנחים ושופטים ועוד. חברי הועדה דנים ומאשרים את הצעותיה של ועדת המשנה המחלקתית לתואר השני.

הרכב ועדות ההוראה למוסמכים

יו"ר – ראש בית הספר ללימודי מוסמכים
חברים : ראש התכנית ללימודי תואר שני במחלקה
ראש המחלקה בקמפוס באר שבע
ראש המחלקה בקמפוס אשדוד

בית הספר ללימודי מוסמכים

תחומי אחריותה של ועדת ההוראה למוסמכים

- אישור הגשת תכניות חדשות ושינויים בתכניות קיימות ;
- אישור שינויים בסילבוסים ובקורסים ;
- אישור שיבוץ חברי הסגל האקדמי לקורסי התואר השני ;
- אישור קורסי ההשלמה למועמדים חריגים ;
- אישור תנאי הקבלה שנקבעו לסטודנט ע"י המחלקה ;
- אישור קבלת סטודנטים לתואר שני בכלל, ולמסלולים המחקרי ועם תזה בפרט ;
- הודעה על קבלה ודחייה ;
- אישור קבלת סטודנטים בעלי נתונים חריגים ;
- הענקת מלגות מחקר לסטודנטים במסלול המחקרי ובמסלול עם תזה ;
- אישור שינויים במלגות הניתנות לסטודנטים ;
- אישור הצעות מחקר לעבודות גמר לתואר שני ;
- פיקוח על התקדמות מחקרים של הסטודנטים ;
- אישור שופטים לעבודות גמר ;
- אישור או דחייה של בקשות חריגות של סטודנטים ;
- קביעת מצטיינים.

תפקידי ועדת המשנה המחלקתית (דו-קמפוסית) לתואר השני

ועדת המשנה המחלקתית לתואר שני מייצגת את המחלקות, בשני הקמפוסים, אל מול בית הספר ללימודי מוסמכים וועדת ההוראה למוסמכים. חברי ועדת המשנה המחלקתית לתואר שני ממונים ע"י ראש המחלקה בכל קמפוס, ובאישורו של ראש בית הספר ללימודי מוסמכים.

הרכב ועדת המשנה המחלקתית (דו-קמפוסית) לתואר השני

יו"ר – ראש תכנית הלימודים לתואר שני
חברים : מרצה בכיר במחלקה – קמפוס באר שבע
מרצה בכיר במחלקה – קמפוס אשדוד

תחומי אחריותה של ועדת המשנה המחלקתית (דו-קמפוסית) לתואר שני

- פיתוח תכניות קיימות והצעת שינויים ;
- הצעת שינויים בסילבוסים ובקורסים ;
- הצעות לשיבוץ הסגל האקדמי לקורסי התואר השני ;
- הצעת תנאי הקבלה לסטודנט לתואר שני ;
- המלצה לקבלת מועמדים והצעת קורסי ההשלמה למועמדים חריגים ;
- אישור מבחנים סימסטריאליים ;
- המלצת שופטים לעבודות גמר ;
- המלצות בנוגע לבקשות חריגות של סטודנטים.

מסלולים ותוכניות לימודים לתואר השני ותנאי הקבלה

מסלולי הלימוד בתואר השני

מסלול רגיל ללא תזה

- משך הלימודים שנתיים ;
- בתום הלימודים תוגש עבודת גמר ;
- תואר שני במדעים (M.Sc.) ;
- תכניות הלימודים מתאימות לסטודנטים עובדים.

מסלול מחקרי ללא תזה

- משך הלימודים שנתיים ;
- בתום הלימודים תוגש עבודת גמר מחקרית מורחבת ;
- תואר שני במדעים (M.Sc.) ;
- המתחייבים להקדשת זמן מלא ללימודים ולמחקר זכאים למלגות מחקר ;
- תינתן האפשרות לעסוק בהוראה בהיקף של עד לארבע שעות שבועיות, לא יותר משני סמסטרים רצופים בשנה ובהתאם לצרכי המחלקה.

מסלול עם תזה (בהנדסה ירוקה)

- משך הלימודים שנתיים ;
- בתום הלימודים תוגש עבודת תזה ;
- תואר שני במדעים עם תזה (M.Sc.) ;
- המתחייבים להקדשת זמן מלא ללימודים ולמחקר זכאים למלגות מחקר ;
- תינתן האפשרות לעסוק בהוראה בהיקף של עד לארבע שעות שבועיות, לא יותר משני סמסטרים רצופים בשנה ובהתאם לצרכי המחלקה.

הנדסת חשמל ואלקטרוניקה - התמחות במערכות הספק ואנרגיה

אודות

תואר שני בהנדסת חשמל ואלקטרוניקה בהתמחות במערכות הספק ואנרגיה יאפשר לסטודנטים לרכוש את הידע הנחוץ להשתלבות מוצלחת במשק החשמל המתפתח. במהלך הלימודים הסטודנטים יכתבו עבודות גמר בתחומי בקרה, המרת אנרגיה, אלקטרוניקת הספק ועוד, אשר ירחיבו את האופקים שלהם ויאפשרו להם להשתלב בפיתוח מדעי בתחום עיסוקם. בוגרי התוכנית מיועדים להוביל במחקרים ובפיתוחים העתידיים של משק האנרגיה בארץ.

לתכנית הוענקה הסמכה קבועה על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

בית הספר ללימודי מוסמכים

מטרות התכנית

- הכנת והכשרת הסטודנט לקראת אתגרי מהפכת משק החשמל המתרחשים בימים אלו.
- הקניית ידע במגוון רחב של נושאים שנחוצים בניהול פרויקטים רב תחומיים.
- ביצוע עבודות גמר בעלות אופי מחקרי, שתתרומנה לפתרון הבעיות החדשות במשק החשמל המתפתח.

תנאי הקבלה

- ממוצע ציונים מצטבר לתואר ראשון של 80 לפחות.
- מועמדים בעלי ניסיון בתעשייה או בניהול בתחום רלוונטי, יכולים להגיש מועמדות אם ממוצע ציוניהם בתואר הראשון הוא 75 לפחות. ייתכן ומועמדים אלו יצטרכו ללמוד קורסי השלמה ולעמוד בתנאים נוספים.
- בעלי תואר ראשון במדעים או בוגרי מחלקות הנדסה אחרות המעוניינים להתקבל למסלול זה יידרשו ללמוד קורסי השלמה בהתאם.

הנדסת תוכנה

אודות

תואר שני בהנדסת תוכנה מקנה ידע מדעי, ידע מחקרי, ידע אקדמי מתקדם, וכלים לפתרון בעיות הנדסיות מעולם התוכנה. תכנית הלימודים מקיפה ומשלבת פיתוח תהליכים הנדסיים וטכנולוגיים ויישומם במגוון ארגונים הרואים בפיתוח תוכנה ובשימוש בתוכנה כלי אסטרטגי. בתואר שני בהנדסת תוכנה מתמקדים בלימוד מעמיק של מחוללי ניהול, הנדסה, ידע ואבטחה, ובפיתוח מערכות תוכנה מורכבות. תואר זה מיועד לאנשי צוות פיתוח תוכנה המעוניינים בראייה הנדסית רחבה יותר ובראייה ניהולית של ארגון פיתוח התוכנה, במטרה להשתלב ולהתקדם במערך הניהול של הארגון, ולהתקדם בו. בוגרי התוכנית יהיו מוכנים לקראת אתגרי העתיד בהנדסת תוכנה.

לתכנית הוענקה הסמכה קבועה על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

מטרות התכנית

- העמקת הידע והרחבת ההיבטים השונים בהנדסת תוכנה.
- התמקצעות לקראת קבלת אחריות נרחבת יותר במערך התוכנה בארגון.
- הכנת הסטודנט לקראת אתגרי העתיד בהנדסת תוכנה.

תנאי הקבלה

- ממוצע ציונים מצטבר לתואר ראשון של 80 לפחות.
- תואר ראשון בהנדסת תוכנה/מערכות מידע/מדעי המחשב.
- בעלי תואר ראשון מתחומי מדעים והנדסה אחרים, המעוניינים להתקבל למסלול זה, יידרשו בהשתתפות בקורסי השלמה.

בית הספר ללימודי מוסמכים

הנדסת תעשייה וניהול

אודות

תכנית הלימודים לתואר שני בהנדסת תעשייה וניהול תאפשר לסטודנטים להרחיב את רמתם המקצועית כמהנדסים באמצעות מתודולוגיות מתקדמות וכלים מתמטיים מתקדמים. התואר יקנה לבוגרים ראייה מערכתית כוללת לצורך ייזום, יישום והטמעת פתרונות משופרים למערכות מורכבות.

לתכנית הוענקה הסמכה קבועה על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

מטרות התכנית

- הקניית ידע רחב על גישות, מודלים וכלים שישביחו את היכולות לנתח בעיות מורכבות.
- הקניית יכולת משופרת להתמודד עם מצבי אי-ודאות, עם משאבים מוגבלים ועם הצורך לנתח ולפרש נתונים, סוגיות שמאפיינות משימות רבות במקומות העבודה ובחיי היום-יום.
- הקניית שיטות מתקדמות באופטימיזציה ויישומן לבניית מודלים ולפתרון בעיות מציאותיות דטרמיניסטיות וסטוכסטיות.

תנאי הקבלה

- ממוצע ציונים מצטבר לתואר ראשון של 80 לפחות.
- מועמדים בעלי ניסיון בתעשייה או בניהול בתחום רלוונטי, יכולים להגיש מועמדות, אם ממוצע ציוניהם בתואר הראשון הוא 75 לפחות. ייתכן ומועמדים אלו יצטרכו ללמוד קורסי השלמה ולעמוד בתנאים נוספים.
- בעלי תואר ראשון במדעים או בוגרי מחלקות הנדסה אחרות המעוניינים להתקבל למסלול זה יידרשו ללמוד קורסי השלמה בהתאם.

הנדסה ירוקה

אודות

תואר שני בהנדסה ירוקה עם תזה מאפשר לימודי המשך לתואר השלישי. הלימודים בתכנית פתוחים בפני בוגרי תואר ראשון בהנדסה (כגון הנדסה כימית, הנדסת בניין, הנדסת מכונות, הנדסת תוכנה, הנדסת חומרים, הנדסת תעשייה וניהול והנדסת חשמל ואלקטרוניקה), וכן בפני בוגרי תואר ראשון במדעי הטבע (כגון כימיה, מדעי החיים וגיאולוגיה). לכל סטודנט תותאם תכנית לימודים לפי הרקע שלו בלימודי התואר הראשון, ובהתאם יידרש לקורסי השלמה לפי המפורט בהמשך.

לתכנית הוענקה הסמכה זמנית, לארבע שנים, על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

תנאי הקבלה

- מועמדים בעלי ממוצע ציוני תואר ראשון של 80 ומעלה ואשר מדורגים ב-25% העליונים במחזורם.
- מועמדים בעלי ניסיון תעשייתי/ניהולי רלוונטי מעל חמש שנים ואשר ממוצע הציונים שלהם לתואר ראשון נמוך מ-80, יוכלו להגיש מועמדות הדורשת השלמות לוועדת ההוראה למוסמכים. מספרם של חריגים לא יעלה על 10% מכלל המתקבלים לתכנית.
- על המועמדים לצרף לבקשה שני מכתבי המלצה אקדמיים. מועמד בעל ניסיון תעשייתי/רלוונטי, כאמור לעיל, יצרף לבקשתו מכתב המלצה אחד מבכיר בתעשייה.
- בעלי תואר ראשון במדעים או בוגרי מחלקות הנדסה אחרות המעוניינים להתקבל למסלול זה יידרשו ללמוד קורסי השלמה בהתאם.

הליך הרישום ללימודים

הליך ההרשמה למסלול הרגיל

1. הסטודנט ירשם במדור רישום (באר שבע או אשדוד).
2. הגורמים הרלוונטיים יעדכנו את סטטוס החזרת ערכת הרישום המלאה במכלול.
3. טיפול רשמי במועמדים יחל רק לאחר החזרת ערכת הרישום.
4. מדור רישום יעלה את פירטי הסטודנט למכלול והודעה בדבר הרישום תועבר למחלקה ולבית הספר ללימודי מוסמכים.
5. המחלקה תעביר לבית הספר ללימודי מוסמכים את המלצתה ואת תנאי הקבלה לסטודנט.
6. המחלקה תמלא את פירטי קורסי ההשלמה לסטודנט במערכת המכלול ובאם ישנם תנאים נוספים תעדכן בכך את מזכירות בית הספר ללימודי מוסמכים.
7. מכתב הקבלה, החתום על ידי ראש בית הספר ללימודי מוסמכים, יועבר לסטודנט. במקרה של צורך בקורסי השלמה הם יופיעו במכתב הקבלה.
8. במכתבי הקבלה לסטודנטים אשר התקבלו ללימודים, יצוין כי עליהם לפנות למדור חשבונות סטודנטים על מנת לשלם את מקדמת שכר הלימוד.
9. לאחר שליחת מכתבי הקבלה בית הספר ללימודי מוסמכים יעדכן את מצב ההרשמה של הסטודנט במכלול ל"התקבל".

הליך ההרשמה למסלול המחקרי ולמסלול עם תזה

1. הסטודנט ירשם במדור רישום (באר שבע או אשדוד). ערכת ההרשמה תכלול טופס בקשה ללימודי תואר שני במסלול עם עבודת מחקר (נספח א').
2. טופס הבקשה להצטרפות למסלול המחקרי (נספח א'), החתום על ידי הסטודנט, יועבר לאישור וועדת ההוראה ללימודי מוסמכים, באמצעות מדור רישום.
3. סטודנט במסלול רגיל ללימודי התואר השני המבקש לעבור למסלול המחקרי, יוכל לעבור למסלול המחקרי **לכל המאוחר** בתום השלמת חובותיו לקורסים בשנה א' של התואר השני. בקשתו תיבחן על ידי ועדת ההוראה למוסמכים בהתאם להישגיו בשנה הראשונה והמלצת המנחה.
4. כל סטודנט, בעל נתונים המתאימים לקבלה למסלול המחקרי או למסלול עם תזה, יוזמן לראיון אישי, טרם קבלתו ללימודים.
5. לאחר אישור הבקשה, בית הספר ללימודי מוסמכים ישלח לסטודנט מכתב קבלה ובו יצוינו מספר מנות מלגת הקיום שאושרו, וקורסי ההשלמה, בעת הצורך.
6. במכתבי הקבלה לסטודנטים אשר התקבלו ללימודים, יצוין כי עליהם לפנות למדור חשבונות סטודנטים על מנת לשלם את מקדמת שכר הלימוד.
7. מכתב הקבלה יצורף ע"י מזכירות בית הספר לתיקו האלקטרוני של הסטודנט.
8. הסטודנט יקבל הסבר אישי ממזכירות בית הספר ללימודי מוסמכים בנוגע לתנאי המלגות וחתימה על טופס ההתחייבות למועמד/ת למלגות לתואר השני במסלול המחקרי / מסלול עם תזה (נספח ב'). הטופס החתום יצורף לתיקו האישי של הסטודנט. משך קבלת המלגה יקבע על פי תאריך חתימתו של המועמד

בית הספר ללימודי מוסמכים

על הטופס, במקרה של סטודנט אשר הצטרף למסלול המחקרי או למסלול עם תזה, לאחר תחילתה של שנת הלימודים הראשונה לתואר.

9. בית הספר ללימודי מוסמכים יעביר טבלה למדור חשבונות סטודנטים, אגף כספים, מדור תקציבים ולראש מדור סגל אקדמי, ובה רשימת הסטודנטים שהתקבלו למסלול המחקרי ולמסלול עם תזה ומספר המנות של מלגת הקיום שאושר לכל סטודנט לקבל.

10. בית הספר ללימודי מוסמכים יעביר רשימה של הסטודנטים אשר התקבלו ללימודי התואר השני במסלול המחקרי ולמסלול עם תזה, לרשות למחקר ופיתוח. הרשימה תועבר בסוף תקופת ההרשמה בכדי לידע את הרשות בכך שלסטודנטים אלו אין לאשר מעבר לארבע מנות מלגת מחקר. כמו כן, בית הספר ללימודי מוסמכים יעדכן את הרשות למחקר ופיתוח בשינויים במעמד סטודנטים אלו.

השלמות לקראת תואר שני

במקרה של מועמד הנדרש לסמסטר או שנת השלמות, המועמד לא יחשב לסטודנט מן המניין לתואר שני, ולא יקבל מכתב קבלה מאת בית הספר ללימודי מוסמכים או המחלקה עד שיעמוד בהצלחה בתנאים שנקבעו לו.

להלן ההליך למועמד הדרוש לקורסי השלמה:

1. המחלקה תיידע את המועמד בדבר קורסי השלמה והתנאים הנוספים.
2. המחלקה תוסיף למערכת המכלול, תחת "מבואות", את רשימת קורסי השלמה והתנאים הנוספים.
3. המחלקה תפנה את המועמד למדור מנהל סטודנטים בכדי להירשם לקורסים.
4. המועמד יחויב עבור קורסי השלמה.
5. הסטטוס במכלול יהיה "13-השלמה לקראת תואר שני".
6. לאחר שיעמוד בהצלחה בכל התנאים, המחלקה תיידע את בית הספר ללימודי מוסמכים בכך, ותיתן המלצה באם לקבלו ללימודי התואר השני.

במקרה של קורסי השלמה בודדים, המחלקה יכולה לאשר קבלה ללימודים, במקביל לביצוע קורסי השלמה.

ביטול ההרשמה

מועמד שנרשם והתקבל ללימודים, אך החליט מסיבות כלשהן לא ללמוד, חייב להודיע על כך מיידית ובכתב למזכירות המחלקה הרלוונטית, למדור רישום ולבית הספר ללימודי מוסמכים. מועד קבלת ההודעה יהווה בסיס לקביעת גובה שכר הלימוד בו יחויב הסטודנט. סטודנט שאושר הרישום לקורסים שלו (ייעוץ), יחויב בתשלום שכר לימוד לקורס גם אם לא ישתתף בהרצאות, בתרגילים, במעבדות ובבחינות ועליו למלא טופס בקשה להפסקת לימודים הנמצא במזכירות האקדמית (ראה מטה). פרטים מלאים בנוגע לביטול ההרשמה נמצאים בידיעון המתפרסם באתר האינטרנט של המכללה.

בית הספר ללימודי מוסמכים

חופשת לימודים והפסקת לימודים

וועדות ההוראה למוסמכים, המורכבות, מראשי המחלקות והתכניות ללימודי התואר השני וראש בית הספר ללימודי מוסמכים, הן המחליטות בנוגע לקבלתם של כל תלמידי התואר השני.

סטודנט המעוניין לבקש חופשת לימודים או הפסקת לימודים ימלא את הטופס הרלוונטי, הנמצא אצל מרכזת תחום מזכירות אקדמית, יחתים את כל הגורמים הרלוונטיים המופיעים על גבי הטופס, ולאחר מכן יגיש אותו בחזרה למזכירות האקדמית.

תקנון עבודת הגמר (רגילה, מורחבת ותזה)

רקע

מטרת עבודת הגמר היא להוכיח כי לסטודנט קיימת היכולת לערוך מחקר, וזאת על ידי איסוף מקורות ונתונים, ניתוחם, הסקת מסקנות ופיתוח רעיונות. על הסטודנט להראות כי הוא בקיא בשיטות המחקר הנהוגות בתחום התמחותו וכי הוא מסוגל לחקור ולנתח ממצאים בצורה עצמאית.

מטרת עבודת הגמר המורחבת והתזה היא לאפשר לסטודנטים להתנסות בעבודה מחקרית ולאפשר להם לרכוש מיומנויות שיאפשרו להם לבצע מחקרים עצמאיים, במסגרת עבודה שממצאיה ודרך עריכתה ראויים לפרסום כמאמר מדעי. תכלית העבודה היא גיבוש הידע שרכש הסטודנט בלימודי התואר השני. על הסטודנט להראות כי יש לו יכולת עצמאית לאיסוף הנתונים, ניתוחם ועריכת המחקר. על התזה להיות מדעית-הנדסית, כתובה על פי הכללים הנהוגים באקדמיה, ובעלת אופי מקורי.

בנוסף לביצוע עבודת גמר מורחבת או תזה, הסטודנטים יציגו את עבודתם, לאחר אישור הצעת המחקר, במסגרת הסמינר המחלקתי או הקולוקוויום. רצוי גם כי יציגו הרצאה בכנס מדעי במהלך לימודיהם.

קביעת מנחה ונושא העבודה

כמנחה עבודת הגמר **במסלול הרגיל**, יכול לשמש חבר סגל אקדמי מן המניין בדרגת מרצה ומעלה. ניתן יהיה לצרף מנחה נוסף שאינו ממחלקת האם ואף ממוסד אקדמי אחר.

כמנחה עבודת הגמר **במסלול המחקרי או כמנחה לתזה**, יכול לשמש חבר סגל בדרגת "מרצה בכיר" לפחות ובעל ניסיון בתחום בו מתבצע המחקר. את הבקשה לאישור המנחה ונושא המחקר יש להגיש, לבית הספר ללימודי מוסמכים, על גבי טופס ההצהרה כמפורט בנספח ג'. מתוך הכרה שעבודת גמר מחקרית / תזה היקפה הוא לערך כשתי עבודות גמר שאינן מחקריות; לא ינחה חבר סגל, בו-זמנית, יותר משמונה עבודות גמר שאינן מחקריות או ארבע עבודות גמר מחקריות / תזה.

בית הספר ללימודי מוסמכים

לוחות הזמנים

- א. מסלול רגיל – הגשת טופס ההצהרה עד תום הסמסטר הראשון ללימודים.
- ב. מסלול מחקרי – הגשת טופס ההצהרה במהלך השבוע הראשון ללימודים.
- ג. מסלול עם תזה – הגשת טופס ההצהרה במהלך השבוע הראשון ללימודים.

כתיבת הצעת המחקר

היקף הצעת המחקר לא יעלה על שבעה עמודים

הצעת המחקר צריכה לכלול את המרכיבים הבאים:

- א. עמוד שער, **הכולל את שם העבודה בעברית ובאנגלית** (דוגמא בנספח ד'); ;
- ב. בעמוד השער יש להסיר את הסוגריים המשולשים ולרשום את המידע שמופיע בהם בלבד. בתחתית העמוד יש לכתוב תאריך עברי ולועזי במקומות המיועדים לכך.
- ג. תיאור נושא המחקר (באורך של עד עמוד); ;
- ד. הסבר על חשיבות המחקר וסקירה קצרה של ספרות המחקר, המתארת את המחקר שכבר נעשה בנושא (באורך של עד 2 עמודים); ;
- ה. הסבר על מטרת המחקר (באורך של עד חצי עמוד); ;
- ו. הסבר על שיטות העבודה ופירוט לוח הזמנים לביצוע העבודה (באורך של עד 1-2 עמודים); ;
- ז. תיאור התוצאות והמסקנות **הצפויות** (באורך של עד עמוד); ;
- ח. רשימת מקורות.
- ט. ניתן להוסיף טבלאות, איורים ונספחים. אלו ורשימת המקורות, אינם חלק ממניין שבעת העמודים המוזכר קודם לכן.

להלן הנחיות טכניות לכתיבת הצעת המחקר:

- א. נייר לבן, גודל A4
- ב. שוליים: לפחות 2 ס"מ בכל צד
- ג. גופן: גודל 12; לעברית, גופן - DAVID, לאנגלית, גופן - Times New Roman
- ד. מרווח בין השורות של 1.5
- ה. דוגמא לעמוד השער מופיעה בנספח ב'.

בית הספר ללימודי מוסמכים

הגשת הצעת המחקר

1. הסטודנט יגיש את הצעת המחקר לאישור המנחה וראש תכנית הלימודים לתואר שני.
2. ההצעה המאושרת תועבר ע"י הסטודנט למזכירות בית הספר ללימודי מוסמכים.
3. ראש בית הספר ללימודי מוסמכים יאשר את הצעת המחקר.

לוחות הזמנים

- א. מסלול רגיל – הגשת הצעת המחקר עד תום הסמסטר השני ללימודים.
- ב. מסלול מחקרי – הגשת הצעת המחקר עד ליום האחרון ללימודים בסמסטר הראשון.
- ג. מסלול עם תזה – הגשת הצעת המחקר עד ליום האחרון ללימודים בסמסטר הראשון.

כתיבת עבודה הגמר או התזה

על העבודה להיכתב בשפה העברית בצירוף תקציר בשפה האנגלית. במידה והסטודנט מעוניין לכתוב את העבודה באנגלית יצרף תקציר העבודה בעברית.
היקף העבודה לא יעלה על 150 עמודים מודפסים.

העבודה תודפס לפי ההנחיות הבאות:

- א. נייר לבן, גודל A4
- ב. שוליים: לפחות 4 ס"מ בצד הכריכה ולפחות 2 ס"מ בכל שאר הצדדים.
- ג. גופן: גודל 12; לעברית, גופן DAVID, לאנגלית, גופן Times New Roman
- ד. מרווח בין השורות של 1.5
- ה. דף שער - דוגמאות בנספחים ה' ו-ו'.
- ו. מספור - מספור הדפים ייעשה בספרות רגילות, בתחתית העמוד, במרכז.
- ז. איורים/טבלאות - כל הטבלאות והאיורים יישרו כותרות וימוספרו באופן יחידני.
- ח. יש להקפיד על כללי הכתיבה האקדמית, ציון מקורות וכתיבה ביבליוגרפית.

סדר הצגת העבודה:

- א. דף כריכה (זהה לדף השער בעברית)
- ב. דף שער בעברית (דוגמא בנספח ה')
- ג. תקציר - עד 1,000 מילים
- ד. תודות (רשות)
- ה. תוכן עניינים - הרשימה תפורט עד דרגה שניה - פרקים וסעיפים
- ו. מבוא - כולל סקירה ספרותית
- ז. מטרות
- ח. שיטות
- ט. תוצאות

בית הספר ללימודי מוסמכים

- י. דיון ומסקנות
- יא. ביבליוגרפיה
- יב. נספחים
- יג. תוכן עניינים באנגלית
- יד. תקציר באנגלית
- טו. דף שער באנגלית (דוגמא בנספח ו')
- טז. דף כריכה באנגלית (זהה לדף השער באנגלית)

הנחיות נוספות מופיעות באתרי המחלקות.

הגשת עבודת גמר או תזה לשיפוט

על הסטודנט להגיש את עבודת הגמר לשיפוט כעבור שנתיים ממועד תחילת הלימודים לתואר. העבודה תוגש לאחר אישור המנחה למזכירות המחלקה הרלוונטית. המחלקה תעדכן את בית הספר ללימודי מוסמכים בדבר הגשת העבודה לשיפוט.

הליך שיפוט עבודת הגמר והתזה

א. תואר שני מחקרי:

1. המחלקה מעבירה לבית הספר ללימודי מוסמכים את שמות השופטים המומלצים, והתאריך המוצע לעריכת ההגנה.
2. המחלקה מעבירה לבית הספר ללימודי מוסמכים עותק של עבודת הגמר המורחבת או התזה בטרם מועד ההגנה.
3. המחלקה מעבירה לשופטים את חוברת עבודת הגמר ביחד עם מכתב מטעם בית הספר ללימודי מוסמכים המזמין אותם לשפוט את העבודה ומיידע אותם במועד ההגנה.
4. העבודה תיבחן ע"י שלושה חברי סגל בדרגת מרצה בכיר ומעלה, כאשר לפחות שניים מהבוחנים יהיו חברי סגל במוסדות אחרים הפעילים בתחום המחקר ולפחות אחד מהם יהיה חבר סגל באוניברסיטה.
5. במעמד ההגנה השופטים מעבירים את חוות דעתם הסופית למחלקה, על גבי טופס המוכן על ידי המחלקה ובהתאם לדרישותיה.
6. העתק של חוות דעתם של השופטים ושקלול הציון הסופי יועבר על ידי המחלקה לבית הספר ללימודי מוסמכים.
7. פרסום מאמר בכתב עת מדעי בינלאומי יילקח בחשבון בשקלול הציון הסופי של עבודת הגמר או התזה.

בית הספר ללימודי מוסמכים

ב. תואר שני עם תזה:

1. המחלקה מעבירה לבית הספר ללימודי מוסמכים את התזות המאושרות על ידי המנחים וראש תכנית הלימודים, ואת שמות השופטים המומלצים.
2. העבודה תיבחן ע"י שלושה חברי סגל בדרגת מרצה בכיר ומעלה, כאשר לפחות שניים מהבוחנים יהיו חברי סגל במוסדות אחרים הפעילים בתחום המחקר ולפחות אחד מהם יהיה חבר סגל באוניברסיטה.
3. בית הספר ללימודי מוסמכים ישלח את התזה עם טופס חוות דעת (מטעם המחלקה) ומכתב הזמנה לשופטים.
4. לאחר שתתקבלנה כל חוות הדעת לעבודת התזה של הסטודנט יקבע מועד הגנה, בתיאום עם כל הנוגעים בדבר, על ידי בית הספר ללימודי מוסמכים.
5. במעמד ההגנה השופטים מעבירים את חוות דעתם הסופית לבית הספר ללימודי מוסמכים, על גבי טופס המוכן על ידי המחלקה ובהתאם לדרישותיה.

ג. תואר שני במסלול הרגיל:

1. המחלקה מעבירה לבית הספר ללימודי מוסמכים את שמות השופטים המומלצים והתאריך המוצע לעריכת ההגנה.
2. המחלקה מעבירה לשופטים את חוברת עבודת הגמר ביחד עם מכתב מטעם בית הספר ללימודי מוסמכים המזמין אותם לשפוט את העבודה ומיידע אותם במועד ההגנה.
3. במעמד ההגנה השופטים מעבירים את חוות דעתם הסופית למחלקה, על גבי טופס המוכן על ידי המחלקה ובהתאם לדרישותיה.
4. העתק של חוות דעתם של השופטים ושקלול הציון הסופי לעבודה מועבר על ידי המחלקה לבית הספר ללימודי מוסמכים.

ד. כללי:

1. בתום ההגנה ייגש הסטודנט למנהל הסטודנטים על מנת להתחיל את תהליך סגירת התואר.
2. מנהל הסטודנטים ימסור את תיק הסגירה לאישורו של ראש בית הספר ללימודי מוסמכים.
3. לאחר האישור, מנהל הסטודנטים ימסור לסטודנט אישור זכאות לתואר.

מקרים חריגים

1. החלפת מנחה - סטודנט המעוניין בהחלפת המנחה, יגיש בקשה מנומקת, כולל הסכמת המנחה החדש, לוועדת ההוראה למוסמכים.
2. שינוי נושא המחקר - סטודנט המבקש לשנות את נושא מחקרו, יגיש לוועדת ההוראה למוסמכים בקשה מנומקת לשינוי, בצרוף המלצת המנחה.

כללים אקדמיים

משך הלימודים

על הסטודנט לסיים את לימודיו לאחר שתי שנות לימוד, אלא אם כן אושרה לו הפסקת או חופשת לימודים על ידי וועדת ההוראה למוסמכים.

חופשת לימודים

1. כל סטודנט שסיים בהצלחה את כל קורסי הלימודים בשנה הראשונה ראשי לבקש חופשת לימודים.
2. לא תאושר חופשה לבעל חוב כספי או חוב אחר למכללה.
3. משך חופשת הלימודים לא יעלה על שנת לימודים אחת.
4. סטודנט זכאי לחופשה אחת בלבד במשך לימודי התואר השני.

ציון עובר

1. בקורס – 65 לפחות.
2. בקורסי השלמה – 75 לפחות, אלא אם הוחלט אחרת על-ידי ועדת ההוראה למוסמכים.
3. עבודת גמר או תזה – 75 לפחות.
4. ציון משוקלל לתואר – 75 לפחות.

בחינות

1. לכל קורס ייקבעו שני מועדי בחינה.
2. בקורסי התכנית לתואר שני רשאי סטודנט להבחן בשני מועדי בחינה (על פי נהלי הרישום לבחינה המקובלים במכללה).

פטור מלימודי קורס

תואר M.Sc. יוענק למי שצברו לפחות 42 נק"ז (לתואר שני ללא תזה בהנדסת תעשייה וניהול ובהנדסת תוכנה, בהנדסת חשמל ואלקטרוניקה) או 36 נק"ז (לתואר שני עם תזה בהנדסה ירוקה). ככלל, ועדת ההוראה למוסמכים רשאית להעניק פטור מקורסים מקבילים שנלמדו בתואר שני במחלקות אחרות ו/או במוסדות אקדמיים אחרים, לא יינתן פטור על תזה ו/או עבודת גמר ממוסד אחר. בכל מקרה על הסטודנט לתואר שני לצבור לפחות 27 נק"ז, במקרה של תואר שני הכולל 36 נק"ז, ו-33 נק"ז, במקרה של תואר הכולל 42 נק"ז.

זכאות לתואר

זכאי לתואר סטודנט אשר השלים את חובותיו האקדמיים לפי תכנית הלימודים החלה עליו מיום הרשמתו, ציון עבודת הגמר שלו הוא 75 לפחות ומוצע ציוניו המשוקלל לתואר הוא 75 לפחות. המחלקות רשאיות להציב דרישות מעבר לכך, בתיאום עם ועדת ההוראה למוסמכים.

סיום לימודים

1. כללי – על הסטודנט לצבור את מניין נקודות הזכות עפ"י תכנית הלימודים.
2. "כחוק" – ממוצע ציונים מצטבר של 75 לפחות.
3. בוגר בהצטיינות והצטיינות יתרה (בתוכנית לתואר שני ללא תזה)
בוגר בהצטיינות – 20% מכלל הבוגרים, ובתנאי שממוצע ציוניהם בתואר 85 לפחות.
בוגר בהצטיינות יתרה – 20% מתוך כלל הבוגרים המצטיינים, ובתנאי שממוצע ציוניהם 95 לפחות.
4. בוגר בהצטיינות והצטיינות יתרה (בתוכנית לתואר שני עם תזה)
בוגר בהצטיינות - 20% מכלל הבוגרים, ובתנאי שממוצע ציוניהם בתואר 85 לפחות, והציון לתזה הוא 90 לפחות.
בוגר בהצטיינות יתרה – 20% מתוך כלל הבוגרים המצטיינים, ובתנאי שממוצע ציוניהם 95 לפחות, והציון לתזה הוא 95 לפחות.

השתתפות בקורסי תואר שני במהלך לימודי התואר הראשון

סטודנטים המעוניינים ללמוד קורסים מתכנית הלימודים בתואר שני, במהלך לימודי התואר הראשון, רשאים לעשות זאת על פי המתכונת הבאה:

בשנה ג' של התואר הראשון לא יותר משני קורסים לתואר שני.
בשנה ד' של התואר הראשון לא יותר משלושה קורסים לתואר שני.

תשלום בעבור קורסי השלמה לתואר שני לתלמידים במסלול המחקרי ובמסלול עם תזה

סטודנט לתואר שני במסלול מחקרי ובמסלול עם תזה, הזכאי למלגת פטור משכר לימוד, מחויב לשלם בעבור קורסי ההשלמה מתכנית הלימודים לתואר ראשון, אותם הוא מבצע במהלך התואר השני.

שיתוף פעולה לתארים מתקדמים עם אוניברסיטת אריאל

1. סטודנט המעוניין להמשיך ללימודי תואר שלישי במסגרת הסכם שיתוף הפעולה בין אוניברסיטת אריאל לבין מכללת SCE, יירשם באוניברסיטת אריאל עפ"י תהליכי ותנאי הקבלה באוניברסיטת אריאל.

2. הסטודנט יהיה מונחה, בשיתוף, על ידי מנחים מאוניברסיטת אריאל ומכללת SCE:

א. מנחה ראשי - חבר סגל באוניברסיטת אריאל בדרגת מרצה בכיר ומעלה שהוסמך ע"י הוועדה לתואר שלישי באוניברסיטת אריאל.

ב. מנחה חיצוני לתואר שלישי - חבר סגל בדרגת מרצה בכיר ומעלה ממכללת SCE שאושר ע"י אוניברסיטת אריאל.

ג. ניתן לצרף מנחה חיצוני נוסף ממוסד אקדמי שלישי.

ד. חוקרים מ-SCE, מכל תחומי ההנדסה, והיחידות למתמטיקה ופיזיקה, יוכלו להיות שותפים בהנחיית סטודנטים הלומדים לתואר שני ושלישי באוניברסיטת אריאל המבצעים את מחקרם במסגרת ההסכם.

3. הסטודנט הינו סטודנט לכל דבר ועניין של אוניברסיטת אריאל ועליו להתנהל לפי התקנונים והנהלים של אוניברסיטת אריאל. במקביל, על סטודנט העורך את מחקרו במכללת SCE להתנהל לפי התקנונים והנהלים של המכללה.

4. סטודנט בסטאטוס השלמות - תכנית הלימודים והאחריות האקדמית תחול על אוניברסיטת אריאל.

5. לאחר קבלת הסטודנט כסטודנט לתואר שלישי בסטאטוס "על תנאי" (טרם אישור הצעת המחקר), יקבל הסטודנט פטור משכר לימוד מאוניברסיטת אריאל.

6. באחריות הסטודנט להסדיר את תשלום מקדמת שכר הלימוד בתחילת השנה האקדמית. מלגת שכ"ל מאוניברסיטת אריאל מותנית בסיום הלימודים בשנות התקן, כלומר, ארבע שנים לתואר שלישי.

7. במידה וסטודנט לא יסיים בזמן התקני את לימודיו, יחויב בשכ"ל, אלא אם כן, תאושר לו הארכה אקדמית חריגה להגשת עבודת דוקטורט ע"י אוניברסיטת אריאל.

בית הספר ללימודי מוסמכים

8. לאחר קבלת הסטודנט כסטודנט לתואר שלישי בסטאטוס "על תנאי" (טרום אישור הצעת המחקר), יוכל הסטודנט להגיש לבית הספר ללימודי מוסמכים טופס "בקשה לקבלת מלגת קיום חודשית לתואר שלישי בשיתוף פעולה בין מכללת SCE ואוניברסיטת אריאל בשומרון" (נספח ז'). לבקשה יש לצרף: 1. אישור קבלה ללימודים מטעם אוניברסיטת אריאל בשומרון; 2. טופס "התחייבות לסטודנט/ית הלומד/ת שלישי בשיתוף פעולה בין מכללת SCE ואוניברסיטת אריאל בשומרון" (נספח ח').

9. להלן תנאי מלגת הקיום:

א. סכום מלגה הקיום לסטודנט לתואר שלישי במעמד "על תנאי", לפני אישור הצעת המחקר – 5,600 ₪ בחודש.

ב. סכום מלגת הקיום לסטודנט לתואר שלישי במעמד "מן המניין", לאחר אישור הצעת המחקר – 7,000 ₪ בחודש.

ג. המנחים מטעם מכללת SCE ו/או מאוניברסיטת אריאל יכולים להוסיף, סכום מרבי, של 1,150 ₪ בחודש למלגת הקיום, מתקציב מחקר של החוקרים.

ד. תוספת זו אפשרית הן כאשר הסטודנט במעמד "על תנאי" והן כאשר הסטודנט במעמד "מן המניין" בתואר שלישי.

ה. אישור הבקשות למלגת הקיום יערך בראשון לחודש.

ו. המלגה הראשונה תכלול את החודש בו אושרה הבקשה ותועבר לחשבון הסטודנט/ית בחודש העוקב.

ז. המלגה היא לתקופה של 48 חודשים.

10. הסטודנט יעביר למכללת SCE כל מידע שהתקבל באוניברסיטת אריאל, הנוגע להתקדמותו בלימודים ובמחקר.

11. הסטודנט יגיש דו"חות פעילות והתקדמות דו-חודשיים ודו"חות התקדמות ומצב לימודים סימסטריאליים (נספחים י' ויב') במועדים שיקבעו ע"י בית הספר ללימודי מוסמכים.

12. הסטודנט יעביר טופס להנחיה משותפת חתום ע"י המנחים הרלוונטיים ולאחר שאושר ע"י וועדת ההוראה למוסמכים של מכללת SCE, לרכזת המלגות בביה"ס ללימודים מתקדמים של אוניברסיטת אריאל, לאישור המנחים בוועדת המלגות של האוניברסיטה.

13. על הסטודנט והמנחים המוגדרים לאזכר את אוניברסיטת אריאל ואת מכללת SCE בכל פרסום/מאמר/כנס, לרבות עבודת התזה/הדוקטורט הסופית. השיוך האקדמי הראשון יהיה של אוניברסיטת אריאל.

מלגות לתלמידי מחקר

1. רקע

המכללה מעניקה מלגות לחלק מהתלמידים לתואר השני, העוסקים במחקר. תלמיד/ה לעניין זה הינו/ה תלמיד/ה לתואר שני, הלומד/ת במכללה, באחד מתחומי הלימודים המתקיימים בה. מטרת המלגות לאפשר למקבליהן להקדיש את זמנם ללימודים ולמחקר. המלגות מוענקות על בסיס הישגים אקדמיים.

2. תנאים כלליים

- א. זכאים לקבל מלגה: תלמיד/ה מן המניין לתואר שני במכללה, המבצע/ת עבודת גמר מורחבת, או תזה, ואשר עוסק/ת במחקר.
- ב. קבלת מלגה כתלמיד/ת מחקר מותנית בהקדשת זמן למחקר בעמידה בתנאים המפורטים בסעיף 10.
- ג. המכללה תקבע ותפרסם את מדרג המלגות על בסיס קריטריונים אקדמיים (כמוגדר בסעיפים 4-5) ואת רמת המלגה המינימאלית (מלגת קיום ומלגת שכ"ל) עבור תלמידי המחקר, בכפוף למשאבים העומדים לרשותה ולמגבלת התקציב.
- ד. המכללה תתחייב להענקת המלגה, כפי שהוגדרה בסעיף 15, למשך תקופת הלימודים, כמפורט בסעיף 3 שלהלן, ובתנאי עמידת הסטודנט/ית בקריטריונים האקדמיים הדרושים.

3. משך קבלת המלגה

סטודנטים/יות לתואר שני יוכלו לקבל עד 24 חודשי מלגה, במשך הזמן החופף את לימודיהם בשנים א' ו-ב'. למען הסר ספק, משך קבלת המלגה, מיום הקבלה ללימודים במסלול המחקרי ועד לסיום החובות לתואר, ולא יותר מ-24 חודשים.

4. תנאים אקדמיים לקבלת מלגה בשנה א' כתלמיד/ת מחקר

תנאי מינימאלי לקבלת מלגה בשנה א' לתלמיד/ת מחקר, הינו ממוצע של 80 (לכל הפחות) בלימודי תואר ראשון.

5. תנאים אקדמיים להמשך קבלת המלגה

דרישות לימודים - תלמיד/ה לתואר שני חייב/ת לעמוד בשנת הלימודים הראשונה בכל הדרישות הבאות במצטבר:

- א. לעמוד בתקנות הלימודים המחלקתיות.
- ב. לצבור לפחות 50% מסך הנק"ז לתואר.
- ג. להגיש טופס הצהרה על מנחה ונושא לעבודת גמר מורחבת או התזה עם תחילת הלימודים ולא יאוחר מהיום האחרון ללימודים בסמסטר א' של שנה א'.
- ד. לעמוד בסוף שנה"ל הראשונה בציון ממוצע של 80 לכל הפחות.
- ה. ועדת ההוראה למוסמכים של ביה"ס ללימודי מוסמכים רשאית לקבוע תנאים נוספים.

6. דו"ח פעילות והתקדמות דו-חודשי

דו"ח הפעילות וההתקדמות הדו-חודשי יוגש ע"י הסטודנט במסלול המחקרי או במסלול עם תזה, ויכלול את תיאור פעילותו והתקדמותו במחקר. דו"חות פעילות דו-חודשיים יוגשו גם על ידי סטודנט הלומד לתואר מתקדם באוניברסיטת אריאל בשומרון, בהנחיה משותפת עם חוקר/ים מהמכללה. הדו"ח יוגש על גבי טופס שיועבר לסטודנט על ידי בית הספר ללימודי מוסמכים (נספחים ט' ו-יא', בהתאמה). הסטודנט יעביר את הדו"ח לאישור המנחה שיוסיף את הערותיו. הדו"ח יוגש למזכירות בית הספר ללימודי מוסמכים **עד לתאריך ה-20 לכל חודש**. קבלת המלגות מותנית בהגשת ואישור הדו"ח מדי כל חודש.

7. דו"ח התקדמות ומצב לימודים סימטריאלי

דו"ח ההתקדמות ומצב הלימודים הסימטריאלי יוגש ע"י סטודנט במסלול המחקרי או במסלול עם תזה. הדו"ח יוגש על גבי טופס שיועבר לסטודנט על ידי בית הספר ללימודי מוסמכים (נספח יא'), על פי ההנחיות הבאות, ובמועדים שיפורסמו, מראש, במהלך שנת הלימודים:

- א. הסטודנט יכין דו"ח מפורט (כעמוד מודפס אחד) על התקדמותו במחקר במהלך הסמסטר ויעבירו למנחה העבודה.
- ב. המנחה יוסיף לדו"ח את חוות דעתו המפורטת בנוגע להתקדמותו של הסטודנט במחקר ובכתיבת עבודת הגמר, ויעבירה לראש התכנית במחלקה.
- ג. ראש התכנית יוסיף את חוות דעתו המפורטת בנוגע להתקדמותו של הסטודנט, ויעבירה לראש המחלקה.
- ד. ראש המחלקה יוסיף לדו"ח את חוות דעתו בנוגע למצבו האקדמי של הסטודנט ואת גיליון הציונים, ויעביר את הטופס לבית הספר ללימודי מוסמכים.

8. מבנה המלגה

- א. המלגה משולמת במנות, 14 או 16 מנות. ערכה של כל מנה נקבע בהתאם למשאבי המכללה ויתפרסם בראשיתה של כל שנת לימודים.
- ב. חוקר/ת יכול/ה להעניק לתלמיד/ה במסלול המחקרי עוד 4 מנות מלגה, כעוזר/ת מחקר, מתקציב **חיצוני** של המנחה.

9. מלגת שכר לימוד

תלמיד/ה לתואר שני יוכלו לקבל מלגת שכ"ל בהתאם למשאבים העומדים לרשות המכללה למטרה זו, או ממשאבי החוקר/ת.

א. על הסטודנט/ית לשלם את שכר הלימוד בעבור קורסי ההשלמה שהוא/היא מתבקשים לבצע כחלק מתנאי הקבלה לתואר שני במסלול עם תזה או במסלול מחקרי.

ב. במקרה ובו סטודנט/ית מלגאית/ת נדרש/ת להירשם בשנית לקורס שנכשלה בו, מתכנית הלימודים לתואר השני, יהיה עליו/ה לשאת בהוצאות שכר הלימוד לקורס.

10. נוכחות במכללה והעסקה

א. מלגאית חייבת להקדיש את מירב זמנה/ה ללימודים ולמחקר. היקף הנוכחות של המלגאית/ת בקמפוס המכללה, יעמוד על שבוע מלא (קרי 5 ימי נוכחות מלאים בשבוע), לטובת קידום הלימודים והמחקר בקצב הראוי.

ב. מדי כל חודש, במועד שיפורסם ע"י מזכירות ב"ס ללימודי מוסמכים, יתגיש המלגאית/ת דו"ח פעילות והתקדמות חודשי לאישור המנחה ולחתימתו/ה. הדו"ח המאושר יועבר למזכירות ביה"ס ללימודי מוסמכים.

ג. מלגאית איננה רשאי לעבוד מחוץ למכללה תמורת שכר.

ד. מלגאית רשאית להיות מועסקת/ת כמורה מן החוץ במכללה בהיקף של עד 4 ש"ש, בסמסטר. לא יותר משני סמסטרים רצופים בשנה. זאת בתנאי שהסטודנט נרשם בזמן שיאפשר שיבוצו במערכת ובהתאם לנהלי המכללה.

ה. מלגאית לא רשאית להיות מועסקת/ת בסגל האקדמי ובסגל המנהלי כעובדים מן המניין.

ו. מלגאית לא יוכל/תוכל להיות מועסקת/ת בשכר אצל המנחה שלו/ה.

11. היעדרות מלגאית

מלגאית המקבלת/ת מלגה במשך 12 חודשי השנה, רשאית להיעדר במשך 25 יום בשנה (במצטבר וללא זכות צבירה), בתנאי אישור מראש של המנחה והרמ"ח.

12. קרן השתלמות מרכזית למלגאים

1. מלגאית, שיוזמן/תוזמן להציג עבודת מחקר בכנס מדעי, יוכל/תוכל להגיש בקשה למימון נסיעה אחת במהלך לימודיו/ה מקרן ההשתלמות המרכזית למלגאים, באמצעות בית הספר ללימודי מוסמכים. אישור הבקשה מותנה בהמלצת המנחה וראש בית הספר ללימודי מוסמכים, ובכפוף להחלטת ועדת קשרי מדע.

2. ועדת קשרי מדע תדון גם בהקשר לסיורים לימודיים הקשורים ישירות במחקר של המלגאית/ת ואשר עשויים לקדם אותו.

3. למימוש קבלת מימון מקרן ההשתלמות המרכזית/ת קרן קשרי מדע/ קרנות מחקר, על המלגאית/ת לצרף לבקשה אישור על הצגת עבודה בכנס/ מועדי הכנס/ וחשבון מפורט (על גבי טופס בקשה

בית הספר ללימודי מוסמכים

לוועדת קשרי מדע) על הרכב ההוצאות הצפוי בגין ההשתלמות. הטופס יועבר לוועדת קשרי מדע באמצעות בית הספר ללימודי מוסמכים.

4. בקשות לקבלת מימון כאמור לעיל, יש להגיש לבית הספר ללימודי מוסמכים לכל הפחות 30 יום ממועד ההשתלמות המתוכנן ועד ל-15 בכל חודש קודם למועד הנסיעה.

13. הפרת תנאי המלגה, הפסקת לימודים והחזר כספי המלגה

בכל מקרה של הפרת תנאי המלגה, הפסקת לימודים על ידי הסטודנט/ית או על ידי המכללה, יופסק מיידית מתן המלגה. בנוסף, ועדת ההוראה למוסמכים, של ביה"ס ללימודי מוסמכים, תדון ותחליט בסוגיית בקשה להשבת כספי המלגות ששולמו למלגאית/ת והחזרת מלגת שכר הלימוד.

14. לוחות זמנים

בקשה לקבלת מלגה לתלמיד מחקר חדש או תלמיד חדש במסלול עם תזה, יש להגיש עם טפסי הרישום במועד ההרשמה, לקראת תחילת סמסטר סתיו ולא יאוחר מחודשיים לפני תחילת שנת הלימודים. מזכירות בית הספר ללימודי מוסמכים תודיע לכל זוכה את היקף המלגה שתוענק לו/ה. העתק יועבר לכל הגורמים הנוגעים בדבר.

15. טבלת מלגות מירבית לשימוש וועדת ההוראה ללימודי מוסמכים*

ציונים בשנה קודמת ו/או קריטריונים שקובעת המחלקה	מספר מנות מקסימאלי		
	סה"כ	מתקציב המנחה	ע"ח תקציב שוטף
85-80	18	4	14
100-86	20	4	16

* התנאים הינם תנאי סף, אך אינם מחייבים הענקת מלגה. המכללה רשאית לקבוע מדרג ציונים ו/או קריטריונים אקדמיים אחרים במקום ציונים. החלטה על הענקת מלגה מותנית במשאבים העומדים לרשות המכללה ו/או המנחה.

* בשנה הראשונה לתואר השני, יתבסס גובה המלגה על מדרג ציוני התואר הראשון. בשנה השנייה יקבע גובה המלגה על פי קריטריונים אקדמיים, כפי שיוגדרו על ידי בית הספר ללימודי מוסמכים. תלמיד/ה שאושרה לו/ה מלגה על פי סעיף 5. א-ג', ושציונו/ה נמוך מ-80, מימון המלגה יתאפשר אך ורק ממקור מימון חיצוני של החוקר/ת, באישור בעלת התקציב.

16. מיסוי מלגות

מובהר בזאת כי מלגת קיום פטורה ממס, כל עוד היא עומדת בכללי מס הכנסה, בעניין זה. עוד מובהר כי החבות במס, ככל שזו תידרש על ידי רשויות המס, היא אישית וחלה על מקבלת התשלום.

מלגות שכר לימוד לבוגרי המכללה לשנת הלימודים תשפ"ב

1. מלגת שכר לימוד לבוגרי התואר הראשון בשנת הלימודים תשפ"א

מלגת שכר לימוד בסך 5,000 ₪ לשנה, לסטודנטים שימשיכו ללימודי תואר שני ישירות בתום לימודי התואר הראשון, בשנה"ל תשפ"ב.

2. מלגת שכר לימוד לבוגרי המכללה

מלגת שכר לימוד בסך 2,000 ₪ לשנה, לבוגרי SCE שיצטרפו ללימודי התואר השני במכללה בשנה"ל תשפ"ב.

3. תנאי המלגות

המלגות מיועדות לסטודנטים שלא יבחרו/יתקבלו ללימודים במסלולים מחקריים, מוגבלות לשתי שנות לימוד בלבד ובתנאי מערכת תקנית המאפשרת סיום לימודים בשנתיים.

נספח א' – דוגמה לטופס הבקשה להצטרפות למסלול עם עבודת מחקר

טופס בקשה ללימודי תואר שני במסלול עם עבודת מחקר

אני _____, ת.ז. _____, מבקש/ת להירשם

ללימודי התואר השני עם עבודת מחקר ב_____.

חתימת הסטודנט/ית _____ תאריך _____

אישור ועדת הוראה למוסמכים: מאושר / לא מאושר

הערה: _____

חתימת ראש בית הספר ללימודי מוסמכים _____

תאריך _____

נספח ב' – דוגמה לטופס התחייבות למועמד/ת למלגות לתואר השני במסלול
מחקרי / במסלול עם תזה

טופס התחייבות למועמד/ת למלגות לתואר השני במסלול מחקרי / במסלול עם תזה

אני, הח"מ _____ נושא/ת ת.ז. _____, מועמד/ת לקבלת מלגה במסגרת תואר שני – בתכנית לימודים לתזה, קראתי והבנתי את תקנון לימודי התואר השני של המכללה. בהתאם לכך הנני מצהיר/ה בכתב ומתחייב/ת כדלקמן:

1. לעמוד בתנאי תקנון לימודי התואר השני, כפי שפורסם ע"י המכללה.
 2. לסיים את לימודי ואת עבודת המחקר תוך שנתיים ממועד תחילת זכייתי במלגה.
 3. להקדיש את מירב זמני ללימודים ולמחקר. היקף הנוכחות בקמפוס המכללה, יעמוד על שבוע מלא (5 ימי נוכחות בשבוע), לטובת קידום הלימודים והמחקר בקצב הראוי. ידוע לי כי אני רשאי/ת להעדר לתקופה של עד 25 ימים בשנה (במצטבר וללא זכות צבירה) באישור המנחה וראש המחלקה.
 4. להגיש דו"ח פעילות והתקדמות חודשי לאישור המנחה ולחתימתו/ה. הדו"ח יועבר למזכירות בית הספר ללימודי מוסמכים.
 5. לצבור לפחות 50% מסך נקודות הזכות לתואר בשנת הלימודים הראשונה.
 6. לבחור מנחה ונושא לעבודת התזה במהלך השבוע הראשון ללימודים.
 7. לעמוד בסוף שנת הלימודים הראשונה בציון ממוצע של 80 לכל הפחות.
 8. לא לעבוד תמורת הכנסה, למעט עבודה של הוראה כמרצה מן החוץ במכללה, ואף זאת בהיקף שלא יעלה על 4 שעות הוראה שבועיות.
 9. הנני מאשר כי הובהר לי שמלגת קיום פטורה ממס כל עוד היא עומדת בכללי מס הכנסה לפי פקודת מס הכנסה הפוטרת ממס מלגה הניתנת לתלמידים למימון שכ"ל או לצורך קיומם בתקופת הלימודים. כמו כן ידוע לי כי חבות במס היא אישית ותחול על מקבל המלגה.
 10. המלגה תועבר לבקשתי לבנק:
- שם הבנק _____ מס' סניף _____ מס' חשבון _____

בהמשך להתחייבויותי לעיל, ידוע לי ואני מסכימ/ה כי בכל הפרה של תנאי המלגה, הפסקת לימודים על ידי או על ידי המכללה, יופסק מידיית מתן המלגה. בנוסף ועדת ההוראה למוסמכים של בית הספר ללימודי מוסמכים תדון ותחליט בסוגיית בקשה להשבת כספי המלגות ששולמו והחזרת מלגת שכר הלימוד.

ולראיה באתי על החתום:

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

- ידוע לי שמקדמת שכר הלימוד (ע"ס 2,000 ₪) תוחזר לחשבוני בקיזוז אגרות רווחה ושמירה עד 21 יום מתחילת שנה"ל ובכפוף לאמור בדיעון המכללה.

נספח ג' – דוגמה לטופס הצהרה על מנחה ונושא העבודה
טופס הצהרה על מנחה ונושא התזה / עבודת הגמר המורחבת לתואר שני

שם הסטודנט/ית:

ת.ז.:

מחלקה:

נושא המחקר:

שם המנחה / ים:

לאחר החתמת כל הגורמים שבחלק זה של הטופס נא העבר/י אותו למזכירות בי"ס ללימודי מוסמכים,

או לדוא"ל: karnigo@sce.ac.il

אישור וחתימת מנחה: _____ תאריך: _____

אישור וחתימת מנחה: _____ תאריך: _____
(במידה וישנם שני מנחים)

אישור וחתימת ראש התכנית: _____ תאריך: _____

אישור וחתימת ראש בית הספר ללימודי מוסמכים: _____

תאריך: _____

נספח ד' – דוגמה לעמוד השער של הצעת המחקר

SCE

המכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון

הצעת מחקר

<שם המחלקה>

<כותרת נושא העבודה בעברית>

<כותרת נושא העבודה באנגלית>

מאת

<שם מלא>

<שם מלא של המנחה/ים>

חתימת המנחה: _____ תאריך: _____

חתימת המנחה: _____ תאריך: _____

חתימת ראש התכנית: _____ תאריך: _____

חתימת ראש בית הספר ללימודי מוסמכים: _____

תאריך: _____

<תאריך לועזי>

<תאריך עברי>

נספח ה' – דוגמה לדף כריכה ושער לעבודת גמר לתואר השני - בעברית

SCE

המכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון

<שם המחלקה>

<כותרת הנושא>

חיבור זה מהווה חלק מהדרישות לקבלת התואר "מוסמך במדעים" (M.Sc.)

במחלקה ל<שם המחלקה>

מאת

<שמו המלא של מגיש העבודה>

המנחה: **<שמו המלא של המנחה>**

<תאריך לועזי>

<תאריך עברי>

נספח ו' – דוגמה לדף כריכה ושער לעבודת גמר לתואר שני - באנגלית

SCE

Shamoon College of Engineering

<Name of the Department>

< Research Subject Title >

SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIERMENTS
FOR THE DEGREE OF MASTER OF SCIENCE

By

<Student's full name>

UNDER THE SUPERVISION OF

Advisor: **<Advisor's name>**

<Date>

נספח ז' – דוגמה טופס בקשה למלגת קיום חודשית
טופס בקשה לקבלת מלגת קיום חודשית לתואר שלישי בשיתוף פעולה בין
מכללת SCE ואוניברסיטת אריאל בשומרון

אני, הח"מ, _____, ת.ז. _____, התקבלתי ללימודי תואר שלישי באוניברסיטת אריאל בשומרון. במסגרת הסכם שיתוף הפעולה בין המכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון (SCE) ואוניברסיטת אריאל בשומרון, הנני מבקש/ת סיוע באמצעות מלגת קיום חודשית.

שמות המנחה/ים במכללת SCE:

שמות המנחה/ים באוניברסיטת אריאל בשומרון:

מחלקה באוניברסיטת אריאל בשומרון:

חתימת הסטודנט/ית _____ תאריך _____

נא לצרף לבקשה: 1. אישור קבלה ללימודים מטעם אוניברסיטת אריאל בשומרון; 2. טופס התחייבות לסטודנט/ית הלומד/ת לתואר שלישי בשיתוף פעולה בין מכללת SCE ואוניברסיטת אריאל בשומרון

אישור ועדת הוראה למוסמכים: מאושר / לא מאושר

הערה: _____

ראש בית הספר ללימודי מוסמכים _____ תאריך _____

נספח ח' – דוגמה לטופס התחייבות למגלת קיום עפ"י הסכם שיתוף הפעולה עם אוניברסיטת אריאל

טופס התחייבות לסטודנט/ית הלומד/ת לתואר שלישי בשיתוף פעולה בין מכללת SCE

ואוניברסיטת אריאל בשומרון

- אני, הח"מ _____ נושא/ת ת.ז. _____, מועמד/ת לקבלת מלגה במסגרת לימודי תואר שלישי בשיתוף פעולה בין מכללת SCE ואוניברסיטת אריאל בשומרון, קראתי והבנתי את תנאי קבלת המלגה המופיעים מטה. בהתאם לכך הנני מצהיר/ה בכתב ומתחייב/ת כדלקמן:
11. איני מקבל/ת מלגה מכל גורם אחר. הנני מתחייב להודיע למזכירות ב"ס ללימודי מוסמכים על כל שינוי במהלך התקופה.
 12. לעמוד בתנאי תקנון לימודי התואר כפי שהם מופיעים בידיעון אוניברסיטת אריאל בשומרון.
 13. לסיים את לימודי ואת עבודת המחקר במועד, כפי שהדבר מופיע בידיעון אוניברסיטת אריאל.
 14. המלגה היא לתקופה של עד 48 חודשים.
 15. להקדיש את מירב זמני ללימודים ולמחקר. היקף הנוכחות בקמפוס מכללת SCE ואוניברסיטת אריאל, ביחד, יעמוד על שבוע מלא, לטובת קידום הלימודים והמחקר בקצב הראוי. ידוע לי כי אני רשאי/ת להעדר לתקופה של עד 25 ימים בשנה (במצטבר וללא זכות צבירה) באישור המנחה/ים וראש ב"ס ללימודי מוסמכים במכללת SCE.
 16. להגיש דו"ח פעילות והתקדמות חודשי לאישור המנחה/ים במכללת SCE ולחתימתו/ם. הדו"ח יועבר למזכירות בית הספר ללימודי מוסמכים של מכללת SCE.
 17. להגדיר את נושא התזה עד תום הסמסטר הראשון ללימודים.
 18. לעמוד בסוף שנת הלימודים הראשונה בציון ממוצע של 80 לכל הפחות.
 19. יש להציג אישור הצעת המחקר עד תום השנה הראשונה ללימודים. (רק לאחר אישורה, ייחשב הסטודנט כ"סטודנט מן המניין" בלימודי התואר השלישי).
 20. לא לעבוד תמורת הכנסה, למעט עבודה של הוראה כמרצה מן החוץ במכללת SCE, ואף זאת בהיקף שלא יעלה על 4 שעות הוראה שבועיות.
 21. הנני מאשר כי הובהר לי שמלגת קיום פטורה ממס כל עוד היא עומדת בכללי מס הכנסה לפי פקודת מס הכנסה הפוטרת ממס מלגה הניתנת לתלמידים למימון שכ"ל או לצורך קיומם בתקופת הלימודים. כמו כן ידוע לי כי חבות במס היא אישית ותחול על מקבל המלגה.
 22. המלגה תועבר לבקשתי לבנק:

שם הבנק _____ מס' סניף _____ מס' חשבון _____

בהמשך להתחייבויותי לעיל, ידוע לי ואני מסכימה/ה כי בכל הפרה של תנאי המלגה, הפסקת לימודים על ידי או על ידי אוניברסיטת אריאל בשומרון, יופסק מידית מתן המלגה. במקרה של חריגה מהנהלים, ועדת ההוראה למוסמכים של בית הספר ללימודי מוסמכים ב-SCE תדון ותחליט בסוגיית בקשה להשבת כספי המלגות ששולמו והחזרת מלגת שכר הלימוד. ולראיה באתי על החתום:

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

בית הספר ללימודי מוסמכים

נספח ט' – דוגמה לדו"ח פעילות והתקדמות דו-חודשי – תואר שני במסלול מחקרי

דו"ח פעילות והתקדמות דו-חודשי לסטודנט/ית לתזה / במסלול המחקרי בלימודי התואר השני

שם הסטודנט: _____ ת.ז. _____ שנת לימודים: א' / ב' / אחר _____

חתימת הסטודנט: _____ תאריך: _____

מחלקה: _____ שם המנחה: _____

נא פרטי בקצרה את פעילותך בלימודי התואר השני, כגון, נוכחות והתקדמות במחקר בתקופה האחרונה:
נא הקלדי את המידע ישירות על גבי הטופס.

המנחה: אני מאשר את דו"ח הפעילות וההתקדמות הדו-חודשי.

התקדמות הסטודנט/ית: 1. משביעת רצון

2. אינה משביעת רצון

הערות המנחה:

חתימת המנחה: _____ תאריך: _____

חתימת יו"ר ועדת ההוראה למוסמכים: _____ תאריך: _____

בית הספר ללימודי מוסמכים

נספח י' – דוגמה לדו"ח פעילות והתקדמות דו-חודשי – לתואר מתקדם בשיתוף עם אוני' אריאל
דו"ח פעילות והתקדמות דו-חודשי לסטודנט/ית ללימודי התואר השני/השלישי בשיתוף עם אוניברסיטת
אריאל

שם הסטודנט: _____ ת.ז. _____ שנת לימודים: _____

חתימת הסטודנט: _____ תאריך: _____

מחלקה: _____ שם המנחה: _____

נא פרטי בקצרה את פעילותך בלימודי התואר השני/השלישי, כגון, נוכחות והתקדמות במחקר בתקופה
האחרונה:

נא הקלדי את המידע ישירות על גבי הטופס.

המנחה: אני מאשר את דו"ח הפעילות וההתקדמות הדו-חודשי.

התקדמות הסטודנט/ית: 1. משביעת רצון

2. אינה משביעת רצון

הערות המנחה:

חתימת המנחה: _____ תאריך: _____

חתימת יו"ר ועדת ההוראה למוסמכים: _____ תאריך: _____

נספח יא' – דוגמה לדו"ח התקדמות ומצב לימודים סימסטריאלי – תואר שני מחקרי

בית הספר ללימודי מוסמכים

דו"ח התקדמות ומצב לימודים סימסטר יאלי לסטודנט/ית לתזה / במסלול המחקרי בלימודי התואר השני

שם הסטודנט: _____ ת.ז. _____ שנת לימודים: א' / ב' / אחר _____

חתימת הסטודנט: _____ תאריך: _____

מחלקה: _____ שם המנחה: _____

נא כתוב דו"ח מפורט על התקדמותך במחקר מתחילת הסמסטר (באורך של כעמוד מודפס) ולאחר מכן
העבירו למנחה העבודה.
נא הקלד/י את המידע ישירות על גבי הטופס.

בית הספר ללימודי מוסמכים

המנחה:

נא רשום את הערכתך המפורטת בנוגע להתקדמותו של הסטודנט במחקר ובכתיבת עבודת הגמר.
נא הקלדי את המידע ישירות על גבי הטופס.

חתימת המנחה: _____

תאריך: _____

ראש התכנית ללימודי תואר שני במחלקה:

נא רשום את הערכתך בנוגע להתקדמותו המחקרית של הסטודנט.
נא הקלדי את המידע ישירות על גבי הטופס.

חתימת ראש התכנית: _____

תאריך: _____

בית הספר ללימודי מוסמכים

ראש המחלקה:

נא רשום את הערותיך בנוגע להתקדמותו של הסטודנט בלימודיו.

נא הקלד/י את המידע ישירות על גבי הטופס.

חתימת ראש המחלקה: _____ תאריך: _____

חתימת יו"ר ועדת ההוראה למוסמכים: _____ תאריך: _____

נספח יב' – דוגמה לדו"ח התקדמות ומצב לימודים סימסטריאלי

תואר מתקדם בשיתוף עם אוניברסיטת אריאל

דו"ח התקדמות ומצב לימודים סימסטריאלי לסטודנט/ית לתואר שני/שלישי בשיתוף עם אוניברסיטת

אריאל

שם הסטודנט: _____ ת.ז. _____ שנת לימודים: _____

חתימת הסטודנט: _____ תאריך: _____

מחלקה: _____ שם המנחה: _____

נא כתוב דו"ח מפורט על התקדמותך במחקר מתחילת הסמסטר (באורך של כעמוד מודפס) ולאחר מכן
העבירו למנחה העבודה.

נא הקלדי את המידע ישירות על גבי הטופס.

בית הספר ללימודי מוסמכים

המנחה:

נא רשום את הערכתך המפורטת בנוגע להתקדמותו של הסטודנט במחקר ובכתיבת עבודת הגמר.
נא הקלד/י את המידע ישירות על גבי הטופס.

חתימת המנחה: _____ תאריך: _____

חתימת יו"ר ועדת ההוראה למוסמכים: _____ תאריך: _____