



# דו"ח הוצאות נסיעה לחו"ל

ע"פ תעריפים מ - 01/01/2020

אגף הכספים  
טל: 08-6475863 , 08-6475016  
פקס: 08-6475692

איש סגל יקר,

- \* יש להגיש את הדו"ח תוך חודש מיום חזרתך לארץ, לאגף כספים
- \* לעניין התקנות שתי נסיעות או יותר שלא הייתה ביניהן שהייה רצופה בישראל של 14 יום לפחות יחשבו כנסיעה אחת.
- \* קבלת כספים עבור נסיעה עתידית מותנית בהגשת דוחות נסיעה קודמים.

## פרטי העובד

שם	מחלקה	קמפוס							
ת.ז	טל'	סעיף תקציבי							
תאריך יציאה	תאריך חזרה	סה"כ ימים	יעד						

## ימולא ע"י אגף כספים

מטרת הנסיעה

תאריך ערך : שער חליפין להמרה :

מאושר ימולא ע"י אגף כספים	עלות בדולרים	ההוצאות מוכרות ע"פ קבלות מקוריות בלבד
\$	\$	1. <b>כרטיס טיסה מקורי/אלקטרוני</b> ליעדים מאושרים כולל מס נמל והוצאות ויזה. יש לצרף בנוסף לכרטיס: <b>קבלה, חשבונית ומסלול נסיעה מקוריים מסוכן הנסיעות.</b>
\$	\$	2. דמי רישום לכנס
\$	\$	3. נסיעות <u>בין עירוניות בחו"ל</u> ונסיעות <u>בין עירוניות בארץ</u> (לשדה תעופה ובחזרה)
\$	\$	4. הוצאות אחרות (לא מתייחס לנסיעות מקמ"ב בלבד)
\$	\$	5. ביטוח מטען

## הוצאות בגין לינה

- עבור 7 הלילות הראשונות יוכרו הוצאות בפועל עד \$ 289 ללילה.
- בין 8-90 לילות: תוכר 75% מההוצאה בפועל, לא פחות מ-\$127 ללילה ולא יותר מ-\$217 ללילה. מעל 90 לילות: \$127 ללילה החל מהלילה הראשון.
- אין לכלול בהוצאות הלינה ארוחות בוקר שיחות טלפון הנלוות לחשבון המלון. מהוצאות לינה בחדר זוגי יוכרו 80% מהוצאות בפועל (כפוף לסעיף ב').
- המקומות בהם ניתן להגדיל את הוצאות הלינה בכפוף להוצאה בפועל והצגת קבלות ב-25% הינם: אוסטריה, אוסטרליה, איטליה, איסלנד,

מלון	סה"כ לילות	מתאריך	
		עד	עד
\$	\$		
\$	\$		
\$	\$		
\$	\$	ימים X \$81	7. אש"ל לימים בהם נדרשו הוצ' לינה
\$	\$	ימים X \$136	8. אש"ל לימים בהם לא נדרשו הוצ' לינה
\$	\$	סה"כ ימים	9. שכירת רכב תוכר עד \$ 64 ליום (כולל כל ההוצאות הנלוות)
\$	\$		סה"כ הוצאות
			סכום שהתקבל בפועל (מקדמה)
			יתרה לתשלום / להחזר
		תאריך	חתימת חבר סגל