

נוהל הגשת הצעת מחקר לקרנות מחקר

1. רקע

במסגרת תפקידה של הרשות למחקר ולפיתוח (להלן: "הרשות למו"פ") ומתוך רצון לעודד ולקדם את סגל האקדמי של המכללה, מטפלת הרשות למו"פ באיתור הצעות לקרנות חיצוניות "קול קורא" אשר במסגרתן יוכלו החוקרים להגיש הצעת מחקר, הפצת קולות קוראים לציבור החוקרים, סיוע לחוקרים וליווי בתהליך הגשת הצעה.

2. מטרה

מטרת נוהל זה היא הסדרת שיטת העבודה של החוקרים אל מול הרשות למו"פ בכל הקשור לתהליך גיבוש הצעת מחקר והגשתה לקרן מחקר.

3. היקף, אחריות הפצה

- 3.1 היקף- החל משלב איתור "קול קורא" (בין אם ע"י הרשות למו"פ ובין אם ע"י החוקר) ועד לקבלת אישור מהקרן על זכיה או דחית הצעה.
- 3.2 אחריות - הנוהל חל על הרשות למו"פ, אגף כספים וכן על הסגל האקדמי של המכללה.
- 3.3 הפצה - נוהל זה מפורסם באתר האינטרנט המכללתי.

4. הגדרת מושגים

- 4.1 חוקר- חבר סגל אקדמי במכללה
- 4.2 הצעת מחקר- תוכנית מחקר מפורטת המוגשת לקרנות המחקר על ידי חוקרים לצורך מימון המחקר.
- 4.3 קרנות מחקר- מקורות מימון (ממשלתיים, תאגידיים או פרטיים) שהוקמו על מנת לקדם מחקר אקדמי או יישומי

5. סימוכין ותיעוד

אין

6. השיטה

- 6.1 איתור "קול קורא" ע"י הרשות למו"פ ושליחתו לחוקרים
 - 6.1.1 הרשות למו"פ תקיים תקשורת שוטפת עם קרנות מחקר ותבצע חיפוש במאגרי המידע השונים על מנת לאתר מקורות מימון למחקר.
 - 6.1.2 הרשות למו"פ תשלח לחוקרים בתחומים הרלוונטיים ולפי העניין מסמכי "קול קורא" אשר איתרה.

מהדורה: 09/2016-1
עמוד 1 מתוך 4
עדכון דף: 09/2016-0

שם הנוהל:	הגשת הצעת מחקר לקרן מחקר
מספר הנוהל:	1600001
אחראי עדכון:	דיקן הרשות למחקר ופיתוח

- 6.1.3.** שליחת המסמכים, כאמור, תתבצע באמצעות דוא"ל וכן דרך אתר המכללה. המסמכים יכללו את קבצי הנחיות ההגשה של הקרן וטופס הגשת הצעת מחקר לקרן מחקר של הרשות למו"פ.
- 6.1.4.** תאריך הגשת טיוטת ההצעה ע"י החוקר לידי הרשות למו"פ יהיה עד 20 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת הצעות לקרן המחקר.
- 6.1.5.** במקרה בו החוקר איתר באופן עצמאי את הקול קורא, עליו לפנות לרכזת הגשות חיצוניות ברשות למו"פ, כפי שיפורט להלן וכן יהיה עליו לעמוד בלוחות הזמנים כפי שפורט בסעיף 6.1.4 לעיל.

6.2. אחריות החוקר/ים ותהליך הכנת ההצעה

- 6.2.1.** לאחר קבלת מסמכי קול קורא יחליט החוקר האם ברצונו להגיש הצעת מחקר ויודיע זאת בכתב באמצעות דוא"ל לרכזת הגשות חיצוניות ברשות למו"פ.
- 6.2.2.** על החוקר לפעול בשיתוף פעולה, בהתאם להנחיות הרשות למו"פ ובכפוף ללוחות זמנים שיינתנו לו כמפורט להלן:
- 6.2.2.1.** עיון במסמכי "קול קורא" – על החוקר לקרוא היטב את המסמכים וככל שעולות לו שאלות משפטיות ומקצועיות בנוגע למסמכים, יעביר אותן בהקדם האפשרי, ובשים לב למועדים הקבועים במסמכים, לידי הרשות למו"פ. במידת הצורך, תעביר הרשות למו"פ את מסמכי קול קורא לבדיקה משפטית.
- 6.2.2.2.** הכנת הצעת תקציב – עם הודעת החוקר על הכוונה להגיש הצעת מחקר, עליו להכין את ההצעה לרבות החלק המדעי והתקציבי ולהעבירה לרשות למו"פ. גיבוש ההצעה יתבצע על ידי החוקר תוך יעוץ ולייווי של הרשות למו"פ ומדור תקציבים במקביל.
- 6.2.2.3.** הרשות למו"פ תבדוק את התאמת ההצעה לתנאי הקרן ובמקביל לבדיקה ועדכון התיקונים ככל שנדרשו תיבחן ההצעה במדור תקציבים לבדיקת החלק התקציבי.
- 6.2.2.4.** לאחר בדיקה ואישור מדור תקציבים תועבר הבקשה על מסמכיה לראש אגף כספים לאישור ולחתימת מורשי חתימה במכללה.
- 6.2.2.5.** השתתפות המכללה במימון מחקר (matching) - במידה שנדרשת על ידי הקרן או החוקר השתתפות מתקציב המכללה יש להעביר בקשה לאישור תקציבי מנשיא המכללה במקביל להעברת הבקשה לראש אגף הכספים ולאחר בדיקת מדור תקציבים. תשובת הנשיא תועבר לראש אגף הכספים מיד עם קבלתה ברשות למו"פ. אישור הנשיא הינו תנאי להגשת ההצעה.
- 6.2.2.6.** לאחר חתימת מורשי חתימה יישלחו המסמכים של ה"קול קורא" בהתאם להנחיות וטרם המועד האחרון להגשת הצעות.

מהדורה: 09/2016-1
עמוד 2 מתוך 4
עדכון דף: 09/2016-0

שם הנוהל:	הגשת הצעת מחקר לקרן מחקר
מספר הנוהל:	1600001
אחראי עדכון:	דיקן הרשות למחקר ופיתוח

7. נספחים

נספח 1- טופס הגשת הצעה לקרן מחקר

8. בקרה

באחריות הרשות למו"פ לערוך תיק במסגרתו ייערך תיעוד מלא של כל התכתובות והמסמכים ביחס לכל קול קורא אשר נמצא בטיפול.

מהדורה : 09/2016-1
עמוד 3 מתוך 4
עדכון דף : 09/2016-0

שם הנוהל :	הגשת הצעת מחקר לקרן מחקר
מספר הנוהל :	1600001
אחראי עדכון :	דיקן הרשות למחקר ופיתוח

נספח 1 לנוהל הגשת הצעה לקרנות מחקר
עמוד 1 מתוך 3

טופס להגשת הצעת מחקר לקרן מחקר

חלק א' - ימולא ע"י החוקר מגיש הצעה

שמות החוקרים (ציין X ליד שם החוקר הראשי):					
	שם בעברית	מחלקה	מוסד	טל' במשרד	טל' נייד
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					

	עברית	שם המחקר
	אנגלית	

	שם הגורם המממן/מסלול המימון (שדה חובה)
--	--

	תאריך אחרון ושעת הגשה (שדה חובה)
--	--

* האם כולל תקורה <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	אומדן תקציב המענק
---	-------------------

	ברצוני להיעזר בתמיכת יועץ חיצוני (שדה חובה) : <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>
שם חברת ייעוץ:	

מהדורה: 09/2016-1
עמוד 4 מתוך 4
עדכון דף: 09/2016-0

שם הנוהל:	הגשת הצעת מחקר לקרן מחקר
מספר הנוהל:	1600001
אחראי עדכון:	דיקן הרשות למחקר ופיתוח

נספח 1 לנוהל הגשת הצעה לקרנות מחקר
עמוד 2 מתוך 3

בזאת הנני להודיע כי השתתפות המכללה (שדה חובה): <input type="checkbox"/> נדרשת <input type="checkbox"/> לא נדרשת		
במידה והמכללה נדרשת למימון משלים (matching) יש למלא את הסעיפים הבאים:		
	מקור מימון משלים	השתתפות המכללה במימון מחקר
	סכום להשלמה	
השתתפות המכללה בתשתיות: <input type="checkbox"/> ציוד נוסף <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אחר: <input type="checkbox"/>		

אישורי רשויות (שדה חובה) (יש לסמן בריבוע) – נא לצרף העתק של האישור המתאים

אין צורך הלסינקי ניסוי קליני מחוץ לבי"ח אישור הלסינקי לשאלונים
 ועדת אתיקה ניסויים בבע"ח אישור המוסד (מחוץ למכללה) בו מבצעים המחקר/חלק מהמחקר
 מחקרים בגורם ביולוגי מעורר מחלה אחר:

הצהרת החוקר/ת

הריני מצהיר/ה בזאת כי הצעת המחקר המצורפת, הוכנה על ידי בהתאם לנוהלי הקרן ולהנחיות המכללה. אני מתחייב/ת לבצע את המחקר בהתאם לתכנית שהוגשה במידה והצעת המחקר תאושר למימון אני יודע כי במידה ויש ברשותי תקציב מחקר פנימי אשתתף בעלות ההגשה בהתאמה עם הרשות למו"פ

				שם החוקר/ת
				חתימת החוקר/ת
				תאריך חתימה

חתימות הגורמים המאשרים מטעם הרשות למחקר ולפיתוח

				שם
הערה	חתימה	תאריך		
				רכזת תחום הגשות חיצוניות
				דיקן הרשות למו"פ

מהדורה: 09/2016-1
עמוד 5 מתוך 4
עדכון דף: 09/2016-0

שם הנוהל:	הגשת הצעת מחקר לקרן מחקר
מספר הנוהל:	1600001
אחראי עדכון:	דיקן הרשות למחקר ופיתוח

נספח 1 לנוהל הגשת הצעה לקרנות מחקר
עמוד 3 מתוך 3

חלק ב'- אישורי גורמים מאשרים

חתימות הגורמים המאשרים מטעם אגף הכספים				
	שם	תאריך	חתימה	הערה
כלכלן				
ראש מדור תקציבים				

נשלח אל הקרן				
	בתאריך	על ידי	חתימה	הערה

מהדורה: 09/2016-1
עמוד 6 מתוך 4
עדכון דף: 09/2016-0

שם הנוהל:	הגשת הצעת מחקר לקרן מחקר
מספר הנוהל:	1600001
אחראי עדכון:	דיקן הרשות למחקר ופיתוח