

אמנת שירות מחלקת תפעול, קמפוס אשדוד

המחלקה עוסקת במתן מענה תפעולי ובטיחותי לסטודנטים, להנהלה, לסגל אקדמי ולסגל מנהלי.

בהתאם לנוהלי המכללה, המחלקה מתחייבת:

- לתת סיוע ושירות מקצועי, איכותי וזמין השואף למצוינות על פי מדדי זמן לטיפול בפניות.
- לשלב ידע, מיומנות והערכת ביצוע בעבודתנו, לרבות מעקב אחר עמידה במדדי הזמן שנקבעו ובקרתם.
- לתמוך מקצועית בפעילות השוטפת בקמפוס בנושא בטיחות.

תחומי אחריות:

- אחזקה – אחזקה מתוכננת וזומה של מבנים ושל מערכות, טיפול בתקלות שבר לשם שמירה על הפעלה תקינה ופעילות סדירה של מערכות אלה: מעליות, מערכות גילוי אש וכיבוי אש, מערכות כריזה, ניקיון, מיזוג, ריהוט, חשמל, אבטחה, שיפוצים ובינוי, גינון, הדברה, ביוב, אשפה.
- תפעול – רכש, הסעות, דואר חיצוני ופנימי, ניפוק ציוד, בטיחות, ביטחון, רישום מלאי וספירת מלאי, נגישות, הובלות והעברות, טקסים ואירועים, פעילות בשעת חירום.
- בטיחות – מתן הנחיות מקצועיות למעבדות קיימות ומעבדות בהקמה, וידוא תקינות מכשירים ומערכות, הכשרה וריענון לנאמני בטיחות ועזרה ראשונה, הטמעת גליונות MSDS, אכיפת נוהלי הבטיחות, קיום ועדות בטיחות.

אמנת השירות מבטאת את השאיפה להשבחת איכות החיים, לשדרוג איכות השירות ולמתן מענה מקצועי, יעיל ואדיב, בכל הנושאים שעניינם תפעול, תוך עמידה בלוח זמנים נקוב ומחייב. אמנה זו היא נדבך מרכזי בשדרוג איכות השירות, לרווחת הסטודנטים והסגל במכללה.

מדדי זמן לטיפול בפניות (הפנייה באמצעות תוכנת האחזקה)

מס'	נושאי טיפול המחלקה	פירוט והערות	רמת השירות
1	תיקונים ועבודות כלליות	תליית פריטים במשרדים, צביעה, תיקונים וכו'	שני ימי עבודה
2		פרזול ותיקון דלתות וחלונות	יום עבודה עד שני ימי עבודה
3		מנעולים, צילנדרים, שכפול מפתחות	יום עבודה עד שני ימי עבודה
4	אינסטלציה	ביקורת בכל בתי השירותים	אחת לשבוע
5		תיקון פיצוץ צינור מים, פתיחת סתימה	מייד
6		תיקון ברז	יום עבודה עד שני ימי עבודה
7	מעליות	חילוץ לכודים	מייד
8	ניקיון	ניקיון כללי בכל מבני המכללה	כל בוקר
9		מפגעי ניקיון	מייד
10		ניקיון שירותים	בכל שעה במהלך הפעילות
11	הדברה	פינוי אשפה וריקון פחי אשפה	פעמיים ביום
12		הדברת חרקים ומכרסמים	כל חודש
13		הדברה נקודתית בהתפרצות	יום עבודה
14	מיזוג	טיפול יזום מונע (ניקוי מסננים)	פעמיים בשנה
15		תיקון תקלות מזגנים בכיתות לימוד, מעבדות, חדרי תקשורת	יום עבודה
16		תיקון תקלות במזגנים במשרדים	שני ימי עבודה
18	ריהוט	תיקוני ריהוט דחופים	מייד
19		הזמנת רכש לריהוט	חמישה ימי עבודה
20		טיפול בקצר חשמלי	ארבע שעות
21	חשמל	החלפת נורות בכיתות לימוד ובמעבדות	יום עבודה
22		החלפת נורות במשרדים	שני ימי עבודה
23		תקלה בלוח חשמל	מייד עד ארבע שעות
24		עבודות כלליות: החלפת שקעים, מפסקים, גופי תאורה, התקנתם או העתקתם	שני ימי עבודה
25	הובלות והעברות	העברת משרדים	שלושה ימי עבודה
26		העברת פריטים כבדים (ספק חיצוני)	חמישה ימי עבודה
27	ביוב ותיעול	ניקוי מרחבים ותעלות ניקוז	פעמיים בשנה
28		הצפות מים	מייד
29	דואר	שליחת דואר חיצוני, רשום, חבילות	שלוש פעמים בשבוע
30		שליחת דואר פנימי	ארבע פעמים בשבוע
31	גינון	גיזום, שתילה, כיסוח דשא, מערכות השקיה	אחת לשבועיים
32	מחסן	קבלת ציוד וניפוקו	שלוש פעמים בשבוע
33		העברה לארכיון	בהתאם לצורך
34		ספירת מלאי	פעם בשנה
35	בטיחות	מפגעי בטיחות	מייד
36		ועדות בטיחות קמפוסית	שמונה פעמים בשנה
37		ביקורת תקינות מערכות ומכשירים	פעמיים בשנה
38	ביטחון	אירוע ביטחוני	מייד
39	טקסים, אירועים וכיבוד	הכנת טקסים ואירועים לפי דרישות	בהתאם ללוח הזמנים