

אמנת שירות המחלקה להנדסת תעשייה וניהול, אשדוד

המחלקה להנדסת תעשייה וניהול משלבת רמה אקדמית גבוהה, תכניות לימודים מגוונות וחדשניות ושאיפה למצוינות בהוראה ובמחקר. המחלקה מציעה לסטודנטים סביבה תומכת שבה מקפידים על מתן יחס אישי לכולם, על כבוד הדדי ועל טיפול הולם בבקשות הסטודנטים, תוך שמירה על נוהלי המכללה וחזונה. סגל המחלקה רואה בשירות איכותי ערך עליון, ולכן הוא מחויב להעניק לסטודנטים שלנו שירות איכותי, מקצועי ותומך.

אנו מחויבים ל:

- מקצועיות אקדמית – הסגל האקדמי של המחלקה יהיה בקיא ומעודכן בחומר הנלמד.
- שאיפה למצוינות – סגל המחלקה מתחייב לעשות ככל יכולתו כדי לאתגר את הסטודנטים ולהכינם לעבודה בעולם הטכנולוגי המתחדש.
- זמינות המידע – כל המידע הדרוש לסטודנטים יפורסם במועד הנכון ובאמצעות מגוון ערוצי תקשורת.
- מדיניות של "דלת פתוחה" – מזכירות החלקה פתוחה בימים א-ה, בשעות 8:30-15:00. בכל יום תהיינה שעתיים המיועדות לקבלת קהל, מלבד זאת, פניות תיענינה לפי זמינות מזכירות המחלקה.
- מענה טלפוני – בשעות הפעילות תספק מזכירות המחלקה מענה טלפוני אדיב, תוך הזדהות בשמו ובתפקידו של נותן השירות.
- מהירות תגובה – כל הפניות והבקשות של הסטודנטים או של המועמדים המגיעות למחלקה בדרכים המקובלות תטופלנה בהקדם, כך שהמענים והתשובות יהיו מהירים, ולכל המאוחר תוך שבוע מיום קבלת הפנייה או הבקשה.
- שעות קבלה – כל מרצה יהיה זמין בשעות קבלה. שעות הקבלה תפורסמנה מראש סמוך לתחילת הסמסטר. בנוסף, בהתאם לזמינותם, יענו המרצים לפניות הסטודנטים מחוץ לשעות הקבלה.
- איכות ואדיבות – אנו מתחייבים להעניק לסטודנטים שירות ענייני, יחס מכבד, להיות קשובים לבקשותיהם ולהיענות להן בכפוף לנוהלי המכללה ולשיקולים אקדמיים. אנו נקפיד על מתן יחס אישי ואכפתי תוך שמירה על צנעת הפרט.



- שמירת סודיות - אנו מתחייבים שלא להעביר מידע על אודות סטודנטים לאף גורם ללא הסכמתם המפורשת של הסטודנטים.
- קבלת ציונים - ציוני המבחנים יפורסמו לסטודנטים עד עשרה ימי עבודה מיום הבחינה.
- תכניות קורסים (סילבוסים) - תכניות הקורסים תפורסמנה באתר המכללה סמוך לתחילת הסמסטר. בתוכניות הקורס יפורטו נושאי הלימוד, חובות הסטודנט, מרכיבי הציון והביבליוגרפיה הנדרשת.
- שיפור מתמיד - תהליכי העבודה ואיכות השירות במחלקה ייבחנו מפעם לפעם לצורך הפקת לקחים ושיפור שירותי המחלקה.