

המחלקה להנדסת חשמל ואלקטרוניקה

האמנה נולדה מתוך רצון וכוונה לפעול לקידום המחלקה להנדסת חשמל ואלקטרוניקה במכללה האקדמית להנדסה SCE כמסגרת אקדמית, מקצועית, ערכית ודמוקרטית.

אמנת השירות בנויה על:

- הסגל והסטודנטים מחויבים לנהוג אחד כלפי השני בכבוד, ביושרה ובאמון הדדי, הן בשיעורים והן מחוץ לשיעורים.
- הסגל והסטודנטים מחויבים לנהוג האחד כלפי השני באופן שיויוני, ללא כל הבדל דת, גזע ומין.
- הסגל האקדמי והסטודנטים מתחייבים ומסכימים ללמד וללמוד באופן אשר ישאף למצוינות בכל הנוגע לידע האקדמי והמקצועי. במסגרת זו, הצדדים מקבלים על עצמם את ההתחייבויות הבאות:
 - הסגל האקדמי מתחייב להכשיר, ללמד ולחנך את הסטודנטים במקצועיות הרבה ביותר והעדכנית ביותר, תוך הדגשת טיפוח המחשבה העצמאית והמקורית ועידוד מיומנויות למידה עצמאית.
 - הסטודנטים מתחייבים ללמוד כמיטב יכולתם כדי להכשיר את עצמם היטב לתפקידים כמהנדסי חשמל ואלקטרוניקה משכילים ומיומנים.
 - הן הסגל האקדמי והן הסטודנטים מתחייבים לשותפות ולדיאלוג לשם הגשמת המחויבות למצוינות האקדמית והמקצועית, כולל מעורבות בפעילויות מחקר.

ולפיכך, אלו הן עשרת הדיברות למדדי השירות האיכותיים שאנו מחויבים אליהם:

- מהירות תגובה – אנו מחויבים למתן מענה מידי לפניות סטודנטים, ולכל המאוחר עד שלושה ימי עבודה.
- זמינות מידע – אנו מחויבים להעביר כל מידע הדרוש לסטודנטים במועד הנכון, ובכל אמצעי התקשורת המקובלים.
- שעות קבלה – אנו מחויבים שכל המרצים מן המניין יקיימו שעות קבלה, פעמיים בשבוע, בימים שונים.



- מדיניות "הדלת הפתוחה" – הסגל המנהלי מחויב למתן שירות אדיב, מסביר פנים ומקצועי בשעות העבודה המקובלות: ימים א-ה, בשעות 8:00-15:30. הסגל האקדמי מחויב לקבל סטודנטים מחוץ לשעות הקבלה, אם אפשר וצריך.
- התאמת מערכות אישיות – היועצים האקדמיים מחויבים להתאים מערכות אישיות לסטודנטים, אם צריך, תוך מתן יחס אישי ושמירה על צנעת הפרט.
- תוכניות קורסים (סיליבוסים) – הסגל האקדמי מחויב לאפשר לסטודנטים ליהנות מהזכות לקבל מידע בכל נושא שעניינו לימודים אקדמיים במחלקה, זאת באמצעות תוכניות הקורסים הכוללות את נושאי הלימוד בקורסים (בחלוקה למספר הרצאות), מרכיבי הציון הסופי, שעות קבלה ורשימת ספרות עדכנית ומלאה. תוכניות הקורסים יינתנו בתחילת כל סמסטר.
- פרסום ציונים – ציוני מבחנים, בחנים ועבודות יפורסמו עד עשרה ימי עבודה מיום הבחינה או הגשת העבודה.
- טיפול בהבהרות – אנו מחויבים לטפל בהבהרות באופן מיידי ועד שלושה ימי עבודה; חברי הסגל הרלוונטיים יטפלו בהבהרות מול הסטודנטים, ורק לאחר מכן, אם יהיה צורך בכך, יועבר הטיפול בהבהרות לראש המחלקה.
- שמירת סודיות – אנו מחויבים שלא להעביר מידע על אודות הסטודנטים לאף גורם ללא הסכמתם המפורשת של הסטודנטים.
- מועמדים למחלקה – למועמדים למחלקה, המופנים אליה באמצעות מדור רישום, אנו מחויבים לתת מענה מיידי ולכלל המאוחר עד שני ימי עבודה.

הוראות אמנה זו כפופות לתקנון המכללה.