

## אל: מחלקת משאבי אנוש

### הנדון: בקשה להמרת רכיב שכר ממענק מחקר בשעות הוראה

#### חלק א' – חוקר:

אני פרופ' / ד"ר \_\_\_\_\_ מס' זהות: \_\_\_\_\_ מבקש להמיר את רכיב שכרי בגין מענק מחקר  
 חיצוני ב \_\_\_\_\_ שעות הוראה (על הבקשה להיות תואמת את מגבלות הות"ת כמפורט בדף ההנחיה)  
 לפי החלוקה הבאה:

סמסטר \_\_\_\_\_ מס' שעות \_\_\_\_\_

סמסטר \_\_\_\_\_ מס' שעות \_\_\_\_\_

סמסטר \_\_\_\_\_ מס' שעות \_\_\_\_\_

שם הגורם המממן: \_\_\_\_\_ שם המחקר \_\_\_\_\_

מס' סעיף תקציבי - \_\_\_\_\_ שם ס.ת. - \_\_\_\_\_ סכום - \_\_\_\_\_  
 הערות: \_\_\_\_\_

הנני מאשר קריאת דף ההנחיות לבקשה

שם החוקר: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

#### חלק ב' – אישור דיקן המחלקה: (סמן ✓)

הנני מאשר את הבקשה

אינני מאשר את הבקשה

נימוק: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_

#### חלק ג' – מחלקת חוזי מחקר: (סמן ✓)

הבקשה אינה עומדת בסתירה עם הנחיות הקרן

החוקר עומד בחובותיו מול הקרן ומול המחלקה לחוזי מחקר

הריני לאשר / לדחות, בקשה זו להמרת שכר בגין מחקר לשעות הוראה

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_

#### חלק ד' – לשכת נשיא:

מאשר / דוחה הבקשה \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_

#### חלק ה' – אגף כספים:

▪ מצ"ב חישוב עלויות עבור שעות ההוראה ממחקרו של פרופ' / ד"ר \_\_\_\_\_  
 לתקופה מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

מס' סעיף תקציבי לחיוב השכר הינו \_\_\_\_\_ בסכום \_\_\_\_\_ ₪

▪ הריני לאשר כי בוצע שריון תקציבי שמספרו \_\_\_\_\_ בסעיפים התקציביים המצוינים לעיל,  
 בסך כולל של \_\_\_\_\_ ₪.

הערות: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_

חתימת משאבי אנוש

העתק:

חוקר

דיקן המחלקה

מחלקת חוזי מחקר

אגף כספים

מדור שכר

תיק אישי – חוקר

המכללה האקדמית להנדסה סמי שמעון

קמפוס באר שבע ביאליק פינת בזל 84100 | קמפוס אשדוד ז'בוטינסקי 77245, 84 | [www.sce.ac.il](http://www.sce.ac.il) | חייג: \*מפנססס

פקס: 08-6475661

טל: 08-6475662

[hr@sce.ac.il](mailto:hr@sce.ac.il)

חוקר יקר**הנדון: דף הנחיות למילוי טופס בקשה להמרת רכיב שכר ממענק מחקר לשעות הוראה**

1. חוקר אשר קיבל תקציב מחקר מגורם חיצוני והגורם החיצוני מאפשר זאת, רשאי להגיש בקשה להמרת רכיב השכר ממענק המחקר לשעות הוראה, זאת על גבי הטופס המצ"ב ולהעבירו למחלקה לחוזי מחקר. לא ניתן לבקש תוספת שכר בגין מחקר מתקציב פנימי.

2. החוקר ימלא את חלק א' בטופס: פרטים אישיים של החוקר, תאריך תקצוב המחקר, מקורות המימון, מספר שעות ההוראה המבוקשות להמרה.

**לתשומת לבכם:**

על פי הנחיות הועדה לתכנון ותקצוב במועצה להשכלה גבוהה: במקרים בהם מענק המחקר כולל תוספת שכר למחקר, יהיה חבר סגל המועסק במכללה רשאי להמיר מענק זה, בתקופת המחקר, בשעות הוראה. היקף ההמרה לא יעלה על 4 שעות שבועיות לסמסטר.

עלות כוללת של משרת מקבל המענק למכללה\*  
 עפ"י הנוסחה: \_\_\_\_\_ = עלות המרה של 1 ש"ש  
 12 שעות

הערות (יש לפרט את מגבלות השיבוץ אם קיימות): \_\_\_\_\_

\* לתקופה בה תתבצע ההמרה

**המכללה האקדמית להנדסה סמי שמעון**

קמפוס באר שבע ביאליק פינת בזל 84100 | קמפוס אשדוד ז'בוטינסקי 84, 77245 | [www.sce.ac.il](http://www.sce.ac.il) | חייג: \*מפוזר

פקס: 08-6475661

טל: 08-6475662

[hr@sce.ac.il](mailto:hr@sce.ac.il)