

## מדריך לקריירה

**סיימתם את לימודיכם ואתם מחפשים מקום עבודה שיהלום את התואר שרכשתם? מאחר שאינכם היחידים בשוק מחפשי העבודה, חשוב שתמקסמו את ההזדמנויות שלכם למציאת תעסוקה הולמת.**

**במדריך לקריירה אנו נוגעים אך נגיעה קלה בכל נושא. מומלץ לפנות לייעוץ להכוון תעסוקתי ו/או להשתתף בסדנאות לפיתוח קריירה ולאיימון אישי, כהכנה לקראת ראיונות העבודה. אלה יקנו לכם את ההכוונה ואת הכלים הדרושים לתכנון קריירה ולחיפוש עבודה ממוקד ואפקטיבי.**

### תכנון קריירה

לפני שאתם מתחילים לכתוב קורות חיים ולחפש עבודה, חשוב שתבחנו איזו עבודה תביא לידי ביטוי את:

- הידע שרכשתם;
- הכישורים האישיים שלכם;
- המיומנויות שרכשתם בתחנות השונות בחייכם;
- העבודה או התפקיד שבהם אתם רוצים לראות את עצמכם בתום חמש שנים מסיום הלימודים.

לאחר שתענו על שאלות אלו, בדקו אילו צעדים עליכם לנקוט כדי להשיג את מטרותיכם.

### כתיבת קורות חיים

תפקידים של קורות החיים הוא לשווק את המועמד ברמה הראשונית ולסייע לו להגיע לפגישה אישית או לראיון טלפוני. קורות החיים לא ישיגו לכם תפקיד, אולם יוכלו להשיג לכם ראיון עבודה. הם אריזת המוצר שאתם רוצים למכור, כאשר המוצר הוא אתם.

גם אם הבטיחו לכם, לא תמיד יחזרו אליכם עם תשובה ולא תמיד תדעו מהי הסיבה לדחייה. עליכם להיות מוכנים לכך; אל תיפגעו ואל תיקחו זאת באופן אישי.

בחיפוש עבודה אין מקום לפסיביות. חפשו במקביל בכל הכיוונים האפשריים, כדי שיהיו בידיכם כמה שיותר אופציות. גם תשובה שלילית היא חשובה - ומהווה הזדמנות ללמוד מטעויות.

### עצות שימושיות לכתיבת קורות חיים

- למעסיק יש 30-50 שניות בלבד לעבור על קורות החיים שלכם לפני שילחץ על "DELETE". דאגו לכך שקורות החיים יהיו מלוטשים ורלוונטיים.
- הגדירו כבר בראש העמוד את המשרה שאליה אתם מעוניינים להתקבל. ציינו את מספר המשרה ואת התפקיד.
- קורות חיים טובים הם קורות חיים מכווני משרה. חשוב מאוד לברר מה המעסיק מחפש במשרה הספציפית ולהדגיש את הניסיון הרלוונטי למשרה זו.
- רצוי לשלוח קורות חיים רק לתפקידים רלוונטיים.
- יש לבצע כל העת התאמות בקורות החיים, לפי דרישות המשרה, ולהדגיש כישורים וידע רלוונטיים.

## פורמט למכתב מקדים

- מומלץ לצרף מכתב מקדים, מותאם למשרה הספציפית. מטרת המכתב היא לייצר סקרנות, והוא משמש ככלי לביטוי כישוריים אישיים וייחודיים לכם. המכתב צריך להיות קצר ואישי ולהיכתב בגוף ראשון.

<b>הקדמה:</b>
לכבוד
_____
שלום רב,
<b>גוף המכתב:</b>
שמי _____ אני סטודנט/מהנדס/בוגר בהנדסת _____
(להסביר מדוע פניתם לחברה)
(לציין כישורים, קורסים והכשרות רלוונטיים למשרה, יתרונות וניסיון שיכולים להתאים לחברה/משרה)
<b>סיום:</b>
אשמח אם אוזמן לראיון. מצורפים בזה קורות חיים.
בברכה,
שם
טל' נייד

## עצות לפורמט תקין של קורות חיים

- חשוב להיות תמציתיים וענייניים ולייצר טופס קצר וקולע. מראיינים נוטים לדלג על טופס עמוס לעייפה.
- חשוב לכתוב בסדר כרונולוגי נכון, במשפטים קצרים ושיווקיים ותוך הקפדה על שימוש בעברית תקנית.
- פורמט קורות חיים קלאסי ייבנה לפי קטגוריות, על פי סדר חשיבות יורד. אינפורמציה חשובה ביותר תופיע בסעיף הראשון, אינפורמציה חשובה פחות תסיים את קורות החיים.
- אל תמציאו ואל תסלפו פרטים וכישורים. האמת תתגלה במהלך הראיון.
- הדגישו את יתרונותיכם הבולטים: תפקיד פיקודי בצבא, תפקיד מקצועי בצבא, פעילות חברתית ייחודית, ידע ייחודי וכדומה.
- פרקו את התפקיד שביצעתם בעבר לגורמים רלוונטיים. לדוגמה: אם מילאתם תפקיד של אחראי משמרת בחברת תקשורת, בוודאי רכשתם ניסיון בתחום ניהול צוות ובתחום ההדרכה. פרטו כישורים אלה בהתאם לרלוונטיות שלהם למשרה המבוקשת.
- אם הוענקו לכם תעודות הצטיינות - נא ציינו והדגישו זאת.
- הקפידו על גופן אחיד. הדגישו כותרות ושמרו על רווח אחיד בין השורות.
- יש להקפיד לכתוב רק עמוד אחד.

## פורמט מומלץ לכתיבת קורות חיים

### קורות חיים

#### פרטים אישיים:

שם ושם משפחה:  
ת.ז.ז.:  
סטאטוס אישי:

#### פרטי התקשרות:

כתובת:  
טלפון: רגיל + נייד  
דוא"ל:

#### השכלה:

**משנה X עד שנה Y** - סטודנט/בוגר בהנדסת \_\_\_\_\_ ב-SCE - המכללה האקדמית להנדסה סמי שמעון - ממוצע ציונים XX (לציון כשהממוצע מעל 85)

**פרויקט גמור:** (לשנה ד"/בוגרים) שם הפרויקט - מהו המוצר? לאיזו בעיה הפרויקט מציע פתרון? כלי פיתוח וטכנולוגיות - תיאור קצר של הכלים שבהם נעזרתם בפרויקט ציון הפרויקט

השכלה אחרת: (אין צורך לציון מכינה)

**תעסוקה:** (גם עבודה חלקית וחשיפה לתחום הנלמד נחשבים לניסיון תעסוקתי)

**משנה X עד שנה Y** - שם החברה, הגדרת התפקיד, תיאור התפקיד (התיאור יתבצע באמצעות כותרות, תוך שימוש במונחים מקצועיים. יש לנסות לתאר כישורים נדרשים בצורה עקיפה)

#### ידע מקצועי:

תוכנות לתכנון הנדסי  
שפות תכנות  
מערכות הפעלה  
ועוד

#### שירות צבאי:

**משנה X עד שנה Y** - שירות צבאי מלא בחיל \_\_\_\_\_ בתפקיד \_\_\_\_\_

**שפות:** (לציון רמת שליטה בשפות)

#### פעילויות נוספות:

הדרכה בתנועות נוער או פעילויות חברתיות וקהילתיות אחרות. פעילויות אלו חשובות בעיקר לחברות גדולות.

**המלצות תימסרנה על פי דרישה** (מומלץ להכין מראש מכתבי המלצה וטלפונים של ממליצים)

## **ראיון עבודה**

**קבלתכם לעבודה אינה תלויה, כמובן, רק בכם - אך עליכם להתכונן לראיון ככל שניתן**

### **הכנה לפני ראיון עבודה - מפתח להצלחה**

- ללמוד על הארגון או החברה שאליהם אתם מוזמנים לראיון;
- לברר ככל שניתן פרטים על אופי התפקיד ועל הידע המקצועי שנדרש לו;
- לברר ככל שניתן מיהם בעלי התפקידים שישתתפו בראיון;
- **חשוב מאוד לרענן את הידע שרכשתם, לתרגל תוכנות רלוונטיות וללמוד מהם הכישורים הנדרשים לתפקיד;**
- להכין את הסיפור האישי - לחשוב על דוגמאות מתחנות שונות בחייכם, שיאפשרו לכם להביא לידי ביטוי יכולות וכישורים שלכם.

### **יום הראיון**

- הקפידו על הופעה נעימה, שלא תסיט את הקשב של המראיין;
- הגיעו למקום כ-10 דקות לפני הראיון, כדי להפחית את רמת הלחץ;
- הביאו קורות חיים והמלצות - אם יש.

### **כללים להתנהגות בראיון עבודה**

- בהגיעכם למשרד שבו יתקיים הראיון, הסבירו פנים למזכירה שתקבל אתכם. נהגו כך גם בצאתכם מהראיון;
- אביזרים נלווים (טלפון נייד, משקפיים, ארנק ועוד) - יש להשתדל לא להניחם על שולחן המראיין;
- כבו את מכשיר הטלפון;
- עם כניסתכם לחדר, שדרו ביטחון ואנרגטיות. לרושם הראשון יש השפעה על המשך הראיון;
- שבו זקופים, אך לא מתוחים;
- מותר להתרגש - זה אנושי מאוד;
- ענו לשאלות המראיין בצורה עניינית וממוקדת;
- דאגו לגבות בדוגמאות את רשימת הכישורים שלכם.

### **אל תעשו**

- אל תנסו לומר למראיין את מה שאתם חושבים שהוא רוצה לשמוע. היו אתם עצמכם;
- אל תביעו דעות פוליטיות או דעות הנוגעות לדת ולעדויות;
- אל תהיו "סחבקים" עם המראיין;
- אל תרבו בתנועות ידיים;
- אל תנדבו מידע על חולשות שלכם;
- אל תשמיעו את המוסד שבו למדתם, אנשים או מקום עבודה שבו עבדתם. זה יהיה לכם לרועץ;

- אל תאריכו בסיפורים, פן תתישו את המראיין.

## הסיפור האישי

בתחילת הראיון, המראיין יבקש לשמוע את הסיפור האישי שלכם, שממנו ילמד עליכם רבות. אל תשאלו את המראיין מהיכן להתחיל; התחילו מהמקום שבו תבחרו.

- הכינו מראש את הסיפור האישי;
- היו ענייניים וממוקדים בסיפור האישי. הדגישו נושאים שעשויים להיות רלוונטיים לתפקיד;
- אל תשלבו בסיפור האישי תאריכים, אך אפשר לציין גיל שבו אירע אירוע היכול להעיד על אישיותכם (לדוגמה: סטודנטים/בוגרים בהנדסה שעלו ארצה ללא הוריהם בהיותם בני 15 - זהו סיפור שעשוי להעיד על עצמאות ועל אישיות חזקה);
- שלבו בסיפור האישי סיפור המייחד אתכם, שיותר את רישומו גם לאחר צאתכם מהחדר. זה יכול להיות סיפור משפחתי, אירוע או תפקיד מהשירות הצבאי, תחביבים ועוד.

## שאלות מקובלות בראיון

### **מה אתם יודעים על החברה?**

הכרתכם את החברה ומוצריה מעידה על רצינותכם ועל המוטיבציה שלכם לעבוד בחברה.

### **מדוע אתם מעוניינים בתפקיד?**

המעסיק רוצה ללמוד על הבחירה שלכם במקצוע ועד כמה אתם מכוונים וממוקדים בבחירת ההתפתחות המקצועית שלכם. היו ענייניים וברורים בתשובה שלכם.

### **מדוע בחרתם ללמוד במכללה?**

זו שאלה ששואלים בוגרים ללא ניסיון. רבים עונים שבחרו במכללה משום שאין צורך בציוני הפסיכומטרי בקבלה ללימודים בה. תשובה מעין זו "מחילה" את התואר שלכם בהנדסה. מומלץ להציג את לימודי התואר במכללה באופן חיובי, מה שיעיד הן על אופייכם והן על הערכתם את רמת הידע והמקצועיות שלכם.

### **מהם שלושת הדברים החשובים לכם ביותר בעבודה? מהן הציפיות שלכם מהתפקיד?**

המעסיק מעוניין לבדוק את סדרי העדיפויות שלכם. לאחדים, השכר הוא בעדיפות ראשונה, ולאחרים - סביבת העבודה, ההתפתחות המקצועית ועוד. לדבר על שכר זה לגיטימי, אך יש להיות זהירים בהצגת סדרי העדיפויות.

### **מדוע עזבתם את מקום עבודתכם האחרון?**

שאלה ששואלים בוגרים בעלי ניסיון מקצועי. השאלה באה לבדוק מה גורם לנו להחליף מקום עבודה ותפקיד. לעולם אל תשמיצו את מקום העבודה הקודם או את המנהל הקודם שלכם. חשוב לענות באופן חיובי ולדבר על התפתחות מקצועית.

### **מהן התכונות החיוביות שלכם?**

כאן המקום להציג תכונות היכולות לסייע במילוי התפקיד המוצע. מומלץ להציג דוגמאות תומכות.

### **מהן התכונות שהייתם רוצים לשפר?**

מטרת השאלות היא לבדוק אם יש ביכולתכם לבחון את עצמכם. מאחר שלכולנו יש חסרונות, אזי יש לחשוב על תחום שהנכם מעוניינים לשפר - אך לא על תכונה שעלולה לפגוע בתפקודכם בעבודה. כמובן שאם יש תכונה כזאת, היא תופיע במהלך העבודה, וכדי להצליח יהיה עליכם לפעול כדי להשתפר בתחום.

### **היכן אתם רואים עצמכם בעוד חמש שנים?**

המעסיק מבקש לדעת מהו האופק המקצועי שלכם ולאן אתם שואפים להגיע.

### **מהן ציפיות השכר שלכם?**

בשל מידע שאנו מקבלים מחברים ומשפחה או מסיבות נוספות, לעתים הציפיות שלנו אינן תואמות את המציאות. לתשומת ליבכם - לכל תחום בהנדסה יש שכר מתחילים שונה וסולם שכר שונה. גם המיקום הגיאוגרפי משפיע על רמת השכר. אל תעסקו בהשוואות - זה מדכדך, ועלול למנוע מכם לבחור בעבודה שתקדם אתכם מקצועית. מהנדסים ללא ניסיון - זכרו כי גם עבודה בשכר התחלתי נמוך מהציפיות שלכם תקנה לכם ניסיון ותקדם את הקריירה המקצועית שלכם, מה שישפיע על יכולת ההשתכרות שלכם בעתיד. מומלץ לבדוק מהו השכר המקובל ולבקש טווח שכר.

## **סיום הראיון**

בסיום הראיון, המראיין ישאל אתכם אם יש לכם שאלות. הכינו מראש שאלות ענייניות - כמו מהן האפשרויות להתפתחות מקצועית, ועוד.